



**Politecnico
di Torino**

SPECIFICHE TECNICHE LOTTO 2

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'individuazione di un Operatore Economico con cui concludere, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – per ciascun lotto – un Accordo Quadro avente ad oggetto “Servizi di supporto specialistico finalizzati alla gestione, manutenzione e sviluppo di sistemi informatici del Politecnico di Torino”

LOTTO 2 - Servizi di supporto specialistico di sviluppo software per l'evoluzione del Sistema informatico di Ateneo CIG: 9898412BFA CUI: S00518460019202300051



Sommario

Contesto di riferimento per l'esecuzione del supporto specialistico.....	3
Ambiti Funzionali del Sistema Informativo di Ateneo.....	3
Finanza	3
Logistica	3
Ricerca	3
Risorse Umane.....	3
Biblioteca.....	4
Documentale e Protocollo	4
Laboratori informatici (LAIB).....	4
Contesto tecnologico del Sistema Informativo di Ateneo.....	5
Descrizione dei servizi oggetto di affidamento.....	5
Tipologia delle attività.....	5
Tipologia dei servizi e delle competenze richieste	6
Servizi, profili e competenze richiesti.....	7
Impegno massimo e minimo previsto	9
Quantità minime e massime richieste.....	10
Importo massimo e minimo e importi unitari.....	10
Impegno massimo e minimo e importo unitario per i servizi richiesti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Coordinamento delle risorse e monitoraggio del servizio	10
Inadempienze e penalità.....	11



Contesto di riferimento per l'esecuzione del supporto specialistico

Il Sistema Informativo di Ateneo eroga una molteplicità di servizi: alcuni sono servizi di carattere pubblico mentre altri sono servizi accessibili ad un'utenza ristretta e sono regolati da specifiche politiche di abilitazione. Il sistema informativo è composto da una serie di applicativi sviluppati in house sull'architettura di seguito descritta e da applicazioni/sistemi terzi con forti integrazioni fra le diverse componenti.

Ambiti Funzionali del Sistema Informativo di Ateneo

I servizi informatici on line che vengono offerti per l'amministrazione dell'Ateneo possono essere raggruppati nei seguenti ambiti funzionali:

Finanza

L'ambito funzionale relativo alla finanza prende in esame tutte le tematiche della contabilità e della gestione degli stipendi di Ateneo, fornendo un servizio di supporto sia alla progettazione sia alla realizzazione di programmi ad hoc che permettono la normale gestione delle attività istituzionali. Per queste attività abbiamo scelto un Enterprise Resource Planning (ERP) U-GOV prodotto dal Cineca ed integrato perfettamente con il nostro s.i. di Ateneo.

A completamento di questo ambito si ha la parte di controllo di gestione delle risorse dell'Ateneo, che con l'ausilio di strumenti di business intelligence (BI), permette di effettuare piani di previsione e simulazione sia degli investimenti sia della spesa.

Logistica

Questo ambito funzionale prende in considerazione la parte relativa alla gestione e alla manutenzione degli immobili, dei locali in essi contenuti e dei loro asset. A tal proposito l'Ateneo ha acquistato uno strumento specifico (Archibus FM), che oltre alla parte di gestione ordinaria dei beni mobili (arredi e apparecchiature), permette di simulare e pianificare l'allocazione degli spazi valutandone sia l'impatto che la spesa.

Anche in questo caso, la scelta tecnologica è stata effettuata in modo tale da avere una perfetta integrazione con il nostro s.i. di Ateneo.

Ricerca

Grande importanza riveste la parte inerente alla gestione delle pubblicazioni delle attività di ricerca e la loro classificazione, tanto da essere considerato il più grande punto di attenzione per tutti gli atenei.

Il Politecnico di Torino utilizza un modulo specifico dell'ERP del Cineca (IRIS), che permette la gestione delle pubblicazioni direttamente da parte dei docenti, con il vantaggio di esportare direttamente i dati nel database nazionale della ricerca.

