



Spett. Operatore Economico

**OGGETTO: Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. 76/2020, per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e gestione di percorsi formativi per i dipendenti del Politecnico di Torino - CIG - 8758653D18 - CUI S00518460019202000072**

L'Area Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, in attuazione della Determina a Contrarre di cui al D.D.G. n. 840 del 24.05.2021, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura negoziata senza bando sotto soglia comunitaria, ai sensi:

- del D.L. 76/2020, in particolare degli artt. 1 e 8;
- del D. Lgs. 50/2016;
- del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato con Decreto Rettorale n. 218 del 03.06.2013, in vigore dal 3 giugno 2013, e dagli atti di delega in esso richiamati.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" categoria "Servizi di Formazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

#### 1. Oggetto dell'affidamento

La procedura di cui alla presente lettera d'invito ha per oggetto **l'affidamento servizio di progettazione, realizzazione e gestione di percorsi formativi per i dipendenti del Politecnico di Torino**, le cui specifiche tecniche sono riportate nella sezione II dell'allegato capitolato tecnico.

#### 2. Valore economico dell'affidamento

L'importo posto a base dell'affidamento è pari ad **euro 213.800 IVA esclusa**, come dettagliato al par. 6 del CSO.

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante al raggiungimento del numero massimo delle giornate formative, come espressamente dettagliato al par. 3 del CSO.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### 3. Durata

Il contratto prenderà avvio dalla data della sua sottoscrizione, presumibilmente da luglio 2021 ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carico del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione ed avrà durata indicativa di 24 mesi. Il contratto potrà comunque ritenersi concluso quando saranno terminate tutte le attività delle edizioni minime come citato al par. 3 del CSO.

#### 4. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti invitati, purché in possesso dei seguenti requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

1. Requisiti di ordine morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, consistente nel caso specifico nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per lo svolgimento di attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.
3. Requisito di capacità economica e finanziaria: ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i ed a quanto previsto all'Allegato XVII, parte I, del predetto decreto legislativo, il concorrente dovrà dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria nel modo seguente: fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa.  
Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente nel settore di attività negli ultimi tre



esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Il settore di attività è quello relativo alla progettazione ed erogazione di corsi di formazione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, le ragioni che hanno indotto la Stazione Appaltante alla fissazione del suddetto fatturato minimo sono giustificate dal fatto che il servizio in oggetto riguarda attività di alta specializzazione sia in ambito formativo sia in ambito organizzativo, necessitanti di un expertise di settore. Inoltre, avuto riguardo alla durata ed all'importo del contratto, il predetto requisito è stato stimato in un valore idoneo a garantire solidità ed affidabilità dell'impresa in merito alle obbligazioni da assumere in caso di aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- copia dei bilanci, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui alla precedente lettera b);
- produzione di certificati rilasciati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, queste ultime rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore – con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

In caso di raggruppamento detto requisito economico finanziario deve essere posseduto dalla impresa mandataria nella misura non inferiore al 50% dell'importo richiesto, il resto cumulativamente dalle imprese mandanti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. Requisiti di capacità tecniche e professionali: al fine di garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità, il concorrente dovrà:
- aver gestito almeno 2 progetti formativi, negli ultimi cinque anni, con queste caratteristiche:
    - più di 150 risorse coinvolte nel progetto;
    - committente con non meno di 500 dipendenti.

Per ogni progetto dovranno essere indicati importo, date, destinatari, pubblici o privati, committente con eventuali referenze.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto.



L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta in qualità di mandatario/mandante di un raggruppamento costituito o costituendo.

Per i consorzi e raggruppamenti di imprese, si rinvia agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante non ha ritenuto di distinguere, all'interno della prestazione oggetto di affidamento, una prestazione principale da una o più prestazioni accessorie: **non è pertanto ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) di tipo verticale.**

Si ricorda inoltre che in base a quanto prescritto dal par. 51, comma 4 delle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, nel caso di partecipazione in RTI a procedura di selezione attuata attraverso il MEPA, tutti gli operatori economici per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

### **5. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto precisato nella sezione III del capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

### **6. Termine per la presentazione di quesiti**

Eventuali quesiti in ordine alla presente procedura negoziata dovranno essere presentati utilizzando la funzionalità **"Comunicazioni con i fornitori"** presente tra gli strumenti di gestione della RDO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine risultante dalla RDO registrata nella piattaforma MePA dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si impegna a dare riscontro, mediante comunicato inviato attraverso la predetta funzionalità "Comunicazioni con i fornitori" a tutti gli operatori economici invitati alla presente procedura almeno **4** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **7. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Sono ammesse a partecipare alla procedura tutte le imprese invitate che presentino offerta entro il termine perentorio indicato nella RDO.

