



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**  
Direttore Generale

**DECRETO: Determina a contrarre** - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, per il servizio di supporto IMAC, staging e Asset management IT

CIG A03BDC0D0C - CUI S00518460019202300049

*Servizio Appalti Sotto Soglia UE  
in cc Ufficio Buyer Servizi e Forniture*

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.12.2022 ed emanato con Decreto Rettorale n. 1301 del 12.12.2022;
- Visto il Programma degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 riferito al biennio 2023 - 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2022, come aggiornato da ultimo con Decreto del Direttore Generale n. 2786 del 5.12.2023;
- Accertata l'esigenza di provvedere all'acquisizione del servizio di supporto IMAC, staging e Asset management IT, come da Richiesta di Acquisto del Responsabile della Direzione ISAD, l'ing. Marco Oreglia, registrata nella procedura contabile UGOV al n. 1332/2023;
- Preso atto che la predetta richiesta è stata contabilizzata dalla Struttura richiedente, che ha pertanto provveduto ad assumere l'impegno contabile a copertura della spesa per l'importo massimo di affidamento, pari ad Euro 126.000 + IVA per l'acquisto dei servizi aventi le caratteristiche tecnico-qualitative come descritte nel capitolato tecnico;
- Ravvisata l'opportunità, in considerazione delle esigenze previste ed in ossequio al principio di economicità, di procedere all'affidamento del servizio per la durata di 6 mesi;
- Individuato, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in titolo l'ing. Mario Rulla, che, anche alla luce di quanto previsto nell'Allegato I.2 del D. Lgs 36/2023, possiede il titolo di studio e le competenze pregresse per svolgere la citata funzione;
- Dato atto che - il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
- Dato atto che l'Ufficio Buyer Servizi e Forniture, come dettagliato nel modello organizzativo adottato dall'Ateneo con DDG 1532/2022 del 07/10/2022, assicura la gestione di tutte le fasi connesse al processo di acquisizione di servizi e forniture per gli affidamenti sotto soglia delle strutture dell'Amministrazione Centrale ed è pertanto la struttura organizzativa deputata a supportare il RUP per la fase di affidamento;
- Preso atto che
  - sussistono le condizioni previste dall'art. 32 comma 2 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, per la nomina del Direttore dell'Esecuzione, seppur in presenza di importo a base dell'affidamento inferiore a 500.000 euro, in quanto ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante non consentono lo svolgimento della funzione da parte del RUP;
  - il RUP ha proposto di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, la dott.ssa Elisa Zanone,
- Rilevato, preliminarmente, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;



- Dato atto che la prestazione che si intende acquisire non si configura quale artificioso frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale di importo complessivamente superiore alla soglia di 140.000 euro, e che pertanto risulta rispettato il principio di cui all'art. 14, comma 6, del Codice dei contratti pubblici;
- Dato atto che il Politecnico di Torino ha acquisito la qualificazione di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 36/2023 ed è pertanto autorizzato a procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- Visto l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitari e dato atto che il servizio oggetto dell'affidamento è negoziabile nel bando **Servizi** – categoria merceologica - **Supporto e consulenza in ambito ICT**;
- Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedano con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- Dato atto che:
  - attualmente le attività oggetto dell'affidamento sono svolte mediante il ricorso ad un Accordo Quadro di durata quadriennale, affidato alla società BETACOM S.R.L., in scadenza al 31.12.2023. Durante il periodo contrattuale, l'operatore economico ha fornito n. 4 FTE specializzati in ambito IMAC (Install, Moving, Add e Change), staging e Asset management IT, unitamente ad un servizio di moving di asset informatici. Il supporto erogato da tali risorse risulta essere determinante e irrinunciabile, all'interno degli uffici Supporto e Logistica e Workplace, per il mantenimento delle attività correnti a servizio della Direzione e della vasta utenza a cui essa si dedica, sia per la consistenza numerica rilevante, sia per la natura delle attività svolte. Durante la primavera 2023, in previsione della scadenza contrattuale di fine anno, la Direzione ISIAD ha iniziato perciò a valutare le opportunità disponibili per rinnovare il supporto in ambito IMAC, staging e Asset management IT. È stata fatta dapprima una valutazione delle due Convenzioni CONSIP ancora attive e maggiormente affini, per ambito di servizi offerti, alle attività ricercate, ovvero:
    - Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e PDL – lotto 2
    - Desktop Outsourcing ed. 3

