



LETTERA D'INVITO

**Richiesta di proposta tecnico – economica
per l'affidamento della
fornitura e posa in opera di arredi per ufficio
Corso Montevecchio 38
CIG 9821983CC5
CUI F00518460019202200021**



Sommario

1. Premessa	3
2. Oggetto dell'affidamento.....	4
3. Valore economico dell'affidamento	4
4. Tempi e modalità di consegna	4
5. Requisiti generali di partecipazione.....	4
6. Requisiti speciali e mezzi di prova	4
7. Requisiti di idoneità professionale	5
8. Verifica dei requisiti.....	5
9. Subappalto	5
10. Garanzia provvisoria.....	6
11. Termine per la presentazione di quesiti.....	6
12. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico - economica	6
13. Contenuto dell'offerta	6
13.1. Documentazione amministrativa: domanda di partecipazione e PassOE.....	6
13.1.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura	7
13.2. Proposta tecnico-economica	8
14. Soccorso istruttorio.....	10
15. Procedura di verifica dell'offerta	11
16. Aggiudicazione dell'appalto.....	12
17. Stipulazione del contratto	12
18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	13
19. Codice di comportamento	14
20. Accesso agli atti.....	14
21. Definizione delle controversie	14
22. Durata della procedura di selezione del contraente	15



1. Premessa

L'Area Approvvigionamento, Gare e Contratti Pubblici dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1028 del 15.05.2023, intende procedere all'affidamento della fornitura in titolo mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D.L. 76/2020, in particolare degli artt. 1 e 8;
- del D. Lgs. 50/2016, nel prosieguo indicato per brevità come "Codice";
- del Regolamento di Finanza e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 1301 del 12.12.2022, in vigore dal 12 dicembre 2022, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Con il citato provvedimento, questa Amministrazione ha altresì provveduto a nominare:

- il sig. Nicola Piserchia Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del Codice, in quanto soggetto ritenuto idoneo allo svolgimento delle funzioni connesse al ruolo;
- l'arch. Kohlloffel Hermann Direttore dell'Esecuzione del Contratto che sarà stipulato all'esito della presente procedura, ai sensi dell'art. 101 del Codice, in quanto soggetto segnalato dal RUP e ritenuto idoneo allo svolgimento delle funzioni connesse al ruolo.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, il presente affidamento è interamente svolta tramite il MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato e gestito da Consip s.p.a. nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma ed è onere dell'operatore economico prenderne visione.

Le Condizioni del Contratto di appalto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "**Beni**" categoria "**Arredi per ufficio e complementi di arredo**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tutti i riferimenti operati al "Codice" vanno intesi come riferiti al Codice.



2. Oggetto dell'affidamento

La richiesta ha per oggetto **l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per ufficio Corso Montevecchio 38**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

3. Valore economico dell'affidamento

L'importo a base dell'affidamento è pari a **euro 75.000 IVA esclusa**, di cui **€ 500,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato.

4. Tempi e modalità di consegna

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento deve avvenire presso il primo piano di Corso Montevecchio 38 a Torino **entro 4 settimane dalla stipula contrattuale**.

Per ulteriori dettagli fare riferimento a quanto riportato al par. 4 del CSO allegato.

5. Requisiti generali di partecipazione

L'operatore deve essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta dei requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Costituiscono causa di esclusione il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. Requisiti speciali e mezzi di prova

L'operatore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione della proposta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.



7. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. Verifica dei requisiti

In attuazione di quanto disposto dall'art. 81, comma 1 del Codice e dalla delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.10.2022, la verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui all'art. 5 della citata delibera sarà effettuata attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'Autorità stessa, e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Pertanto, l'operatore partecipante dovrà obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema accedendo all'apposito [link](#) sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi riportate;
- **inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'ANAC** (par. 13.1) al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati relativi ai predetti requisiti è effettuata mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2 del medesimo decreto.

9. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.



Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. Garanzia provvisoria

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, per la partecipazione alla presente procedura di selezione non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

11. Termine per la presentazione di quesiti

L'operatore economico potrà richiedere eventuali informazioni integrative, utili per la predisposizione della propria proposta tecnico-economica mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo buyer-SF@polito.it avente il seguente **oggetto**:

QUESITI - Fornitura e posa in opera di arredi per ufficio Corso Montevecchio 38 - CIG 9821983CC5-CUI F00518460019202200021

12. Termini e modalità di presentazione della proposta tecnico - economica

La documentazione amministrativa e la proposta tecnico - economica dovranno essere presentate, mediante upload sulla piattaforma MePA, nel termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della TD.