In ultimo completa questa parte la gestione amministrativa relativa alla ricerca, dove il s.i. ha sviluppato strumenti ad hoc sia per la gestione dei contratti di ricerca sia per la compilazione dei TimeSheet relativi ai progetti di ricerca regionali ed europei.

Risorse Umane

L'ambito funzionale relativo alla gestione del personale dell'Ateneo, si occupa di tutti i processi amministrativi, che vanno dalle procedure concorsuali per la selezione del personale fino alla sua entrata in quiescenza. Nello specifico il sistema informativo si deve occupare di dare supporto con procedure dedicate agli uffici dell'amministrazione per le loro attività (anagrafiche, carriere, competenze, presenze, concorsi, etc.). Queste procedure, sebbene sviluppate all'interno del servizio



informatico che si occupa degli applicativi gestionali è perfettamente integrato con l'ERP U-GOV di Ateneo.

Biblioteca

Il sistema bibliotecario, normato a livello nazionale da specifiche leggi nel campo dell'editoria informatica, richiede una specifica competenza sia per la gestione che per la pubblicazione delle informazioni relative ai libri in esso contenuti. L'Ateneo ha scelto uno dei prodotti leader per la gestione delle sue biblioteche (Alma), integrandolo con procedure ad hoc (box self-service per il prestito dei libri) e con un portale web per la fruizione del servizio da parte di tutti gli studenti.

Documentale e Protocollo

Tutte le applicazioni di ateneo sono totalmente integrate e cooperano con il sistema di Titulus di Cineca attraverso webservice.

Laboratori informatici (LAIB)

Si tratta di laboratori informatici di base dislocati nelle sedi metropolitane di Ateneo, sono essenzialmente composti da PC windows 10 e 11 gestiti da un'unica piattaforma server controllata da un team di sistemisti senior.

Di seguito sono riportati i laboratori dislocati nelle varie sedi:

Descrizione laboratorio	Boggio	Duca	Mattioli	Nizza	Settembrini	Totale
LAIB 1B - Via P.C. Boggio	34					34
LAIB 2B - Via P.C. Boggio	43					43
LAIB 3B - Via P.C. Boggio	37					37
LAIB 1T - Via P.C. Boggio (ex Tornerie)	33					33
LAIB 5T - Via P.C. Boggio (ex Tornerie)	30					30
LAIB 1D - SEDE		78				78
LAIB 1D Sala tesisti - SEDE		13				13
LAIB 3D - SEDE		63				63
LAIB 4D - SEDE		60				60
LAIB 5D - SEDE		39				39
LAIB 1M - Castello Valentino			32			32
LAIB 2M - Castello Valentino			19			19
LAIB 3M - Castello Valentino			23			23
LAIB 1N - Lingotto				33		33
LAIB 2N - Lingotto				41		41
LAIB 1S - Mirafiori					33	33
LAIB 2S - Mirafiori					41	41

parco PDL laboratori informatici e aule attrezzate



Contesto tecnologico del Sistema Informativo di Ateneo

Il supporto specialistico fornito dalle risorse dell'Aggiudicatario dovrà operare nell'ambito dell'architettura tecnologica sulla quale sono implementati i servizi informativi MyPoli e POLITO. In particolare, l'attuale piattaforma è basata sulla seguente infrastruttura tecnologica:

TECNOLOGIE

DBMS	S.O. Windows 2022 Server DBMS: SQL Server 2022 Cluster DBMS: Oracle 21C
Application Server	S.O. Windows 2022 Server AS: I.I.S. 10 FrameWork: .Net 4 e 4.5 Ambiente di sviluppo: Asp.Net 4/4.5 Linguaggio: c#
Autenticazione	LDAP: Active Directory S.S.O.: Shibboleth 2
Workflow engine	Bonita BPM Platform 7.7
Piattaforma di sviluppo	Visual Studio 2017 Professional con VisualSVN v.6

Descrizione dei servizi oggetto di affidamento

Il servizio di supporto specialistico alla gestione manutentiva ed evolutiva del s.i. di Ateneo per la gestione dell'attività di supporto che il Politecnico di Torino intende affidare, si articola in aree di attività non scorporabili e fortemente integrate tra loro.