Tali Convenzioni, pur offrendo figure a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli correnti di mercato, sono risultate non idonee a sostituire il supporto richiesto, per le seguenti motivazioni:

- Impossibilità di coprire tutte le PDL in gestione (v. vincoli par 1.1 Guida all'Accordo Quadro Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e PDL – lotto 2);
  - Necessità di avere almeno 100 PDL nella sede oggetto di intervento presidiato ben al di sopra delle nostre necessità (v. par 5.5.8 Capitolato Tecnico Desktop Outsourcing ed. 3)
  - Obbligatorietà di attivare e utilizzare servizi (ad es. Help Desk) che risulterebbero dei duplicati di analoghi servizi già in funzione in Ateneo.
  - Impossibilità della movimentazione beni tra sedi diverse (v. par. 4.2.10. Desktop Outsourcing ed. 3)
  - Esclusione della sostituzione dei "pezzi soggetti a decadimento delle prestazioni" (con-sumabili, batterie, ecc.) (v. par. 5.4 Capitolato Tecnico Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e PDL – lotto 2)
- Considerato che il servizio proposto dall'operatore economico BETACOM S.R.L. P.IVA 08482740019 risulta essere più conveniente in quanto le tariffe proposte, sulla base di confronti con altri simili servizi in
-



essere presso l'Ateneo, valutato anche il listino del CSI Piemonte, vengono ritenute congrue, tenuto conto anche della brevità del contratto e della flessibilità richiesta (6 mesi);

- Visto l'art. 26, c. 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dato atto che nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo di DUVRI di cui all'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;
- Ritenuto che
  - i requisiti di partecipazione indicati nell'allegata documentazione risultano idonei in relazione all'oggetto dell'affidamento;
  - le condizioni di esecuzione e le specifiche tecniche individuate nell'allegata documentazione non risultano discriminatorie e rispettano la disposizione di cui all'art. 79 del D. Lgs. 36/2023;
  - l'importo a base di affidamento risulta congruo, atteso che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro determinato secondo quanto indicato dall'art. 41, comma 13 del D. Lgs. 36/2023;
- Vista la documentazione predisposta per la procedura di affidamento diretto di cui al presente decreto, e in particolare la lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Oneri, lo Schema di contratto ed il quadro economico.
- Dato atto che, con riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Codice, nelle more della definizione della disciplina interna in ordine al riparto del predetto incentivo, si dispone l'accantonamento in apposita posta del bilancio dell'importo massimo destinabile all'erogazione dell'incentivo, pari al 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento;
- Visti
  - la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - l'art. 26 della legge 488/1999;
  - l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 296/2006;
  - il Decreto Legislativo n. 36/2023 e relativi allegati;
  - il Decreto Legislativo n. 50/2016, nelle parti ancora vigenti ai sensi dell'art. 225 del Codice;
  - il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare l'art. 26;
  - lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019 pubblicato sulla G.U. 174 del 26 luglio 2019 in vigore dal 26 luglio 2019;
  - il Regolamento di Finanza e contabilità del Politecnico di Torino, emanato con DR 1301 del 12.12.2022;
  - il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2022 ed i successivi aggiornamenti del medesimo programma.

#### **DECRETA**

- 1) di procedere, per le motivazioni e nelle modalità esposte in narrativa, all'affidamento diretto all'operatore economico **BETACOM S.R.L.** per l'acquisizione del servizio di supporto IMAC, staging e Asset management IT per un importo massimo spendibile pari ad euro 126.000 oltre ad IVA. Non sono previsti costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso;
-



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**  
Direttore Generale

- 2) di acquisire il preventivo mediante TD MePA sul bando **“Servizi”** categoria **“Supporto e consulenza in ambito ICT”**;
- 3) di autorizzare l'affidamento per la durata di 6 mesi;
- 4) di nominare l'ing. Mario Rulla Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- 5) di nominare la dott.ssa Elisa Zanone Direttore dell'Esecuzione del Contratto stipulato all'esito della procedura di cui al presente decreto;
- 6) di accantonare in apposita posta del bilancio, con riferimento agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Codice, nelle more della definizione della disciplina interna in ordine al riparto del predetto incentivo, il 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento;
- 7) di approvare la documentazione indicata in narrativa, e in particolare, la lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Oneri, lo Schema di contratto ed il quadro economico;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- dott. Vincenzo Tedesco -**

**FP**

---