### **8. Contenuto dell'offerta**

L'offerta presentata dall'operatore economico in risposta alla presente lettera d'invito ed alla RDO registrata dalla Stazione Appaltante sul sistema MePA dovrà comprendere:

#### **8.A) Documentazione Amministrativa**

##### **8.A.1) Istanza di partecipazione alla procedura**

**L'operatore economico invitato individualmente alla procedura in oggetto ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

L'offerta presentata dovrà comprendere, in base alla modalità di partecipazione prescelta, la documentazione indicata nel seguente prospetto:

<b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>Impresa Singola</b>	Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ( <b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b> )



<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale costituito</b>	<b>Mandataria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza di partecipazione alla gara redatta in nome e per conto anche delle mandanti e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b>)</li><li>- Copia dell'atto di costituzione del RTI</li></ul> <b>Mandante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b>)</li></ul>
<b>Raggruppamento temporaneo orizzontale non ancora costituito</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istanza di partecipazione alla gara <u>sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento costituendo</u> e dichiarazioni rese da tutti gli operatori del raggruppamento attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione (<b><i>Allegato 1 - Istanza di partecipazione</i></b>);</li><li>- <u>Atto di impegno</u>, in caso di aggiudicazione della gara, <u>a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti del Raggruppamento</u>, espressamente individuato quale mandatario, con indicazione della quota di prestazione effettuata da ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento.</li></ul>

**Si precisa che:**

- i documenti indicati nei prospetti precedenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico;
- **l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione** dovranno preferibilmente essere redatte in conformità al fac-simile di modello predisposto dalla Stazione Appaltante, ***Allegato 1 - Istanza di partecipazione***, presente tra i documenti allegati alla RDO;
- con la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione il concorrente attesta anche l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante del concorrente (oppure dal procuratore speciale munito di procura) che dichiara l'inesistenza dei suddetti motivi in relazione a sè stesso, all'operatore economico di cui è rappresentante, nonché in relazione a tutti i soggetti indicati dalla norma, inclusi i cessati, e gli eventuali subappaltatori.

**8.A.2) Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione**

Ricevuta comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005 e della deliberazione dell'ANAC 1174/2018, di importo pari a € 20,00 (venti/00).

Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla seguente URL:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La Stazione Appaltante procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto.

**8.A.3) PassOE**

In attuazione di quanto disposto dagli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, nonché dalla delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità stessa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.



Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi riportate;
- inserire nella documentazione amministrativa il PASSOE rilasciato dall'AVCP a fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere ai previsti controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale.

#### **8.A.4) Requisiti di capacità tecniche e professionali**

L'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa il modulo "**Allegato 2 - Requisiti di partecipazione**" predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

**La documentazione di cui al presente punto 8.A non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

#### **8.B) Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà permettere alla Stazione Appaltante di verificare la presenza degli elementi tecnici richiesti quali requisiti minimi, oltre che di valutare gli elementi tecnici offerti dall'operatore economico nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'operatore economico dovrà:

##### **A. TEAM LEADER E FORMATORI**

Descrizione del personale che l'operatore intende impiegare per le attività richieste nel Capitolato Tecnico dettagliando le esperienze professionali riconducibili a quelle oggetto del presente affidamento ed individuando nello specifico il Team Leader ed i formatori:

Dovrà proporre un gruppo di lavoro minimo formato da:

- 4 formatori, di cui uno che svolgerà anche il ruolo di Team Leader;

oppure

- 4 formatori e un Team Leader che non svolgerà il ruolo di formatore.

La descrizione dovrà essere accompagnata dai CV dei singoli profili redatti secondo lo standard Europass descritto su <http://europass.cedefop.europa.eu> e da eventuale documentazione a comprova del rispetto dei **requisiti richiesti al par. 32 del CSO**.