Il servizio richiesto mira a supportare adeguatamente, mediante specialisti di provata capacità, competenza ed attitudine al lavoro in team, i gruppi di progettazione interni del Politecnico che operano nell'ambito della gestione dei sistemi informativi per la gestione delle pratiche amministrative. In particolare le figure professionali richieste verranno impiegate nell'ambito di:

- Manutenzione applicativa ordinaria/correttiva
- Manutenzione applicativa adattativa/evolutiva.
- Progettazione e realizzazione di nuove componenti applicative

Tipologia delle attività

Manutenzione ordinaria/correttiva

La manutenzione ordinaria/correttiva ha lo scopo di risolvere i malfunzionamenti presenti nelle applicazioni rilasciate e in produzione.

Manutenzione adattativa ed evolutiva

La manutenzione evolutiva degli applicativi comprende tutti gli eventuali interventi che aggiungono funzionalità agli applicativi del sistema informativo. Tali interventi incrementano il valore economico del s.i. di Ateneo.

Progettazione e realizzazione di nuove componenti applicative

La progettazione e realizzazione di nuove componenti applicative comprende tutti gli interventi che estendono, rivisitano, riprogettano gli applicativi del sistema informativo di Ateneo in modo più rilevante rispetto alla manutenzione evolutiva.



A titolo esemplificativo e non esaustivo, tali interventi rispondono alla necessità di coprire nuovi processi amministrativi oppure a rivisitare in modo significativo funzionalità già esistenti.

Tipologia dei servizi e delle competenze richieste

Le figure professionali richieste dovranno fornire i seguenti servizi di supporto specialistico:

Team Leader

Si tratta di un servizio di coordinamento e conduzione del team di sviluppo, modella i processi di business, applicando tecniche di analisi e dell'ingegneria dei requisiti e trasferisce le informazioni che provengono dai committenti

Assicura la conformità alle specifiche e definisce i casi di test.

Il servizio deve essere assicurato da risorse con approfondita conoscenza sia degli aspetti tecnici di analisi e progetto dati negli ambienti tecnologici di riferimento sia degli aspetti normativi e organizzativi della Pubblica Amministrazione.

Il possesso delle competenze e capacità richieste per le diverse figure professionali dovrà essere dimostrato dalla documentazione delle esperienze pregresse delle risorse proposte che riporti i progetti nei quali la risorsa ha applicato nel corso del tempo tali competenze.

È richiesta un'esperienza nel ruolo di Team Leader o Project manager di almeno 3 anni.

Le attività si svolgono in lingua italiana, della quale le risorse proposte dovranno avere perfetta padronanza sia in forma scritta che parlata.

Analisi e sviluppo (APs e APj)

Si tratta della realizzazione di moduli software complessi da integrare in un s.i. più ampio, l'attività potrà prevedere anche una fase preventiva di analisi svolta dalla medesima risorsa professionale o, in alternativa, l'utilizzo di specifiche funzionali prodotte da altre figure. Il servizio previsto comprende anche le attività di collaudo e debugging, documentazione, stesura di help o componenti di manualistica, supporto agli utenti.

Il servizio deve essere assicurato da una risorsa con approfondita conoscenza sia degli aspetti tecnici di analisi e sviluppo negli ambienti tecnologici di riferimento.

