



---

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento della fornitura di una espansione dello storage per il cluster DISMA**  
**CIG 9004175046**  
**CUI F00518460019202100108**  
**CUP E11G18000350001**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 2091 del 02.12.2021, intende procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi:

- del D. Lgs. 50/2016;
- dell'art. 1, comma 2, lett. A) decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e come successivamente modificato dal D.L. 77/2021;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" categoria "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.



## Sommario

Sezione I – Descrizione dell'affidamento.....	4
1. Premessa.....	4
2. Oggetto dell'affidamento.....	4
3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione.....	4
4. Valore economico dell'affidamento.....	4
5. Luogo e tempi di consegna.....	5
6. Verifica di conformità.....	5
Sezione II – Specifiche tecniche.....	7
7. Specifiche tecniche/Requisiti tecnici.....	7
8. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	11
9. Subappalto e pagamento dei subappaltatori.....	12
Sezione III – Disciplina contrattuale.....	14
10. Stipula contrattuale e imposte.....	14
11. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva.....	14
12. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.....	15
13. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	15
14. Prezzi e modalità di fatturazione.....	15
15. Inadempienze e penalità.....	17
16. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	17
17. Clausola risolutiva espressa.....	18
18. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	20
19. Esecuzione in danno.....	20
20. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Aggiudicataria.....	20
21. Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	21
22. Recesso.....	21
23. Controversie.....	21
24. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	21
25. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino.....	21
26. Obblighi di riservatezza.....	22
27. Disciplina in tema di privacy.....	22
Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione.....	24



---

28.	Termine per la presentazione di quesiti.....	24
29.	Termini e modalità di presentazione della proposta economica .. <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
30.	Contenuto e valutazione della proposta economica .....	24
31.	Documentazione Amministrativa .....	26
31.1.	Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione .....	26
31.2.	PassOE.....	27
32.	Procedura di esame dell'offerta .....	28
33.	Aggiudicazione .....	28
	Sezione V – Disposizioni finali e allegati.....	29
34.	Durata della procedura di selezione del contraente.....	29
35.	Disposizioni finali .....	29
36.	Allegati.....	29



---

## Sezione I – Descrizione dell'affidamento

### 1. Premessa

Nel 2019 il Politecnico di Torino ha acquistato un cluster di calcolo per il dipartimento DISMA, il quale è stato ampiamente e continuativamente utilizzato in questi anni. Ora, si ha la necessità di:

- acquistare l'espansione dello storage, per potenziare il calcolo;
- avere una garanzia hardware e supporto software per 5 anni.

### 2. Oggetto dell'affidamento

L'operatore economico, dovrà occuparsi della fornitura di una espansione dello storage per il cluster DISMA. Le modalità di espletamento del servizio e le sue caratteristiche sono descritte nella sezione II del presente documento.

L'Affidatario dovrà eseguire la fornitura nel rispetto delle modalità e dei tempi descritti nel presente documento, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dall'operatore economico in fase di presentazione della proposta.

Nel servizio oggetto di affidamento si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei materiali, l'uso dei macchinari e ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

### 3. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il prof. Mauro Gasparini.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è il prof. Stefano Berrone.

### 4. Valore economico dell'affidamento

L'importo massimo spendibile dalla Stazione Appaltante per l'affidamento è fissato in **euro 100.000,00 IVA esclusa**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



## **5. Luogo e tempi di consegna**

La consegna e il collaudo dovranno essere **completati entro 90 giorni naturali** dalla stipula contrattuale, come indicato in fase di registrazione della RDO nella piattaforma MEPA.

La consegna dei beni oggetto del presente affidamento dovrà avvenire **AL PIANO**, presso il DISMA, terzo piano, C.so Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino (Italy), previo contatto telefonico con il prof. Stefano Berrone al numero **011.0907503** – [stefano.berrone@polito.it](mailto:stefano.berrone@polito.it).

Il referente per la consegna **NON è autorizzato** a rilasciare chiarimenti in merito alla presente procedura; eventuali quesiti in ordine alla presente procedura dovranno essere presentati come riportato al par.29 della presente richiesta.

## **6. Vendita con consegna all'arrivo**

Il contratto stipulato tra Stazione Appaltante ed operatore economico affidatario all'esito della presente procedura di selezione del contraente conterrà la clausola Vendita con consegna all'arrivo, diretta a disciplinare in via pattizia - secondo quanto previsto dagli artt. 1378 e 1510, comma, 2 del Codice Civile – il trasferimento della proprietà dei beni oggetto della fornitura e la liberazione del venditore dall'obbligo di consegna, eventi che si verificheranno entrambi al momento della consegna nel luogo indicato al precedente paragrafo.

