



Avviso di Indagine di Mercato

Richiesta d'offerta per i servizi di revisione e supporto di proposte progettuali nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea - CIG ZA932999D1

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQU1 Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement, rende noto che intende procedere alla richiesta d'offerta per i **servizi di revisione e supporto di proposte progettuali di ricerca nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea.**

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di fornire l'oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, pubblica il presente avviso.

Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

1. Descrizione dei servizi – specifiche tecniche minime

Si richiedono le seguenti tipologie di servizi:

- A. "Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate dallo European Research Council (ERC)".**
- B. "Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate nell'ambito dei Bandi europei denominati Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA) in "Horizon Europe".**
- C. "Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate nell'ambito dei Bandi europei denominati Research Infrastructures (RIs) in "Horizon Europe".**
- D. "Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali del 2 e 3 pillar di "Horizon Europe".**

Tali servizi di revisione sono destinati al personale docente e ricercatore dell'Ateneo che intende presentare, in qualità di Coordinatore o Principal Investigator ERC o Supervisor nelle azioni MSCA PF, proposte progettuali, in lingua inglese, e per quanto riguarda i bandi RIs ai docenti dell'Ateneo che intendono partecipare a qualunque titolo, a bandi lanciati dalla Commissione Europea, richiedendo in tempo congruo all'amministrazione di potersi avvalere di questo servizio.

A. Servizio di "Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate dallo European Research Council (ERC)"

Tali servizio potrà riguardare proposte relative agli schemi di finanziamento Starting Grant/Consolidator Grant/Advanced Grant/Synergy Grant.

Il servizio deve prevedere:



- l'analisi di tutta la proposta progettuale e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;
- l'evidenziazione dei punti in cui la proposta e la documentazione siano carenti e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare sia parti relative all'impostazione della proposta, quali ad esempio lo stato dell'arte, gli obiettivi, originalità, metodologia, sia del ricercatore quali CV e track record in modo da valorizzare al meglio proposta e profilo scientifico del PI rispetto ai criteri di valutazione del bando.

Di seguito, a titolo esemplificativo, sono elencati alcuni dei punti per cui viene richiesta la revisione:

- Chiarezza del concept
- Conformità con i requisiti ERC
- Giustificazione della novelty
- Adeguatezza dei dettagli forniti
- Metodologia della proposta, inclusi l'analisi dei rischi e del progress monitoring
- Descrizione del work plan
- Giustificazione delle risorse
- Idoneità/Credibilità del PI.

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti:

- *Concept review and fit to call*: revisione del concept della proposta al fine di verificare la corrispondenza al programma ERC. Il servizio include 1h di video conferenza.
- revisione della proposta scientifica descritta nel B1 e/o nel B2 e della proposta completa. Per ogni revisione dovranno essere fornite indicazioni relative ai miglioramenti da apportare alla proposta sia sul testo della proposta stessa, in forma di commento, sia in un documento separato che ne sintetizzi gli elementi fondamentali
- revisione del CV
- video conferenze della durata di un'ora per chiarimenti sul lavoro di revisione.

B. Servizio di "Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali di ricerca finanziate nell'ambito dei Bandi europei denominati Marie Skłodowska-Curie actions (MSCA) in "Horizon Europe"

Tale servizio potrà riguardare proposte relative ai seguenti schemi di finanziamento:

- Postdoctoral Fellowship
- Doctoral Networks
- COFUND
- Staff Exchanges.

Il servizio deve prevedere:

- l'analisi di tutta la proposta progettuale e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;



- l'evidenziazione dei punti in cui la proposta e la documentazione siano carenti e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare le sezioni di eccellenza del programma di ricerca e di formazione, di impatto sulla carriera delle risorse oggetto dell'azione MSCA, di implementazione delle attività per tutta la durata del progetto, così come fornire suggerimenti e osservazioni su aspetti trasversali (come per es. Open Science, Responsible Research and Innovation, Public Engagement, Gender Issues, Research Integrity, etc...) in modo da valorizzare al meglio la proposta e/o il consorzio rispetto ai criteri di valutazione del bando.