Il servizio è previsto articolato in due livelli di complessità e responsabilità, identificati con il livello di seniority ritenuto necessario per il profilo professionale che assicura il servizio

- Livello Senior (APs): servizio con livello di complessità, autonomia e responsabilità tali da richiedere almeno 3 anni di esperienza nel ruolo di analista/sviluppatore e/o responsabile di progetto
- Livello Junior (APj): servizio con livello di complessità, autonomia e responsabilità tali da richiedere almeno 6 mesi di esperienza nel ruolo di sviluppatore

Il possesso delle competenze e capacità richieste per le diverse figure professionali dovrà essere dimostrato dalla documentazione delle esperienze pregresse delle risorse proposte che riporti i progetti nei quali la risorsa ha applicato nel corso del tempo tali competenze.

Il servizio dovrà essere fornito con risorse, che pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il Committente, saranno dirette e coordinate in totale autonomia organizzativa ed operativa direttamente dall'Aggiudicatario.

Tali risorse opereranno quindi senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Committente.

Le attività si svolgono in lingua italiana, della quale le risorse proposte dovranno avere perfetta padronanza sia in forma scritta che parlata.

Sviluppatore Sistemista (Sj)



Si tratta della realizzazione di moduli finalizzati alla gestione dei laboratori informatici di ateneo e della configurazione delle postazioni di lavoro nei laboratori delle sedi metropolitane dell'ateneo, nonché di piccoli interventi hardware delle postazioni di lavoro.

Il servizio deve essere assicurato da una risorsa con approfondita conoscenza sia degli aspetti tecnici di analisi e sviluppo negli ambienti tecnologici di riferimento con esperienza in ruoli analoghi.

Il servizio dovendo essere erogato nelle diverse sedi metropolitane dell'ateneo dovrà potersi muovere tra le sedi con mezzo proprio senza ulteriori oneri per il Committente.

Il servizio dovrà essere fornito con risorse, che pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il Committente, saranno dirette e coordinate in totale autonomia organizzativa ed operativa direttamente dall'Aggiudicatario.

Tali risorse opereranno quindi senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Committente. Le attività si svolgono in lingua italiana, della quale le risorse proposte dovranno avere perfetta padronanza sia in forma scritta che parlata.

Servizi, profili e competenze richiesti

Nella tabella di seguito riportata, sono specificate le competenze tecniche e di dominio minime che le singole figure professionali devono possedere. Ciascun profilo dovrà essere in possesso della totalità dei requisiti tecnici indicati nel rigo di pertinenza.

Per i servizi Team Leader e APs è richiesta, a pena di esclusione, negli ultimi 8 anni:

- un'esperienza di almeno 660 giorni lavorativi nel ruolo;
- almeno 200 giorni di utilizzo di almeno una delle tecnologie indicate nella colonna 2 della tabella sottostante.

Per i servizi APj e Sj è richiesta, a pena di esclusione, negli ultimi 8 anni:

- un'esperienza di almeno 180 giorni lavorativi nel ruolo;
- almeno 100 giorni di utilizzo di almeno una delle tecnologie indicate nella colonna 2 della tabella sottostante.

Profili con esperienze di durata inferiore non saranno accettati poiché privi delle necessarie competenze tecniche e di dominio minime richieste.

Le esperienze professionali maturate dalle singole figure proposte saranno valutate secondo i parametri indicati nell'Allegato "Criteri di Valutazione".

Dalle esperienze professionali documentate nelle apposite Schede Approfondimento Skill dovrà potersi evincere l'applicazione di **tutte** le competenze tecniche minime richieste per il singolo profilo.

(1)	(2)	(3)	(4)
Servizio	Competenze tecniche minime	Formazione e competenze tecniche ulteriori	Esperienze professionali richieste