Sono a carico dell'operatore economico affidatario i rischi di perdite, smarrimenti, furti e di danni durante il trasporto dei beni oggetto della fornitura, oltre che il costo del trasporto stesso; i predetti rischi vengono trasferiti in capo all'Amministrazione solo nel momento della consegna dei beni nel luogo indicato al paragrafo precedente

## **7. Verifica di conformità**

Il Responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.



Nel caso di difformità della fornitura o parti di essa alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di **15 giorni** - le difformità e/o i vizi riscontrati, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto qualora la fornitura fosse del tutto inadatta alla sua destinazione.



---

## Sezione II – Specifiche tecniche

### 8. Specifiche tecniche/Requisiti tecnici

#### **N.1 BMN51: Server 1U Single Socket Intel BeeGFS Management - 4 bays SAS/SATA:**

- 1 x 1U - 4 x SAS/SATA - Rid. 500W 1U Rackmount Black Chassis. 500W Redundant Power Supplies. 43mm (H) x 437mm (W) x 650mm (D). N. 4 Hot-Swap 3.5" drive bays;
- 1 x Single Xeon - C622 - Server Proprietary WIO Motherboard. Intel® C622 chipset. Single Socket P (FCLGA3647). Support up to 205W TDP. N. 6 DIMM Slots supported Memory Types: 2666/2400/2133MHz RDIMM, LRDIMM and 3DS ECC LRDIMM modules. Optimal memory configuration: Six memory channels per CPU;
- 1 x Intel Xeon 8-Core 4208 2.1Ghz 11MB Intel® Xeon® Silver 4208 Processor. 8Cores. 16Threads. Socket FCLGA3647. 11M Cache, 2.10 GHz frequency. 85W max. TDP. DDR4-2400 Memory type;
- 4 x DDR4-2933 Reg. ECC 16 GB module Full brand memory, tested and certified by manufacturer for thorough compatibility with proposed system. The real operating speed depends on the processor's model and on the number of the installed modules. Better performances are achieved through a proper channel configuration. Dual Rank;
- 1 x RAID SAS/SATA 4 Port Raid Controller. Ports: n. 4 internal. Data Transfer Rate: Up to 12Gb/s per port. Host Bus Type: x8 lane PCI Express® 3.0. Cache Memory: 1GB 1866MHz DDRIII SDRAM. Internal connectors: n. 2 HD Mini-SAS SFF8643 (horizontal mount). RAID levels 0, 1, 5, 6, 10, 50, and 60. Optional CacheVault Flash Module;
- 1 x Intel C622 SATA III 10 ports #;
- 1 x CacheVault LSI VM02 CacheVault Accessory kit for 9361/9380 series;
- 4 x RI 960GB 2.5" SSD SAS IV;
- 1 x Backplane SAS/SATA 4 dischi;
- 1 x NVMe M.2 slot;
- 1 x BMC integrated Aspeed AST2500 # AST2500 embedded on chipset graphic card integrated on the motherboard;
- 1 x Aspeed AST2500 1000 # Dedicated LAN 1Gb/s for management (IPMI);



- 2 x Intel 10 Gigabit 10GBase-T # Intel 10 Gigabit Network Adapter, RJ45 10GBase/T interface. Integrated on the mother board;
- 1 x Mellanox CX-6 VPI Single-Port QSFP56 100Gb/s x16 ConnectX®-6 VPI adapter card, 100Gb/s (HDR100, EDR IB and 100GbE), single-port QSFP56, PCIe3.0/4.0 x16, tall bracket. HDR100. If the card is installed in PCIe 3.0 or lower slots, the card's performance will be limited to the performance of the bus itself;
- 1 x 44772 Cavo EDR QSFP Passive Copper 2mt;
- 1 x Dedicated BMC / IPMI 2.0 # Management device In-Band and Out-of-Band in compliance with IPMI 2.0 standards, it allows Power On, Off, Cycle, soft and hard reset. It provides several features: console redirection through LAN1 or through dedicated LAN, remote updating and BIOS configuration, parameters monitoring (temperature, voltage, cooling, power supply's status..), event's log, e-mail alert, one-to-one control, one-to-many;
- 1 x Operative System Linux CentOS x BeeGFS;
- 1 x CacheVault Power Modules Remote Mounting Bracket;
- 1 x 5Y - NBD - on site service L' assistenza On Site viene effettuata direttamente presso la sede o il domicilio dell'utente finale. L' intervento avviene entro 1 giorno lavorativo dopo il giorno della chiamata;