Di seguito, a titolo esemplificativo, sono elencati alcuni dei punti per cui viene richiesta la revisione:

- chiarezza dell'idea di ricerca
- coerenza della proposta rispetto ai criteri di valutazione del bando MSCA
- struttura di excellence
- motivazioni rispetto agli aspetti innovativi e originali del programma di ricerca
- metodologia della proposta, inclusi l'analisi dei rischi e il monitoraggio degli avanzamenti
- conformità con i requisiti di internazionalità, interdisciplinarietà e intersettorialità
- qualità del programma di formazione e, nel caso, della supervisione
- adeguatezza del programma di ricerca e formazione rispetto all'impatto atteso sul ricercatore e, se del caso, sul consorzio e sul sistema europeo della ricerca
- adeguatezza del piano di comunicazione, disseminazione e se del caso di sfruttamento della proprietà intellettuale implicata
- descrizione del work plan
- giustificazione delle risorse
- idoneità/credibilità del CV del proponente individuale oppure delle competenze del coordinatore e del consorzio.

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti:

- *Concept review and fit to the call*: revisione di una bozza di proposta al fine di verificare la corrispondenza tra idea progettuale e quanto richiesto dal bando
- analisi di proposte già sottomesse e individuazione di un piano di azioni per la resubmission
- *Concept development workshops* (in situ o in modalità telematica, da definire di volta in volta): supporto per sviluppare la struttura della proposta in termini di identificazione degli aspetti di narrazione del programma di ricerca, rispetto ai requisiti del bando e agli aspetti innovativi della proposta
- *Proposal Review*: revisione di proposte complete. Per ogni revisione dovranno essere fornite indicazioni scritte relative ai miglioramenti da apportare alla proposta sia sul testo della proposta stessa, in forma di commento, sia in un documento separato che ne sintetizzi gli elementi fondamentali
- *Online feedback*: video conferenze della durata di un'ora per chiarimenti sul lavoro di revisione.



C. Servizio di “Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali del Programma di finanziamento Research Infrastructures di “Horizon Europe”

Tale servizio potrà riguardare proposte relative agli schemi di finanziamento:

- RIA - Research and Innovation Action
- CSA - Coordination and Support Action
- FPA - Framework Partnership Agreement
- Public Procurement.

Il servizio deve prevedere:

- un supporto ad identificare le call strategiche per PoliTO tra quelle proposte nel WP RIs di HE
- l'analisi di tutta la proposta progettuale e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;
- la segnalazione dei punti in cui la proposta risulti carente e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate e migliorate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare sia parti relative all'impostazione della proposta, quali ad esempio stato dell'arte, coerenza con il topic, obiettivi, concept, originalità, metodologia, work packages, consorzio, impatto, ma anche aspetti etici e di sicurezza, in modo da valorizzare al meglio la proposta in toto.

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti, sulla base delle esigenze specifiche di ogni proposta progettuale:

- *Concept review and fit to the call*: revisione di una bozza di proposta al fine di verificare la corrispondenza tra idea progettuale e quanto richiesto nel topic
- *Concept development workshops* (in situ o in modalità telematica, da definire di volta in volta): supporto, in qualità di facilitatore, negli eventuali workshop rivolti ai partner del consorzio nella fase di preparazione della proposta progettuale. Al termine del workshop la società di consulenza dovrà fornire al responsabile scientifico del Politecnico una lista di note circa le principali parti da rivedere e/o sviluppare ulteriormente.
- *Proposal reviews*: revisione totale della parte B della proposta, in linea con i criteri di valutazione della CE. La società di consulenza, a tal fine, dovrà fornire commenti e suggerimenti puntuali.
- *Online feedback*: a seguito della revisione, la società di consulenza potrà fornire una call di circa 1h per eventuali spiegazioni su quanto proposto.
- *Budget review*: verifica della coerenza del budget con i contenuti della proposta, compresa verifica sul calcolo e la suddivisione dei costi.