##### **B. PROGETTI PREGRESSI**

Produrre la descrizione dettagliata di 2 progetti completati dall'operatore, scelti in modo da rappresentarne significativamente l'esperienza negli ambiti oggetto del presente appalto, tenendo in debito conto i criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al par. 35 del CSO.

La documentazione relativa ad ognuno dei 2 progetti proposti per la valutazione dovrà pertanto contenere:

- Dimensione e complessità anche organizzativa del progetto;
- Attinenza del progetto con il Capitolato;
- Strumenti, metodologie didattiche, tecnologie, tempistica di realizzazione, eventuali referenze della Committenza.

L'elaborato descrittivo dovrà essere redatto su format A4 in corpo non inferiore a 12 e non potrà superare le 6 facciate complessive per entrambi i progetti (compresi eventuali schemi).

##### **C. RELAZIONE ILLUSTRATIVA:**

Produrre i **progetti formativi dei tre percorsi** oggetto dell'appalto.

I tre progetti formativi dovranno contenere:

SEZIONE 1 - APPROCCIO METODOLOGICO: l'approccio metodologico utilizzato per la progettazione e l'erogazione della formazione.

SEZIONE 2 - PROGRAMMA e MATERIALE DIDATTICO: il programma del percorso e delle singole sessioni evidenziando la tipologia di materiale didattico da usare durante e tra sessioni, ivi compresi gli home work ove previsti e gli applicativi office 365 che saranno usati durante la formazione (quali e con quale uso indicativo).



Ogni singolo progetto formativo (1 percorso = 1 progetto formativo) dovrà essere presentato in un elaborato descrittivo composto dalle due sezioni sopra riportate. Ciascun progetto, ovvero elaborato, dovrà essere redatto su format A4 in corpo non inferiore a 12 e non potrà superare le 8 facciate (compresi eventuali schemi).

#### **D. SERVIZI AGGIUNTIVI**

Produrre la descrizione dettagliata degli eventuali servizi aggiuntivi, soluzioni tecnologiche e/o organizzative, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, che l'operatore economico intende adottare al fine di migliorare l'espletamento dei servizi, tenendo conto degli elementi di valutazione riportati nella tabella di cui al par. 35.

L'elaborato descrittivo dovrà essere redatto su format A4 in corpo non inferiore a 12 e non potrà superare le 3 facciate (compresi eventuali schemi).

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente:

<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>Impresa Singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale <u>costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale <u>non ancora costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

La stazione appaltante si riserva, qualora necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

In caso di aggiudicazione dell'appalto quanto dichiarato in sede di offerta diverrà documento contrattuale per quanto accettato dall'Amministrazione.

S'intende che, qualora si tratti di R.T.I., dovrà essere prodotta una documentazione unitaria, unica per tutto il Raggruppamento, contenente le indicazioni sopra descritte relative all'offerta tecnica.

**La documentazione di cui al presente punto 8.B non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.**

#### **8.C) Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere redatta:

- in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **Allegato 3 - Offerta economica**, presente tra i documenti allegati;
- in conformità al modello di offerta economica predisposto nell'ambito della piattaforma MePA nella quale l'operatore economico dovrà riportare la % di "Ribasso Pesato" risultante dalla compilazione della tabella presente nel modulo **Allegato 3 - Offerta economica**.

Nella tabella presente nel modulo **Allegato 3 - Offerta economica** sono indicati:

- i tre percorsi formativi (COLONNA A);
- i pesi dei percorsi (COLONNA B);
- i prezzi unitari per singola edizione a base d'asta per tipologia di percorso (COLONNA C).

Nella **COLONNA D** della tabella l'operatore concorrente dovrà esprimere la **propria offerta economica in termini di ribasso percentuale per tipologia di percorso**.



I ribassi percentuali offerti dall'operatore economico saranno automaticamente applicati ai relativi prezzi unitari a base d'asta: i prezzi risultanti andranno a comporre il listino prezzi utile per la fatturazione (**COLONNA E**).