<p>1 – Team Leader</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e progettazione basi di dati e analisi funzionale in ambienti basati su DBMS relazionali con particolare riferimento a SQL Server - Metodologie di sviluppo e di test - Metodologie di Agile Project Management (es. Scrum, eXtreme Programming, Lean Software Development, ecc.) -Sviluppo di applicazioni con la piattaforma .Net 4.0/4.5, Visual Studio 2017 in particolare per applicazioni web con tecnologia ASP.Net (linguaggio c#) - Integrazioni di sistemi e architetture SOAP/Rest in ambito Microsoft .Net 	<p>-Titolo di studio</p> <p>-Certificazioni Microsoft sul Framework .NET 4.0/4.5 e Visual Studio MCSD (expert) *</p>	<p>Esperienza documentata di applicazione delle competenze richieste per il profilo (rif. Col.2) in progetti di realizzazione o manutenzione di s.i. complessi e di coordinamento di gruppi di sviluppo</p>
<p>2 - APs – Analisi e Sviluppo Senior</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e progettazione basi di dati e analisi funzionale in ambienti basati su DBMS relazionali con particolare riferimento a SQL Server -Sviluppo di applicazioni con la piattaforma .Net 4.0/4.5, Visual Studio 2017 in particolare per applicazioni web con tecnologia ASP.Net (linguaggio c#) - Integrazioni di sistemi e architetture SOAP/Rest in ambito Microsoft .Net 	<p>-Titolo di studio</p> <p>-Certificazioni Microsoft sul Framework .NET 4.0/4.5 e Visual Studio MCSD (expert) *</p>	<p>Esperienza documentata di applicazione delle competenze richieste per il profilo (rif. Col.2) in progetti di realizzazione o manutenzione di s.i. complessi con particolare riferimento ai processi di selezione del personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione</p>



<p>3- APj - Analisi e Sviluppo Junior</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di applicazioni con la piattaforma .Net 4.0/4.5, Visual Studio 2017 in particolare per applicazioni web con tecnologia ASP.Net (linguaggio c#) - utilizzo di HTML4/5 CSS3, linguaggio Javascript - Bootstrap - utilizzo del Linguaggio SQL per l'interazione con i sistemi DBMS tramite query 	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo di studio - Certificazioni Microsoft sul Framework .NET 4.0/4.5 e Visual Studio MCSD (expert) * 	<p>Esperienza documentata di applicazione delle competenze richieste per il profilo (rif. Col.2) in progetti di realizzazione o manutenzione di s.i. complessi</p>
<p>4 Sj - Sviluppatore/Sistemista junior</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo di applicazioni con la piattaforma .Net 4.0/4.5, Visual Studio 2017 in particolare per applicazioni web con tecnologia ASP.Net (linguaggio c#) - Installazione e configurazione di Microsoft IIS su Windows Server 2019 e 2022 - Interventi di configurazione dei client windows - Piccoli interventi hardware su postazioni di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo di studio 	<p>Esperienza documentata di applicazione delle competenze richieste per il profilo (rif. Col.2)</p>

Saranno oggetto di valutazione solo le esperienze professionali documentate e corredate dai riferimenti del Committente del progetto nelle apposite Schede Approfondimento Skill.

(*) Le certificazioni Microsoft riconosciute in sede di valutazione dell'offerta tecnica sono quelle relative allo sviluppo in ambito .NET Framework versione 4 e successive e linguaggio C# (MVC, sviluppo web, API Rest e accesso a database)

Impegno massimo e minimo previsto

Il servizio di supporto specialistico, oggetto del presente documento è orientato a supportare da un lato attività continuative, dall'altro a consentire l'attivazione opzionale di interventi progettuali o finalizzati a rispondere a picchi di attività e ad esigenze non pianificabili, configurandosi pertanto in due componenti differenti:



- **Servizi minimi:** comportano l'erogazione dei servizi di supporto per un impegno minimo annuo come sotto riportato.
- **Servizi opzionali:** comportano l'erogazione opzionale e a richiesta del Committente di servizi di supporto fino a un impegno massimo annuo come sotto riportato.

All'Aggiudicatario sarà comunque assicurato l'importo minimo garantito previsto dal capitolato. Si precisa che il dimensionamento relativo a ciascun servizio – espresso nella seguente tabella – è puramente indicativo e viene fornito al solo fine di consentire agli operatori economici una corretta formulazione dell'offerta.

