



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – **cod. 22/24.**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area Funzionari, Settore Professionale scientifico-tecnologico, con lavoratori in possesso delle seguenti caratteristiche:

Titolo di studio:

Laurea magistrale dell'ordinamento previsto dal DM 270/2004 nella classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura o LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale oppure in titoli di studio equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.

oppure

Laurea dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-17 (Laurea in Scienze dell'architettura) o L-23 (Laurea in Scienze e tecniche dell'edilizia) oppure titoli di studio equiparati o equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento previste dal DM 509/99.

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

Professionalità richiesta: *“Tecnico a supporto dell'attività dei Laboratori e Infrastrutture di Ricerca di ateneo in ambito urbanistica e pianificazione territoriale”* con particolare riferimento ai centri FULL e R3C.

La figura professionale ricercata dovrà fornire supporto al/alla Coordinatore/Coordinatrice del Centro e ai rispettivi Comitati di Coordinamento per le seguenti attività:

- coordinare e facilitare il ciclo di vita della gestione dei progetti di ricerca, inclusi l'avvio, lo sviluppo e l'implementazione di vari programmi di ricerca;
- facilitare le attività dei gruppi di ricerca coinvolti nei progetti del centro;
- supportare le attività di progettazione finalizzate all'acquisizione di incarichi di ricerca (tramite bandi di ricerca, attività commerciali, etc.);
- promozione e gestione delle relazioni con enti e imprese, nazionali e internazionali nell'ottica di sviluppare collaborazioni con il centro;
- promozione delle attività del centro (ad esempio attraverso l'aggiornamento contenuti del sito, organizzazione partecipazione ad eventi, etc.);



- capacità di relazionarsi con le altre strutture dell'Ateneo che possono supportare le attività del centro (ad esempio RIMIN);
- supervisione delle attività dei laboratori e dei centri, con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza sul lavoro;

Inoltre in riferimento alle attività del centro FULL, il/la candidato/candidata dovrà dimostrare di sapersi orientare all'interno delle quattro aree tematiche strategiche che connotano le attività del centro, e che sono:

- tematiche abitative e di accesso alla casa, e dinamiche urbane ad esse riferite;
- processi di transizione ecologica e di rigenerazione urbana e territoriale;
- aree fragili e disparità territoriali, processi di sviluppo locale al fine di contrastare la marginalizzazione di territori svantaggiati;
- utilizzo di modalità laboratoriali, di living lab, e tecnologiche nell'ambito della città del futuro.

Per questi ambiti, la figura professionale ricercata dovrà mostrare una competenza trasversale, anche se con maggiore competenza per una di esse, a cui associare una competenza gestionale e di supporto alla ricerca, e quindi capace di interfacciarsi con agende dedite ad analisi qualitative, quantitative, GIS, e a metodologia mista. Dovrà inoltre avere competenze legate alla definizione di strategie di rigenerazione urbana e territoriale.

In riferimento alle attività del centro R3C, il/la candidato/candidata dovrà dimostrare di sapersi orientare all'interno dei seguenti cluster strategici:

- Valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio culturale;
- Pianificare la città resiliente;
- Misurare la resilienza;
- Paesaggi resilienti, qualità degli ecosistemi e benessere urbano;
- Transizione resiliente e sostenibilità energetica.

Per questi cluster, la figura professionale ricercata dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- analizzare e valutare in ambiente GIS i principali repertori statistici e cartografici per orientare l'analisi multivariata del rischio dei territori, la progettazione di indicatori compositi di pianificazione urbanistica e territoriale, la valutazione diacronica dei processi di trasformazione d'uso del suolo, la definizione di strategie di adattamento resiliente dei territori;
- analizzare e interpretare i dati satellitari multispettrali a supporto della valutazione e monitoraggio dei rischi naturali e antropici e delle vulnerabilità territoriali.

Competenze e conoscenze richieste in relazione a:

- pianificazione territoriale e la valutazione ambientale nel governo del territorio;
- analisi, misura e valutazione del rischio territoriale;
- architettura e progettazione urbanistica;
- metodi e degli strumenti di pianificazione territoriale;
- pianificazione per la transizione ecologica e la resilienza urbana e territoriale;
- architettura per la sostenibilità;
- rigenerazione urbana e sociologia urbana;
- project management;
- "salute e sicurezza sul lavoro" nell'ambito della normativa vigente.



Competenze Informatiche e/o tecniche richieste:

- uso delle applicazioni informatiche di base più diffuse (MS Office);
- conoscenza di software GIS e di Python.

Competenze linguistiche:

- ottima padronanza della lingua inglese.

Altre competenze (soft skill)

- capacità di gestione di molteplici attività contemporaneamente e gestione delle scadenze connesse;
- capacità di gestione di attività complesse;
- buon grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività;
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team;
- predisposizione al problem solving e al risultato.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati dell'Area Funzionari, settore Professionale scientifico-tecnologico in caso di appartenenza al Comparto Istruzione e Ricerca – o equivalenti in caso di appartenenza ad altra pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando e inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento “InPA” <https://portale.inpa.gov.it> previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa procedura.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.



Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, gli interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati, tramite e-mail all'indirizzo PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it, i seguenti documenti:

1. curriculum, redatto secondo il formato europeo (all. A) e prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
2. fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute nel termine previsto del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum e un eventuale colloquio idoneativo e motivazionale, volti ad accertare il possesso delle competenze professionali necessarie a ricoprire il posto.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata l'idoneità dei candidati in relazione al posto da ricoprire.

L'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'amministrazione provvederà ad acquisire il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, richiesto nel caso di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Pubblicità

Il presente avviso, la cui affissione all'Albo di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://careers.polito.it>.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito della Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo - Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario - indirizzo mail: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)

Allegati.

1. Modello CV in formato europeo (All.A)