



Prova n. 1

PRIMA PARTE

Domanda aperta

Per poter finalizzare l'esito di una procedura per l'affidamento di lavori, indetta dal Politecnico di Torino nella forma della procedura aperta con importo sopra soglia comunitaria, occorre dare corso alle azioni necessarie alla sottoscrizione del contratto.

Il candidato illustri quali sono gli attori coinvolti in questo processo, evidenzi le caratteristiche che il documento da sottoscrivere deve possedere e descriva come questo documento debba essere trattato, anche in ottica di conservazione.

Prova pratica

Dato il contesto sopra descritto, il candidato predisponga una o più note di invito per i diversi attori coinvolti nella sottoscrizione.

SECONDA PARTE

Quiz a risposta multipla

1. Quale di queste affermazioni, riferita all'affidamento di appalti per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, è sbagliata?
 - a) La stazione appaltante può procedere mediante affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
 - b) La stazione appaltante può procedere all'affidamento senza emettere un provvedimento di aggiudicazione
 - c) La stazione appaltante può attuare verifiche semplificate in ordine ai requisiti posseduti dal fornitore per l'affidamento di contratti pubblici
2. Scegliere la corretta sequenza di atti previsti nell'ambito della procedura di affidamento di un contratto pubblico:
 - a) Programmazione, provvedimento di ammissione/esclusione, pubblicazione dell'esito, aggiudicazione, stipula
 - b) Programmazione, aggiudicazione, stipula, fatturazione, certificato di pagamento
 - c) Programmazione, determina a contrarre, aggiudicazione, certificato di pagamento, fatturazione
3. Secondo la regolamentazione interna dell'Ateneo, l'approvazione delle richieste di acquisto che comportano l'assunzione di impegni di spesa gravanti su più esercizi è di competenza:
 - a) del Consiglio di Amministrazione o di soggetto da esso delegato
 - b) del Direttore Generale o di soggetto da esso delegato
 - c) del Rettore o di soggetto da esso delegato

Torino, 9/11/2019

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Indicazioni per lo svolgimento e la formattazione dell'elaborato:

La domanda aperta della prima parte dovrà essere svolta con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word utilizzando per il corpo del testo carattere Times New Roman 12; la stampa dovrà essere al massimo di una facciata.

La prova pratica della prima parte dovrà essere svolta con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word e dovrà essere al massimo di una facciata.

Per lo svolgimento della seconda parte il candidato dovrà utilizzare l'applicativo Microsoft Word ricopiando il quesito e la sola risposta esatta. La stampa dovrà essere di una facciata.

Prova n. 2



PRIMA PARTE

Domanda aperta

Il candidato descriva le caratteristiche proprie di un sistema di gestione informatica dei documenti, con particolare riferimento alla "registrazione particolare"; indichi quindi una tipologia di documento sottoposto a registrazione particolare in una Direzione Generale di Università e ne illustri le caratteristiche.

Prova pratica

Nell'ambito del contesto sopra descritto, il candidato predisponga l'atto soggetto a registrazione particolare precedentemente indicato.

SECONDA PARTE

Quiz a risposta multipla

1. In quale di questi casi occorre rispettare il termine dilatorio di 35 giorni previsto dal Codice dei Contratti Pubblici per la stipula del contratto:
 - a) Per acquisti di importo pari a o superiore a 100.000 euro, indipendentemente dalla procedura di affidamento utilizzata
 - b) Per acquisti di importo pari o superiore a 221.000 euro, se sono state valutate più offerte
 - c) Per acquisti di importo pari o superiore a 1.000.000 euro effettuati attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione

- 2.. Quale di queste affermazioni è sbagliata?
 - a) Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento
 - b) Per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro è possibile derogare alla prescrizione che impone di non invitare a presentare offerta l'affidatario uscente
 - c) La rotazione si applica anche nel caso in cui il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione

3. Secondo la regolamentazione interna dell'Ateneo, in quale di questi casi la stipula del contratto per l'affidamento di un appalto pubblico deve avvenire nella forma pubblica amministrativa con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante:
 - a) Per le procedure per l'affidamento di forniture e servizi indette con la forma della procedura aperta o ristretta aventi importo a base di gara superiore a 2 milioni di euro, ove il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - b) Per tutte le procedure di affidamento indette con la forma della procedura aperta o ristretta aventi importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria
 - c) Per tutte le procedure di affidamento indette con la forma della procedura aperta o ristretta importo a base di gara superiore a 2 milioni di euro

Torino, 31/11/2019

Indicazioni per lo svolgimento e la formattazione dell'elaborato:

La domanda aperta della prima parte dovrà essere svolta con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word utilizzando per il corpo del testo carattere Times New Roman 12; la stampa dovrà essere al massimo di una facciata.

La prova pratica della prima parte dovrà essere svolta con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word e dovrà essere al massimo di una facciata.

Per lo svolgimento della seconda parte il candidato dovrà utilizzare l'applicativo Microsoft Word ricopiando il quesito e la sola risposta esatta. La stampa dovrà essere di una facciata.



Prova n. 3

PRIMA PARTE

Domanda aperta

Il candidato descriva le caratteristiche proprie di un documento informatico. Il candidato definisca altresì le caratteristiche proprie della copia conforme analogica di un documento informatico.

Prova pratica

Il candidato proceda a formalizzare un esempio di copia conforme analogica di un documento informatico, con riferimento alle attività svolte nell'ambito di una segreteria di Direzione Generale di Università.

SECONDA PARTE

Quiz a risposta multipla

1. Il codice dei contratti pubblici prevede in alcuni casi l'obbligo per la stazione appaltante di non procedere alla stipula del contratto prima che sia decorso un termine dilatorio di 35 giorni. Tale termine decorre:
 - a) Dall'aggiudicazione
 - b) Dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione
 - c) Dalla pubblicazione dell'esito della gara sul sito web della stazione appaltante
2. il contratto per l'affidamento di un appalto pubblico di importo superiore a 40.000 euro
 - a) deve essere stipulato con atto pubblico notarile, a pena di nullità
 - b) deve essere stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante, a pena di nullità
 - c) può essere stipulato con atto pubblico notarile o con scrittura privata o in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante, secondo la regolamentazione interna della Stazione Appaltante; indipendentemente dalla forma utilizzata, il contratto deve essere stipulato in modalità elettronica, a pena di nullità
3. Quale delle seguenti affermazioni, riferite alle modalità di funzionamento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è corretta:
 - a) il Punto Ordinante deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto della Stazione Appaltante e di impegnarlo validamente per tutte le attività che devono essere svolte sul sistema di e-procurement
 - b) l'attività del Punto Ordinante ha carattere meramente interno alla Stazione Appaltante
 - c) il Punto Istruttore deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto della Stazione Appaltante e di impegnarlo validamente per tutte le attività che devono essere svolte sul sistema di e-procurement

Torino, 9/11/2019

Indicazioni per lo svolgimento e la formattazione dell'elaborato:

La domanda aperta della prima parte dovrà essere svolta con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word utilizzando per il corpo del testo carattere Times New Roman 12; la stampa dovrà essere al massimo di una facciata.

La prova pratica della prima parte dovrà essere svolta con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Word e dovrà essere al massimo di una facciata.

Per lo svolgimento della seconda parte il candidato dovrà utilizzare l'applicativo Microsoft Word ricopiando il quesito e la sola risposta esatta. La stampa dovrà essere di una facciata.