13. Contenuto dell'offerta

13.1. Documentazione amministrativa: domanda di partecipazione e PassOE

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo le regole di funzionamento del MEPA, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura (par. 13.1.1);



2. **PASSoe** (par. 8).

13.1.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 - Istanza di partecipazione**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Inoltre il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente documentazione;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Politecnico di Torino consultabile al seguente link e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 22.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la



procura - la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, l'operatore allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa l'operatore può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. Proposta tecnico-economica

La proposta tecnico-economica dovrà permettere al RUP di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti, delle certificazioni e di valutarne il rapporto qualità/prezzo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Sezione II del presente documento, pena l'esclusione, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

A tal fine, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A – OFFERTA TECNICA:

- il documento predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 2 – Prodotti offerti**) compilato in ogni sua parte nel quale l'operatore economico dovrà indicare le soluzioni d'arredo proposte (marca, modello, codice) e i nomi dei file contenenti le schede e i CAM di cui ai punti successivi;
- per **tutti i prodotti** offerti, le schede tecniche predisposte dal produttore con chiara indicazione della marca, del modello e delle caratteristiche tecniche. Per ogni prodotto dovrà essere fornito un unico documento/file, denominato tenendo conto della numerazione prevista agli Allegato 2 e 6 (es. 28.14_CASSETTIERE_METALLICHE), contenente



la scheda del produttore ed eventuale altra documentazione a comprova del rispetto dei requisiti tecnici minimi richiesti;

- per **tutti i prodotti** offerti, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, **diretta ad attestare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi**, in conformità al modulo **“Allegato 3 - Dichiarazione CAM”** predisposto dalla stazione appaltante;
- per **tutti i prodotti** offerti, la documentazione a comprova del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui ai par. 29 e 31 del CSO. Per ogni prodotto dovrà essere fornito un unico documento/file, denominato tenendo conto della numerazione prevista agli Allegato 2 e 6 (es. 28.14_CAM_CASSETTIERE_METALLICHE), contenente tutta la documentazione a comprova del rispetto dei CAM;
- il Certificato di Reazione al fuoco, per ciascun prodotto;
- il Certificato conformità UNI 1335-1,2,3 per le sedute operative;
- la Scheda tecnica tessuto, risultato Martindale 100.000 cicli o superiore, per i prodotti rivestiti.

Il RUP valuterà l'offerta in termini di adeguatezza delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche tecniche e completezza della documentazione presentata.

B – OFFERTA ECONOMICA

Redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 4 – Offerta economica**, presente tra i documenti allegati alla TD.

La documentazione costituente la proposta tecnico-economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico.

La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:



- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 30 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato al **par. 3** del presente documento;
- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

14. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della stessa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era



finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la modalità attraverso la quale l'operatore economico concorrente deve provvedere alla trasmissione della documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. Procedura di verifica dell'offerta

Scaduto il termine previsto per la presentazione dell'offerta, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente Trattativa Diretta, ed in particolare, a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa e verificarne la conformità in relazione a quanto richiesto dalla SA;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a verificare la proposta tecnico – economica tenendo conto degli elementi di cui al par. 13.2.
- redigere apposita relazione.



L'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, è tenuto a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti se questi appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della proposta.

16. Aggiudicazione dell'appalto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, trasmettendo all'ufficio competente tutti gli atti e documenti della trattativa ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente trattativa.

17. Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avviene sollecitamente, e comunque entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipulazione del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con l'interesse della Stazione Appaltante alla sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del medesimo decreto.

L'aggiudicatario, entro la data indicata dalla Stazione Appaltante con la comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula, deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.



L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 del Codice.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione.

Il contratto:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/1986; in particolare, in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del citato decreto, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie



relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto, costituisce causa di risoluzione del contratto.

19. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente [link](#).

20. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate nel "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013", emanato con D.R. n. 3 dell'8 gennaio 2020 (in vigore dal 15 gennaio 2020), reperibile al [link](#).

21. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.



22. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di **2 mesi** decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE

Dott. Mauro Cecchi