D. Servizio di “Revisione e supporto alla redazione di proposte progettuali del 2 e 3 pillar di “Horizon Europe”

Tale servizio può riguardare proposte relative ai seguenti schemi di finanziamento:

- RIA - Research and Innovation Action
- IA - Innovation Action
- CSA - Coordination and Support Action



- EIC – European Innovation Council.

Il servizio deve prevedere:

- l'analisi di tutta la proposta progettuale (I e/o II steps) e la sua revisione tramite la fornitura di indicazioni e commenti puntuali sulle modifiche da apportare per migliorarne la qualità;
- la segnalazione dei punti in cui la proposta risulti carente e la fornitura di suggerimenti su come tali parti possano essere integrate e migliorate.

Le indicazioni fornite dovranno riguardare sia parti relative all'impostazione della proposta, quali ad esempio stato dell'arte, coerenza con il topic, obiettivi, concept, originalità, metodologia, work packages, consorzio, impatto, ma anche aspetti etici e di sicurezza, in modo da valorizzare al meglio la proposta in toto.

Le modalità di svolgimento del servizio potranno essere le seguenti, sulla base delle esigenze specifiche di ogni proposta progettuale:

- *Concept review and fit to the call* (Phase I and/or II): revisione di una bozza di proposta al fine di verificare la corrispondenza tra idea progettuale e quanto richiesto nel topic
- *Concept development workshops* (in situ o in modalità telematica, da definire di volta in volta): supporto, in qualità di facilitatore, negli eventuali workshop rivolti ai partner del consorzio nella fase di preparazione della proposta progettuale. Al termine del workshop la società di consulenza dovrà fornire al Coordinatore una lista di note circa le principali parti da rivedere e/o sviluppare ulteriormente, una pianificazione del lavoro, una lista di competenze richieste al partenariato, l'individuazione dei principali impatti del progetto, e un futuro action plan.
- *Proposal reviews*: revisione totale della parte tecnica della proposta, in linea con i criteri di valutazione della CE. La società di consulenza, a tal fine, dovrà fornire commenti e suggerimenti puntuali.
- *Online feedback*: a seguito della revisione, la società di consulenza potrà fornire una call di circa 1h per eventuali spiegazioni su quanto proposto.
- *Editing after review*: possibile seconda revisione (successiva alle modifiche apportate dal consorzio, a seguito della prima revisione) e servizio di editing. Tale operazione ha l'obiettivo di giungere ad una chiarezza linguistica e di contenuto della proposta
- *Budget review*: verifica della coerenza del budget con i contenuti della proposta, compresa verifica sul calcolo e la suddivisione dei costi.
- *Rebuttal preparation*: supporto durante il processo di valutazione delle proposte del 2° e 3° pilastro nel chiarire ai valutatori eventuali dubbi e malintesi e presentare informazioni aggiuntive prima del consensus meeting.

2. Importo contrattuale e durata

Il Politecnico di Torino intende affidare i servizi in oggetto, mediante la stipula di un **contratto a misura di importo pari a 32.000 IVA esclusa**.

Il contratto avrà avvio dalla data dell'ordine fino al raggiungimento dell'importo contrattuale per un periodo comunque non superiore a 36 mesi.



Pertanto, attraverso la presente richiesta d'offerta, la Stazione Appaltante intende **fissare i prezzi unitari dei singoli servizi, che saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

L'accettazione dell'offerta da parte della Stazione Appaltante comporta:

- l'obbligazione a carico dell'Affidatario di fornire i servizi indicati nella presente richiesta d'offerta alle condizioni economiche risultanti dall'offerta;
- l'impegno per la Stazione Appaltante di acquistare i servizi indicati nella presente richiesta d'offerta, secondo le proprie necessità, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale per un periodo comunque non superiore a 36 mesi.

