



**Politecnico  
di Torino**

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

---

**Trattativa diretta per l'affidamento  
del servizio di attività brevettuali varie**

---

**Responsabile Unico del Progetto  
Dr.ssa Valeria Catanzaro**

---



## **Sommario**

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA .....	3
1.1. DURATA.....	3
2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	3



## 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

L'affidamento ha per oggetto i servizi di attività brevettuali varie su domande di brevetto la cui priorità sia già depositata dall'affidatario nel corso degli anni precedenti, le cui specifiche tecniche sono riportate al par. 2 del presente documento.

L'importo massimo spendibile è pari a **euro 139.500** IVA esclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### 1.1. DURATA

Il contratto avrà avvio dalla stipula e terminerà all'esaurimento dell'importo contrattuale.

A titolo puramente indicativo si stima che l'importo contrattuale possa soddisfare le esigenze della S.A. per un periodo di circa 6 mesi.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6, dopo la verifica dei requisiti in capo dell'aggiudicatario la stazione appaltante può disporre l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

## 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere realizzato sulla base di un confronto e scambio continuativo di informazioni tra Inventori, uffici competenti della Stazione Appaltante e l'Affidatario.

All'Affidatario, e a ogni altro soggetto che abbia conoscenza dell'attività di ricerca e dei risultati da essa derivanti, è fatto obbligo di osservare la massima riservatezza in merito alla ricerca stessa, ai suoi risultati e connesse invenzioni.

Nell'ambito del contratto, le istruzioni e le autorizzazioni rispetto all'esecuzione dei servizi erogati dall'Affidatario, dovranno sempre essere conferite dal personale della Direzione Ricerca, Rapporti con le imprese e Innovazione (RIMIN) della Stazione Appaltante.

L'Affidatario verrà incaricato dell'espletamento di una singola pratica secondo il seguente iter:

- comunicazione da parte dell'Affidatario alla Direzione Ricerca, Rapporti con le imprese e Innovazione (RIMIN) (nel prosieguo indicata per brevità, come Direzione RIMIN) della scadenza relativa ad una specifica pratica;
- richiesta via mail da parte della Direzione RIMIN di un preventivo di dettaglio per l'espletamento della pratica;
- trasmissione alla Direzione RIMIN del preventivo di dettaglio, riportante l'indicazione dell'onorario, delle imposte, delle tasse e di ogni ulteriore onere eventualmente dovuto in relazione al servizio richiesto;
- autorizzazione allo svolgimento della prestazione da parte della Direzione RIMIN e trasmissione dell'ordine di acquisto contabile riferito al servizio richiesto.

La richiesta di preventivo da parte della Direzione RIMIN non costituisce alcun vincolo. Qualora il preventivo non venga ritenuto adeguato, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di acquisire da soggetti terzi diversi dall'affidatario ulteriori quotazioni e di affidare loro il servizio.

Tutti i servizi dovranno essere erogati, compatibilmente con le scadenze previste e gli adempimenti dell'iter brevettuale, entro i termini previsti di volta in volta dalla normativa vigente e comunque **non oltre 60 gg naturali e consecutivi** dalla data dell'ordine, salvo casi di forza maggiore.



Tempistiche più lunghe (**fino a un massimo di ulteriori 15 gg naturali e consecutivi**) dovranno essere accuratamente motivate dall'Affidatario ed esplicitamente accordate per iscritto dalla Stazione Appaltante. L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente C.S.O. nel suo complesso. Questi dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.