**N.2 BSN51: Server 4U Dual Socket Intel BeeGFS Storage - 45 bays SAS/SATA+2 Rear/6NVMe-BeeGF:**

- 1 x 4U - 45xSAS/SATA HotSwap - Rid. 1600W Chassis 4U Rackmountable Black. 1600W Redundant Power Supplies Platinum Level (94%). Dimensions & Weight: 17.2" (437mm) W x 7" (178mm) H x 26" (660mm) D. Bays: N. 45 Hot-swap 3.5" SAS3/SATA3 drive bays with SES3; 2 rear Hot-swap 2.5" drive bays; optional 6 NVMe bays;
- 1 x Dual Xeon - C621 - Server Proprietary Motherboard. Dual Socket P (LGA 3647) for Intel® Xeon® Scalable Processors (up to 205W TDP). Intel® C621 chipset. N. 24 DIMM sockets for Reg. ECC DDR4 2666MHz. Supported Memory Types: 2933/2666/2400/2133MHz ECC DDR4 RDIMM, LRDIMM. Expansion Slots: n. 2 x PCI-E 3.0 x16, n. 1 x PCI-E 3.0 x8, n. 1 PCI-E 3.0 x16 for Add-On-Module (AOM);





- 2 x Intel Xeon 10-Core 4210 2.2Ghz 13.75MB Intel® Xeon® Silver 4210 Processor. 10Cores. 20Threads. Socket FCLGA3647. 13.75M Cache, 2.20 GHz frequency. 85W max. TDP. DDR4-2400 Memory type;
- 12 x DDR4-2933 Reg. ECC 16 GB module Full brand memory, tested and certified by manufacturer for thorough compatibility with proposed system. The real operating speed depends on the processor's model and on the number of the installed modules. Better performances are achieved through a proper channel configuration. Dual Rank;
- 1 x LSI SAS3 3108 # LSI SAS HW Raid Controller;
- 1 x Intel C621 SATA III 4 ports #;
- 1 x CacheVault CV3108-U;1
- 2 x 240GB 2,5" SSD SATA III Sequential Read (up to): 560 MB/s. Sequential Write (up to): 280 MB/s. Random Read (100% Span): 90000 IOPS. Random Write (100% Span): 16000 IOPS. Endurance Rating (Lifetime Writes): 0.9 PBW;
- 33 x HDD 8TB SAS III 7.200 RPM 256MB 512E Interface: SAS 12 Gb/s. Interface transfer rate (MB/s, max): 1200. Sustained transfer rate (MiB/s, typical) / (MB/s, typical): 243 / 255. MTBF: 2M hours. Availability (hrs/day x days/wk): 24x7;
- 4 x RI 960GB 2.5" SSD SAS IV Capacity: 960GB. Interface: SAS 24Gbit/s. Form Factor: 2,5" 15mm. Usage: Read Intensive. Temperature: Range0 to 70 C° . Endurance: 1 DWPD;
- 1 x Backplane 2 bays SATA;
- 1 x Backplane NVMe 6 dischi;
- 1 x Backplane SAS/SATA 45dischi Exp. Backplane with SAS port Expander..
- 1 x BMC integrated Aspeed AST2500 # AST2500 embedded on chipset graphic card integrated on the motherboard;
- 1 x Aspeed AST2500 1000 # Dedicated LAN 1Gb/s for management (IPMI);
- 1 x Intel i350-AM2 1GbE DualPort RJ-45 Module Intel® Ethernet Network Adapter MGP-i2. Dual port. Intel® Ethernet Controller i350, 1GbE. Form Factor: SIOM module;
- 1 x Mellanox CX-6 VPI Single-Port QSFP56 100Gb/s x16 ConnectX®-6 VPI adapter card, 100Gb/s (HDR100, EDR IB and 100GbE), single-port QSFP56, PCIe3.0/4.0 x16, tall



bracket. HDR100. If the card is installed in PCIe 3.0 or lower slots, the card's performance will be limited to the performance of the bus itself;

