



Spett. Operatore Economico

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, per l'affidamento del servizio di conciliazione vita-lavoro: assistenza domiciliare - CIG 908606278E - CUI S00518460019202200005

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 167 del 02.02.2022, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata senza bando sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D.L. 76/2020, in particolare degli artt. 1 e 8;
- del D. Lgs. 50/2016;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" categoria "Servizi sociali" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

### 1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento del servizio di conciliazione vita-lavoro: assistenza domiciliare**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

### 2. Valore economico dell'affidamento

Il Politecnico di Torino intende affidare i servizi in oggetto, mediante la stipula di un contratto a misura di importo pari ad **euro 94.000 oltre IVA**.

Pertanto, attraverso la presente procedura di selezione, la Stazione Appaltante intende fissare il prezzo orario del servizio, che sarà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### 3. Durata

Il contratto avrà durata presunta di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione. Si rinvia al par. 4 del capitolato speciale.

### 4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.



**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

Si ricorda inoltre che in base a quanto prescritto dal par. 51, comma 4 delle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, nel caso di partecipazione in RTI a procedura di selezione attuata attraverso il MEPA, tutti gli operatori economici per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

**5. Criterio di aggiudicazione**

In base a quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020, l'aggiudicazione avverrà secondo al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, come precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

**6. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità "**Comunicazioni con i fornitori**" presente tra gli strumenti di gestione della RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la predetta funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura almeno **4** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**7. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le imprese invitate che presentino offerta entro il termine perentorio indicato nella RDO.

**8. Contenuto dell'offerta**

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito ed alla RDO registrata dalla Stazione Appaltante sul sistema MePA dovrà comprendere:

**8.A) Documentazione Amministrativa**

**8.A.1) Istanza di partecipazione alla procedura**

**L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

---



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Impresa Singola	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b> )
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>costituito</u>	<b><u>Mandataria</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b>)</li><li>- Copia dell'atto di costituzione del RTI</li></ul> <b><u>Mandante</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b>)</li></ul>
Raggruppamento temporaneo orizzontale <u>non ancora costituito</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b>)</u>;</li><li>- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.</li></ul>

**Si precisa che:**

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- l'**istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, ***Allegato 1 - Istanza di partecipazione***, presente tra i documenti allegati alla RDO;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

**8.A.2) PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato



art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

**La documentazione di cui al presente punto 8.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

### **8.B) Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi, oltre che di valutare gli elementi tecnici offerti dall'operatore economico nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **1. TEAM MINIMO ED EVENTUALI RISORSE AGGIUNTIVE**

Individuare il team minimo formato da almeno 10 (dieci) risorse aventi i requisiti tecnici minimi a pena di esclusione di cui al par. 32.1 del CSO. Tra le persone individuate come facenti parte il Team minimo dovrà essere indicato chi svolgerà le funzioni di Coordinatore del servizio.

Per ogni figura dovrà essere allegato il CV, l'attestato O.S.S. - Operatore Socio Sanitario per anziani autosufficienti e non autosufficienti, persone con disabilità rilasciato da Agenzie professionali accreditate ed eventuale altra documentazione a comprova del rispetto dei requisiti richiesti. In generale la documentazione dovrà permettere alla SA:

- la verifica del possesso di tutti i requisiti tecnici minimi a pena di esclusione richiesti per i componenti del Team minimo e per le eventuali risorse professionali in più rispetto al Team Minimo offerte dall'operatore (elemento di valutazione EV5);
- la valutazione degli elementi premiali EV3 e EV.4: indicare pertanto **chiaramente** il titolo di studio e i **mesi di esperienza nel settore** di ciascuna risorsa individuata che dovranno essere **comprovati** da quanto contenuto nei CV.

#### **2. RELAZIONE TECNICA**

Produrre un elaborato descrittivo in formato A4, corpo 12, non superiore a 12 facciate (compresi eventuali schemi/figure), redatto in lingua italiana, nel quale dovrà essere illustrata la propria proposta di servizio.

Tale relazione dovrà essere organizzata in capitoli corrispondenti ai seguenti punti (cfr. EV.1 ed EV.2 del par. 33.):

A – Organizzazione del servizio:

- Modalità di richiesta, gestione, organizzazione e programmazione del servizio, compresi i tempi con cui l'operatore si impegna ad attivare il servizio di cui par. 31 e all'elemento di valutazione EV2 al par. 33);
- Modalità della gestione delle variazioni orarie rispetto al piano di intervento concordato inizialmente con l'utente.

B – Metodologia ed attività

- Metodologia di lavoro per la cura, sostegno ed assistenza dell'utente



- Attività a sostegno della socializzazione e dell'inclusione dell'utente (ad es. partecipazione ad attività ricreative);
- Azioni di sostegno e supporto al caregiver in termini di informazione, counseling ed educazione alla salute
- Eventuali servizi/attività aggiuntivi, soluzioni organizzative, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, che l'operatore economico intende adottare al fine di migliorare l'espletamento dei servizi.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente**:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
<b>Impresa Singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale <u>costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale non <u>ancora costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative all'offerta tecnica.

**La documentazione di cui al presente punto 8.B non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

### **8.C) Offerta economica**

Redatta in conformità al modello di offerta economica predisposto nell'ambito della piattaforma MePA.

**Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico sarà applicato al prezzo orario a base d'asta (par. 6 del CSO): il prezzo orario risultante sarà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.**

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FIRMATARIO
<b>Impresa Singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale <u>costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria



<b>RTI orizzontale non ancora costituito</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento
--	--

**L'offerta:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

All'offerta economica, il concorrente dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione, il **"Progetto di assorbimento del personale"**, di cui alle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13.2.2019.

Il progetto deve illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa, al loro inquadramento e alla relativa proposta contrattuale. La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento presentato in fase di partecipazione sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto. Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la Stazione Appaltante ha acquisito dall'operatore economico uscente e poi predisposto, l'Allegato AA – "Consistenza dell'organico" che raffigura la consistenza dell'organico alla data di pubblicazione del bando e indica gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della suddetta clausola sociale.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la fornitura di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.



### **9. Soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 8.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **10. Procedura di esame delle offerte**

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procederà allo sblocco della RDO ed a:

- verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante per l'esame delle stesse procederà nell'ordine:

- a verificare la presenza dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione;
- a valutare l'offerta tecnica con attribuzione dei punteggi tecnici premiali previsti nel capitolato tecnico;
- a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti in ordine alla formulazione dell'offerta tecnica, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

### **11. Offerte sospette di anomalia**

Gli operatori economici, su richiesta della stazione appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nel solo caso in cui permangano minimo 3 operatori economici in gara come previsto dal sopra citato articolo

In relazione a quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che la verifica in ordine al superamento della soglia dei quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico sarà effettuata prima di procedere all'operazione di riparametrazione di cui al par. 35 del CSO.

### **12. Aggiudicazione**

---



La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

### **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

### **14. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013;
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **15. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

### **16. Stipula contrattuale e imposte**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa





relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

#### **17. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Paola Ghione.  
Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Paola Semino.

#### **18. Durata della procedura di selezione del contraente**

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente procedura di selezione del contraente - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di 2 mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

#### **19. Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE  
Dott. Mauro Cecchi*