



Spett. Operatore Economico

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. B del D. L. 76/2020, per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016, del servizio relativo all'organizzazione e gestione della manifestazione "Career day - edizione 2022" – CIG 93391259BF - CUI S00518460019202200059

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 1194 del 29.07.2022 intende procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante procedura negoziata senza bando sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D.L. 76/2020 ed in particolare degli artt. 1 e 8;
- del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare degli artt. 164 e ss., nonché degli articoli ivi richiamati;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto l'**affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione "Career day-edizione 2022"**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella Sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

2. Valore economico della concessione

Il valore economico complessivo della prestazione, determinato sulla base del numero di imprese partecipanti registrato nel corso delle passate edizioni in presenza della manifestazione e del fatturato teorico realizzabile dal concessionario, è stimato in 300.000 euro.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo è di euro 300.000 + IVA e pertanto che il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara è di euro 600.000 oltre IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

3. Costi del servizio e contributo a favore dell'Ateneo

Il concessionario assume il rischio operativo. Il servizio dovrà essere reso senza alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ateneo: i costi sostenuti dal concessionario del servizio per la realizzazione dell'evento dovranno essere integralmente coperti dal contributo che il concessionario stesso richiederà alle imprese che parteciperanno all'evento. A titolo puramente indicativo si precisa che, alla luce delle partecipazioni registrate nell'edizione in presenza 2018 e 2019 (escluso il periodo della fiera virtuale del periodo pandemico 2020



e 2021) e considerando un auspicabile ripresa delle attività in presenza, si ipotizza un numero minimo di circa 100 imprese partecipanti.

I costi esterni eventualmente sostenuti direttamente dal Politecnico saranno rimborsati dal Concessionario.

È inoltre prevista la corresponsione a favore del Politecnico di Torino da parte del concessionario di un contributo non inferiore a 45.000€ + IVA, a parziale copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento.

4. Giorni della manifestazione e durata dell'affidamento

La manifestazione si svolgerà il 25 ottobre in orario continuato dalle ore 10 alle ore 18. Si rimanda al par. 4 del CSO.

La durata dell'affidamento decorre dal momento della stipula contrattuale – ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione - e termina con la consegna del report finale dell'evento (par. 34 del CSO).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura ed all'esito positivo delle verifiche di conformità, fatta salva la disponibilità da parte della Città di Torino, di rilasciare l'autorizzazione all'uso degli spazi destinati all'evento, la concessione del servizio anche per l'Edizione 2023, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.
3. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, consistenti nel caso specifico in
 - o **esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di eventi in presenza e online nell'ambito** dell'orientamento formativo e professionale con particolare riguardo all'utilizzo di piattaforme digitali e di eventi fieristici in grado di sostenere eventi su grandi numeri (3000/4000 persone in presenza e in collegamento): almeno 5 eventi della medesima natura negli ultimi cinque anni.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e i raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.



Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, si richiede che tutti i singoli componenti partecipanti possedano i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

6. Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della concessione sarà affidato al concorrente che avrà proposto il maggior rialzo percentuale rispetto all'ammontare minimo, fissato in euro 45.000,00 + IVA, del contributo previsto a favore del Politecnico di Torino a copertura dei costi interni sostenuti dall'Ateneo per l'organizzazione dell'evento, secondo quanto precisato nella Sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

7. Termine per la presentazione di quesiti

Eventuali quesiti dovranno essere presentati nell'ambito della piattaforma telematica U-BUY Appalti ed Affidamenti, entro il termine risultante indicato nella piattaforma dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la predetta piattaforma, entro 3 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

8. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'operatore economico dovrà presentare offerta entro e non oltre la data di scadenza riportata sulla piattaforma U-BUY.

L'operatore Economico dovrà presentare tutta la documentazione prevista al successivo paragrafo 9, accedendo all'Area Riservata della piattaforma U-BUY al seguente URL https://polito.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?_csrf=65O5CLJES7NW6RY8XOLP826UIASXUJWR.

Qualora l'operatore economico non fosse registrato alla piattaforma U-BUY dovrà procedere alla registrazione cliccando sul link "Registrati" presente nella sezione "Accedi" della home page dell'URL sopra riportato.



9. Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito dovrà comprendere:

9.A) Documentazione Amministrativa

9.A.1) Istanza di partecipazione alla procedura

L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<u>Mandataria</u> - Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>) - Copia dell'atto di costituzione del RTI <u>Mandante</u> - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>)
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione</u> (<i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i>); - <u>Atto di impegno</u> , in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u> , espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.

Si precisa che:

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile



di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 1 - Istanza di partecipazione**, presente tra i documenti allegati;

- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati.

9.A.2) Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione

Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 1174/2018, di importo pari a € 70,00 (venti/00).

Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

9.A.3) PassOE

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

9.A.4) Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa il modulo



Requisiti di partecipazione (**Allegato 2 - Requisiti di partecipazione**) predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

La documentazione di cui al presente punto 9.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

9.B) Offerta economica

Redatta in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3 - Modello offerta economica**), sottoscritta digitalmente:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
Impresa Singola	dal legale rappresentante dell'operatore economico
RTI orizzontale <u>costituito</u>	dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
RTI orizzontale <u>non ancora costituito</u>	dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche del servizio e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte in diminuzione rispetto all'importo minimo del canone concessorio fissato dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la concessione di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

10. Soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procederà a verificare nell'ordine:

- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2 -bis del D. Lgs. 50/2016.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica; fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione

12. Offerte sospette di anomalia

Gli operatori economici, su richiesta della Stazione Appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo offerto ove questo appaia anomalo, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.



13. Aggiudicazione

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

15. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013;
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

16. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

17. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della concessione di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario,



senza diritto di rivalsa;

- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

18. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Silvia Vacca.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Monica Fassetta.

19. Durata della procedura di selezione del contraente

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di 4 mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

20. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.
L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE
Dott. Mauro Cecchi*