I prezzi unitari per edizione di un percorso, determinati dall'esito della presente procedura, saranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

La documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:

<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>FIRMATARIO</b>
<b>Impresa Singola</b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'operatore economico
<b>RTI orizzontale <u>costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto dell'impresa mandataria
<b>RTI orizzontale non <u>ancora costituito</u></b>	dal soggetto abilitato ad operare sul MEPA per conto di ciascuno degli operatori economici componenti del Raggruppamento

**L'offerta:**

- è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, fatta salva la richiesta della Stazione Appaltante di prolungamento del termine di validità, per un ulteriore periodo di 40 giorni, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- comprende e compensa le spese generali ed utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati nella lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della prestazione dedotta in contratto. Il prezzo s'intende fissato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi. Nella formulazione dell'offerta si dovrà tener conto del costo aziendale della sicurezza in relazione all'entità e alle caratteristiche della fornitura e dimostrare la congruità del costo medesimo anche in riferimento a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o incomplete, né offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base dell'affidamento.

Il Politecnico si riserva di aggiudicare la fornitura di cui alla presente lettera d'invito anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, di non stipulare il contratto d'appalto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod.Civ.

**9. Soccorso istruttorio**

La Stazione Appaltante qualora rilevi carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui al paragrafo 8.A attiverà la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della predetta documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



## **10. Procedura di esame delle offerte**

caduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, il Seggio di Gara procederà allo sblocco della RDO ed a:

- verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- salva la necessità di attivare la procedura di soccorso istruttorio, a comunicare l'esito della predetta verifica alla Stazione Appaltante, che provvederà all'adozione del provvedimento riportante la lista degli operatori economici ammessi ed esclusi ed alla sua comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

Successivamente la Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante per l'esame delle stesse procederà nell'ordine:

- a verificare la presenza dei requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione;
- a valutare l'offerta tecnica con attribuzione dei punteggi tecnici premiali previsti nel capitolato tecnico;
- a verificare la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti in ordine alla formulazione dell'offerta tecnica, la seduta terminerà con la proposta di aggiudicazione.

## **11. Offerte sospette di anomalia**

Gli operatori economici, su richiesta della stazione appaltante, sono tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Fermo restando che la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nel solo caso in cui permangano minimo 3 operatori economici in gara come previsto dal sopra citato articolo.

In relazione a quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che la verifica in ordine al superamento della soglia dei quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico sarà effettuata prima di procedere all'operazione di riparametrazione di cui al par. 37 del CSO.

## **12. Aggiudicazione**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1, D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica, in capo all'affidatario, del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Si rinvia all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà alla pubblicazione degli atti della procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, alla stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio previsto dall'art. 32, c. 9 del medesimo decreto.

## **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa Affidataria è tenuta ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

## **14. Codice di Comportamento del Politecnico di Torino**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013;
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.





## **15. Controversie**

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

## **16. Stipula contrattuale e imposte**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 della D. Lgs. 50/2016, il contratto per l'affidamento della fornitura di cui alla presente procedura negoziata sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Il predetto contratto, inoltre:

- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.1986; in base a quanto disposto dall'art. 57, comma 7 del DPR 131/1986, l'imposta di registrazione dovuta in caso d'uso è a carico dell'Affidatario, senza diritto di rivalsa;
- è assoggettato ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 2, della prima parte della Tariffa allegata al DPR. 642/1972. La Stazione Appaltante, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente e non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, provvederà ad assolvere l'imposta di bollo dovuta in relazione al predetto contratto in modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione n. 5 del 2012 rilasciata dal 1 gennaio 2013 dall'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Torino 1, protocollo n. 167908/2012; resta fermo che la spesa relativa alla regolarizzazione in bollo del contratto è interamente a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a versare alla Stazione Appaltante l'intero ammontare dell'imposta di bollo dovuta, per l'importo e secondo le modalità che saranno comunicate contestualmente alla trasmissione del contratto stesso.

L'Impresa Affidataria si obbliga a stipulare il contratto entro 7 giorni solari dalla trasmissione dello stesso a mezzo PEC da parte della Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà meno con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

## **17. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Mahée Ferlini.

Il Direttore dell'Esecuzione di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 è la dr.ssa Alessandra Perino.

## **18. Disposizioni finali**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati.

L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il T.A.R. Piemonte, Via Confienza n. 10, 10100 Torino. Il termine per la presentazione del ricorso è fissato dall'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

*IL DELEGATO DEL PUNTO ORDINANTE  
Dott. Mauro Cecchi*

CS