- 1 x 44772 Cavo EDR QSFP Passive Copper 2mt;
- 1 x NVMe Host Bus Adapter;
- 1 x Dedicated BMC / IPMI 2.0 # Management device In-Band and Out-of-Band in compliance with IPMI 2.0 standards, it allows Power On, Off, Cycle, soft and hard reset. It provides several features: console redirection through LAN1 or through dedicated LAN, remote updating and BIOS configuration, parameters monitoring (temperature, voltage, cooling, power supply's status..), event's log, e-mail alert, one-to-one control, one-to-many;
- 60 x BeeGFS Multi Target Server Support L1+L2 1M The BeeGFS support workflow is defined in terms of support levels with escalation based on problem complexity. 1st and 2nd levels support are done by E4 Computer Engineering staff. E4's 1st level support staff has knowledge level of general system administrators to perform following tasks: 1- Definition of problem, steps to reproduce and expected behaviour; 2- Description of customer hardware setup; 3- Description of customer software setup (e.g. operating system, software, firmware and driver versions); 4- Gathering of other potentially relevant information such as log files; 5- Attempts to solve problems based on previously known similar cases (e.g. recommendation of software update or configuration changes). 2nd level support staff has knowledge of BeeGFS concepts and tools as well as knowledge of general storage system stack (e.g. storage devices and network tools / testing) to perform following tasks: 1- Problem and root cause analysis (e.g. based on log file analysis); 2- Hardware check (e.g. network, storage devices, cables) and software check including attempts to reproduce issues on different test system to test if problems are caused by hardware malfunction at customer site; 3- Issue discussion and potential solution or work-around discussion with customer; 4- Definition of minimal setup to reproduce problems before escalation to higher support level;
- 60 x BeeGFS MultiTargetServer Supp L3 1M The BeeGFS support workflow is defined in terms of support levels with escalation based on problem complexity. 3rd level



support is provided by ThinkParQ. The BeeGFS support has detailed knowledge of BeeGFS internals. Incoming support tickets are prioritized based on severity. 3rd level support includes following tasks: 1- Full problem and root cause analysis, optionally including remote login to customer system via ssh; 2- Code inspection for detailed internal analysis; 3- Patch development with early update releases for supported customer; 4- Recommendation of performance tuning methods and HPC consulting;

- 1 x 5Y - NBD - on site service L' assistenza On Site viene effettuata direttamente presso la sede o il domicilio dell'utente finale. L' intervento avviene entro 1 giorno lavorativo dopo il giorno della chiamata.

## **9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto**

L'assunzione dell'appalto da parte dell'operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente documento. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Affidataria circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'operatore economico è tenuto ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro



gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.

- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

## **10. Subappalto e pagamento dei subappaltatori**

In relazione all'affidamento di cui al presente documento, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a. all'atto della proposta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- b. non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;



**Politecnico  
di Torino**

---



---

## Sezione III – Disciplina contrattuale

### 11. Stipula contrattuale e imposte

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui al presente affidamento diretto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, attuato mediante la piattaforma MEPA.

### 12. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato art. 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa in possesso dei requisiti di cui al c. 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi prevista. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle certificazioni ivi indicate, in corso di validità, ovvero produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza delle condizioni che ne consentono la qualificazione quale microimpresa o PMI.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento.



In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

### **13. Obblighi assicurativi a carico dell'Impresa Aggiudicataria**

L'affidatario assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Affidataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Impresa Affidataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni e responsabilità civile.

### **14. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### **15. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della Trattativa Diretta. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati:

- Il costo dei beni oggetto di fornitura;
- I costi di trasporto, carico e scarico;
- Eventuali oneri previsti per mano d'opera e funzionamento dei mezzi;
- Imposte di ogni genere;
- Spese generali;
- Utile d'impresa;



- quant'altro possa occorrere per eseguire la prestazione dedotta in contratta in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte;

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito al Dipartimento di Scienza Matematiche – **DISMA** - del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **12ZP2Q**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.





## **16. Inadempienze e penalità**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Impresa Aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- per ritardata consegna della fornitura e collaudo: penale in ragione **dell'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo**;

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

## **17. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio



non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

## **18. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente affidamento e nella proposta tecnico-economica presentata;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;



- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c. 1, lett. a del D. L. 187/2010, le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione comporta l'incameramento a titolo di penale della garanzia definitiva, fatto salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'Affidataria degli eventuali maggiori danni subiti dal Politecnico.



Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, c. 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte della fornitura eseguita in modo completo ed accettata dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la prestazione.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

### **19. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente trattativa qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

### **20. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

### **21. Disdetta del contratto da parte dell'Impresa Affidataria**

Qualora l'Impresa Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere



l'intera cauzione definitiva a titolo di penale, nonché di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'affidamento della prestazione ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Impresa Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

## **22. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016.

## **23. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

## **24. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

## **25. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

## **26. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione di proposta in risposta alla presente richiesta, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e



specificare i contenuti e le direttive del “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 62/2013

- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

## **27. Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **28. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i “dati personali” forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:



- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

#### Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono
  - PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
  - per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).



## Sezione IV – Presentazione della proposta e aggiudicazione

### 29. Termine per la presentazione di quesiti

La proposta tecnico-economica e la documentazione amministrativa a corredo indicata al successivo par. 30 dovrà essere presentata, mediante upload sulla piattaforma MEPA, nel termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante in fase di registrazione della TD.

La Stazione Appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicazione scritta, almeno **3** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta tecnico-economica.

### 30. Contenuto e valutazione della proposta economica

L'operatore economico dovrà produrre:

- 1. OFFERTA ECONOMICA:** redatta in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato 2 – Offerta economica, presente tra i documenti allegati alla TD.
- 2. SPLIT PREZZI:** redatto dalla Stazione Appaltante, Allegato 3 – Split Prezzi, presente tra i documenti allegati alla TD.

La documentazione costituente la proposta tecnico-economica dovrà essere firmata digitalmente:

<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>impresa singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MePA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale costituito</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MePA per conto dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale costituendo</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MePA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento





La Stazione Appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di affidamento, il contenuto della proposta tecnico-economica diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative alla proposta tecnica.

**La proposta presentata dall'operatore economico è da considerarsi irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ., pertanto essa:**

- è valida per 90 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 30 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la stipula contrattuale;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere in quanto necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto, anche se non esplicitamente indicati nella presente richiesta di offerta, nell'allegato documento di specifiche tecniche e nella proposta dell'operatore economico. Nella quantificazione del prezzo l'operatore economico dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'affidamento. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La Stazione Appaltante:

- non accetterà proposte plurime, condizionate, parziali o incomplete, ovvero che prevedano un corrispettivo economico superiore all'importo massimo spendibile indicato **al par. 4** del presente documento;



- procederà all'aggiudicazione ed al conseguente affidamento unicamente nel caso in cui la proposta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto indicato nella presente richiesta di offerta;
- si riserva la facoltà, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

### **31. Documentazione Amministrativa**

Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici e di agevolare le verifiche d'ufficio della Stazione Appaltante in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire la seguente documentazione a corredo della proposta tecnico-economica, da presentare in risposta alla posta certificata PEC:

#### **31.1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione**

**L'operatore economico destinatario della richiesta di offerta di cui alla presente Trattativa Diretta ha la facoltà di presentare una proposta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

La proposta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

<b>MODALITA' PARTECIPAZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Impresa Singola</b>		Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i><b>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</b></i> )
<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito</b>		dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione ( <i><b>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</b></i> );



<p><b>Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione</i></b>);</li><li>- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.</li></ul>
---	---

**Si precisa che:**

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MePA per conto dell'operatore economico;
- **le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, ***Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione***;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione l'operatore attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante dell'operatore (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sé stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

**31.2. PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto



previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

### **32. Procedura di esame dell'offerta**

Scaduto il termine previsto per la presentazione dell'offerta, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta in risposta alla presente richiesta di offerta e nell'ordine a verificare:

- la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- successivamente procederà a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica; fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere all'operatore economico chiarimenti, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

### **33. Aggiudicazione**

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.



## Sezione V – Disposizioni finali e allegati

### **34. Durata della procedura di selezione del contraente**

In attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020, la presente richiesta di offerta - salvo che sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria - terminerà con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche non efficace, entro il termine di due mesi decorrenti dalla data della determina a contrarre.

Il mancato rispetto del predetto termine, nonché la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento, che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

### **35. Disposizioni finali**

La presentazione di una proposta economica comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente documento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

### **36. Allegati**

Sono allegati alla presente richiesta i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Allegato 2 – Offerta economica;
- Allegato 3 – Split Prezzi;

**Tutte le planimetrie fornite e le relative misure dovranno essere riverificate successivamente attraverso un rilievo più preciso dello stato di fatto.**

*IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO  
Prof. Mauro Gasparini  
F.TO Mauro GASPARINI*

**DL**