In fase di definizione del contratto attuativo verranno indicati il numero esatto di giorni uomo per ciascun servizio e ambito.

Quantità minime e massime richieste

Servizio	Impegno minimo stimato (anni/uomo per anno)	Impegno massimo (anni/uomo per anno)	Numero di risorse da presentare
Team Leader	1	1	1
Analisi e sviluppo Senior	1	1	1
Analisi e sviluppo Junior	1	3	3
Sviluppatore Sistemista Junior	1	1	1
Totale	4	6	6

Importi unitari

Con riferimento alle attività oggetto del presente affidamento, gli importi unitari, basati su valori di mercato, su cui i concorrenti dovranno offrire il proprio ribasso unico percentuale sono:

Servizio	Tariffa giornaliera al netto dell'IVA (prezzo unitario in euro oltre oneri di legge)
Teams Leader	€ 400
Analisi e sviluppo Senior	€ 360
Analisi e sviluppo Junior	€ 290
Sistemista Sviluppatore Junior	€ 260

Coordinamento delle risorse e monitoraggio del servizio

L'Affidatario deve indicare un "Coordinatore" che, nell'ambito dei servizi di cui al presente documento, costituisca l'interfaccia unica verso il Committente.

La risorsa proposta dall'Appaltatore per la copertura di tale ruolo:

- deve avere adeguate competenze di ICT Service Management con pluriennale esperienza della loro applicazione in contesti organizzativi complessi e per servizi tecnicamente analoghi a quelli previsti dal presente documento



- deve possedere le competenze e le capacità tecnico-professionali necessarie per lo svolgimento delle attività di seguito indicate.

Il Coordinatore provvederà alla gestione del team di risorse, in particolare:

- concorderà con il Committente le modalità organizzative ed operative di erogazione dei servizi previsti dal Capitolato e sarà responsabile della loro attuazione avrà la responsabilità di direzione, controllo del team di risorse e di verifica del rispetto delle norme di esecuzione delle prestazioni;
 - concorderà periodicamente con il Committente:
 - la pianificazione delle attività da assegnare alle risorse;
 - risultati da conseguire e le scadenze ad essi associate;
 - i livelli di servizio che dovrà garantire l'Appaltatore e gli indicatori (SLA) utilizzati per il loro monitoraggio;
 - provvederà, in accordo con il Committente, alla supervisione e coordinamento delle attività assegnate alle risorse
 - provvederà alla rendicontazione del team di risorse dell'Aggiudicatario sia per la verifica di avanzamento che per la consuntivazione mensile finalizzata alla fatturazione dei servizi;
 - parteciperà alle riunioni per il controllo e la verifica di avanzamento delle attività assegnate;
 - promuoverà azioni di controllo e miglioramento della qualità dei servizi previsti dal Capitolato.
- Le attività di competenza del Coordinatore sono comprese nell'importo dei servizi di cui al presente documento e non determineranno alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Inadempienze e penalità

L'Aggiudicatario riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Affidatario l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

Causale	Penale
Ritardo nell'avvio del servizio	€ 400,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo
Ritardo nella sostituzione di una risorsa su richiesta del committente	€ 200,00 per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna risorsa non sostituita
Interruzione del servizio	€ 400,00 per ciascun giorno lavorativo di interruzione
Ritardo nella notifica di sostituzione di una risorsa su richiesta dell'Aggiudicatario	€ 200,00 per ciascun giorno di ritardo nella notifica

Per l'applicazione delle penali si procede, anche a mezzo email, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione,



**Politecnico
di Torino**

oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procede discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali sono applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

In caso di reiterate irregolarità o di gravi ritardi nell'esecuzione dei singoli contratti attuativi o qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% del valore complessivo dell'accordo quadro del lotto di riferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento del danno ulteriore.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giorgio Santiano
(F.to Giorgio Santiano)