3. Prezzi e modalità di fatturazione

Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Nei prezzi espressi dall'Affidataria non vanno considerati gli eventuali costi di trasporto ed hotel che saranno comunque a carico del Politecnico di Torino.

Nelle fatture ed altri documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, l'aggiudicatario è tenuto a riportare gli estremi del conto corrente dedicato, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG).

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, a decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico e soggetta a split payment, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le nuove modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it.

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per pagamenti effettuati oltre il termine nel caso in cui le fatture non riportino quanto indicato nel capoverso precedente.

4. Contenuto dell'offerta

Le offerte, anche redatte in lingua inglese, dovranno pervenire nei termini e modalità indicati al successivo par. 5 e dovranno essere formate da due documenti separati, rispettivamente, con le seguenti diciture: **"A - Offerta tecnica"** e **"B - Offerta economica"**.

L'offerta tecnica, quella economica e i CV devono essere firmati. La firma può essere sia firma digitale sia firma in calce.



4.A Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi. L'operatore, in particolare, dovrà:

- produrre una relazione che confermi la capacità, da parte dell'operatore, di eseguire i servizi richiesti come dettagliati al par. 1;
- individuare, già in fase di offerta, un Gruppo di Lavoro dedicato formato da un minimo di due risorse indicate nominativamente nell'offerta tecnica, che dovranno rimanere tendenzialmente invariate, salvo cause di forza maggiore, nell'arco della durata del contratto. Le due risorse dovranno avere competenze nell'ambito redazione e nella revisione di proposte progettuali analoghe a quelli oggetto della presente richiesta.

In particolare le risorse individuate dovranno possedere i seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- Esperienza almeno quinquennale nel supporto alla redazione e nella revisione con commenti puntuali di proposte progettuali presentate in risposta alle call for proposals del 1° 2° e 3° pillar di H2020.
- Esperienza almeno quinquennale come valutatore di proposte progettuali di ricerca presentate nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea
- Conoscenza e padronanza eccellente della lingua inglese (almeno livello C1)
- Esperienza almeno decennale nell'erogazione di corsi e workshop a università sulla redazione di proposte progettuali nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico dell'Unione Europea.

L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi di cui sopra richiesti quali requisiti minimi a pena di esclusione: per ogni risorsa individuata dovrà essere allegato il curriculum vitae ed eventuale altra documentazione a comprova del rispetto dei requisiti richiesti.

La documentazione di cui al presente punto non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.

4.B Offerta economica

L'operatore economico dovrà compilare in ogni sua parte l'allegato "Modulo OFFERTA ECONOMICA - SPLIT PREZZI" predisposto dalla Stazione Appaltante e riportare la percentuale di ribasso offerta rispetto ai prezzi posti a base gara.

L'offerta:

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;



- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete.

5. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere inviate via mail all'indirizzo procurement@polito.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.08.2021** indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

"OFFERTA - Servizi di revisione e supporto di proposte progettuali nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea - CIG ZA932999D".

6. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo.

7. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a verificare nell'ordine:

- la regolarità e la completezza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici ed in particolare il rispetto dei requisiti tecnici minimi;
- la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminerà con l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

8. Richiesta chiarimenti

Eventuali quesiti in ordine alla presente richiesta dovranno pervenire all'indirizzo procurement@polito.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 16.08.2021** indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

"RICHIESTA CHIARIMENTI - Servizi di revisione e supporto di proposte progettuali nell'ambito dei Programmi Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea - CIG ZA932999D".

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Laura Fulci.

10. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.



11. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

12. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

13. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i "dati personali" forniti o comunque raccolti nel corso dell'affidamento di cui alla presente RDO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l'Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR")
- che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato all'esito della presente RDO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s'impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:



- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore;
- I dati di contatto del Titolare sono
 - PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it.
 - per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it.
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it.

14. Disposizioni finali

La partecipazione alla presente richiesta di offerta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in essa contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i.

Torino, 27.07.2021