



Spett. Operatore Economico

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B del D. L. 76/2020, per l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e posa di allestimenti e materiali di comunicazione nell'ambito della Biennale Tecnologia 2022 - CIG 9311715E4B - CUI S00518460019202200074

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1032 del 08.07.2022, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata senza bando sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D.L. 76/2020, in particolare degli artt. 1 e 8;
- del D. Lgs. 50/2016;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

La procedura di gara verrà avviata e conclusa attraverso la piattaforma telematica di acquisti U-BUY del Politecnico di Torino.

### 1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e posa di allestimenti e materiali di comunicazione nell'ambito della Biennale Tecnologia 2022**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

### 2. Valore economico dell'affidamento

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a **euro 75.000,00 IVA esclusa**, al netto delle opzioni, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.100,00.

### 3. Tempo e luogo di esecuzione della prestazione

Il contratto avrà avvio dalla data di stipula e prevede le seguenti tre fasi di esecuzione:

- **Fase 1 - Progettazione esecutiva e layout grafico:** entro e non oltre il 30 settembre 2022 l'operatore economico aggiudicatario dovrà consegnare il **progetto esecutivo** come dettagliato al par. 8 dell'allegato CSO. Alla luce di quanto presentato la Stazione Appaltante procederà all'approvazione del progetto esecutivo presentato;
- **Fase 2 - Realizzazione, installazione allestimenti comprensiva di collaudo statico, ove previsto, certificazione di corretto montaggio e ogni altra certificazione richiesta a norma di legge necessaria a firma di un tecnico abilitato.**

L'Affidatario, **entro e non oltre il 3 ottobre** dovrà presentare alla Stazione Appaltante il **piano operativo di allestimento e disallestimento** che intende seguire. Gli spazi dedicati all'evento presso le sedi del Politecnico saranno disponibili per



l'allestimento indicativamente da giovedì 03/11/2022 a mercoledì 9/11/2022; in funzione degli esiti della richiesta di concessione del Suolo Pubblico alla Città di Torino, si stima che l'allestimento in Piazza Castello avverrà a partire dal giorno 01/11/2022.

- **Fase 3 – Disallestimento:** da domenica 13/11/2022 (ore 20.00 circa) indicativamente fino a martedì 15/11/22, secondo modalità e orari da concordare con la Stazione Appaltante.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. A) del D.L. 76/2020, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente affidamento, entro un massimo di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

#### **4. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

#### **Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

Si ricorda inoltre che in base a quanto prescritto dal par. 51, comma 4 delle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, nel caso di partecipazione in RTI a procedura di selezione attuata attraverso la piattaforma U-BUY, tutti gli operatori economici per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già

---



abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

### **5. Criterio di aggiudicazione**

Nell'esercizio della discrezionalità riconosciuta alla Stazione Appaltante dall'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 e secondo quanto precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito, l'aggiudicazione avverrà in base al **criterio del prezzo più basso**, in quanto la specificità delle caratteristiche tecniche del servizio oggetto dell'affidamento – che soddisfano interamente le esigenze della Stazione Appaltante - annullano il vantaggio atteso da un eventuale rilancio competitivo sulle caratteristiche tecniche.

### **6. Sopralluogo obbligatorio**

Considerato l'oggetto dell'appalto di cui alla presente procedura, la Stazione Appaltante ritiene necessario, al fine della formulazione di un'offerta adeguatamente ponderata, che gli operatori economici procedano alla ricognizione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a presentare offerta in risposta alla presente procedura negoziata dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso le sedi del Politecnico.

La visita potrà essere effettuata:

- nei giorni **dal 11.07.2022 al 15.07.2022** (nelle giornate dal lunedì al giovedì, preferibilmente il mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00)
- previa prenotazione all'indirizzo e-mail [michela.benedicenti@polito.it](mailto:michela.benedicenti@polito.it) mettendo in cc anche l'indirizzo [promozione.immagine@polito.it](mailto:promozione.immagine@polito.it), specificando nell'oggetto "Sopralluogo per Biennale Tecnologia" o telefonando alla **Sig.ra Michela Benedicenti al numero 335 7210425**;
- dal Rappresentante Legale dell'impresa o da persona munita di delega a firma del Rappresentante Legale.

### **7. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità presente nella piattaforma U-BUY e alla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la piattaforma U-BUY a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura almeno **4** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **8. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le imprese invitate che presentino offerta entro il termine perentorio indicato nella RDO U-BUY.



## 9. Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito ed alla RDO registrata dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma U-BUY dovrà comprendere:

### 9.A) Documentazione Amministrativa

#### 9.A.1) Istanza di partecipazione alla procedura

**L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b>Allegato - Istanza di partecipazione</b> )
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<b>Mandataria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<b>Allegato - Istanza di partecipazione</b>)</li><li>- Copia dell'atto di costituzione del RTI</li></ul> <b>Mandante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<b>Allegato - Istanza di partecipazione</b>)</li></ul>
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<b>Allegato - Istanza di partecipazione</b>);</li><li>- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.</li></ul>

#### **Si precisa che:**

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare legalmente per conto dell'operatore economico;
- **l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile



di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato - Istanza di partecipazione**, presente tra i documenti allegati alla RDO;

- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati.

### **9.A.2) PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

**La documentazione di cui al presente punto 9.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

### **9.A.3) Attestazione avvenuto sopralluogo**

Il concorrente è tenuto a presentare l'attestato di avvenuto sopralluogo (come da modalità riportate al par.6 della presente lettera di invito), Allegato – Attestazione avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla Stazione Appaltante;

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

### **9.B) Offerta economica**

- Redatta in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato – Offerta economica**) presente nella documentazione allegata alla richiesta di offerta pubblicata sulla piattaforma U-BUY, sottoscritta digitalmente;

<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>Impresa Singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare legalmente per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale <u>costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare legalmente per conto dell'impresa mandataria



---

<b>RTI orizzontale non <u>ancora</u> <u>costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare legalmente per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento
--	--

**L'offerta:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la fornitura di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

**10. Soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non



consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **11. Procedura di esame delle offerte**

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procederà allo sblocco della richiesta di offerta U-BUY ed a verificare nell'ordine:

- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2 -bis del D. Lgs. 50/2016.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica; fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

### **12. Offerte sospette di anomalia**

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016:

- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2 del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15
- in base al metodo di calcolo previsto dal comma 2-bis del citato art. 97, qualora il numero delle offerte ammesse sia compreso tra 5 e 14.

In base a quanto prescritto dall'art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 5, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino un percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2 e 2-bis del D.lgs. N. 50 del 2016.

### **13. Aggiudicazione**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

### **14. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.



### **15. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013;
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **16. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

### **17. Stipula contrattuale e imposte**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa





non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

#### **18. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Elisa Tinozzi.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Anna Maria Perotto.

#### **19. Durata della procedura di selezione del contraente**

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di 2 mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

#### **20. Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO  
Pianificazione Acquisti e Procurement  
Dott. Fabio AGOSTINO*

**AM**

---