



LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

Publicato all'indirizzo www.polito.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 28.05.21

DECRETO DIRETTRICE GENERALE n. 691/2021 del 29.04.2021

Rinnovo del contratto avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di cartelline porta diploma CIG 8688889A06 – CUI F00518460019202000036

Servizio Appalti e Contratti Pubblici
in cc Ufficio Appalti sopra soglia comunitaria

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che

- in attuazione del DDG n. 1119 del 03.06.2019, attraverso la piattaforma MePA è stata avviata una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di cartelline porta diploma (CIG 7925746481), del valore complessivo pari a € 200.000,00 (oltre Iva), compresa l'opzione del rinnovo del contratto esplicitamente previsto nei documenti di gara;
- in data 02.08.2019 è stato sottoscritto con l'aggiudicataria della procedura, società CCG S.r.l., il contratto avente ad oggetto la fornitura di n. 15.000 cartelline porta diploma per il biennio 2019-2021, che prevede all'articolo 4 la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere alla scadenza contrattuale il rinnovo del contratto per il biennio 2021/2023 e per l'importo di € 97.500,00, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario;
- con nota del 29.03.2021, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – previa verifica dell'interesse pubblico al rinnovo del contratto e considerata la soddisfazione dell'Ateneo per le prestazioni rese dalla società CCG S.r.l. nell'ambito del contratto - ha richiesto agli uffici competenti di procedere al rinnovo del contratto in titolo per il biennio 2021-2023;
- con richiesta di acquisto del Responsabile dell'Area Gestione Didattica, dott.ssa Silvia Vacca, registrata nella procedura contabile UGOV n. 296 del 25.03.2021, è stato assunto l'impegno contabile a copertura delle relative spese per il biennio 2021- 2023, per un importo pari a € 97.500,00 Iva esclusa (con oneri per la sicurezza pari ad euro zero), La suddetta spesa graverà sulla UA.00.01.06.01.002 GESD.GESD – Gestite - voce coan A.C.A.A.04.080 Altri interventi a favore degli studenti;
- è stato predisposto il quadro economico contenente il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016

Tutto ciò premesso

Visti

- la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" in particolare l'art. 36 co. 2 lett.b), l'art. 35, co. 4 e l'art. 113;

Politecnico di Torino

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022

direttrice.generale@polito.it

G:\uffici\COA\Area PSA\Cottimi fiduciari\GESD\2019\2019_03_25_AM_RDA_398_Fornitura cartelline porta diplom\Rinnovo\DDG Rinnovo_DEF_P.doc



LA DIRETTRICE GENERALE

Ilaria ADAMO

- lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019 pubblicato sulla G.U. 174 del 26 luglio 2019 in vigore dal 26 luglio 2019;
- il Regolamento di Amministrazione e contabilità del Politecnico di Torino (in particolare l'art. 62, comma 2 lett. c), emanato con DR 218 del 03.06.2013;
- il quadro delle deleghe approvato con Delibera del CdA del 27.10.2020;
- il DDG n. 1119 del 03.06.2019;
- il contratto stipulato in data 02.08.2019 con la società CCG S.r.l.;
- la nota del RUP del 29.03.2021

DECRETA

- di autorizzare il rinnovo del contratto stipulato in data 02.08.2019 con la società CCG S.r.l., per la fornitura di n. 15.000 cartelline porta diploma per il biennio 2021-2023, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario, per l'importo di € 97.500,00. La spesa graverà sulla UA.00.01.06.01.002 GESD.GESD – Gestite - voce coan A.C.A.A.04.080 Altri interventi a favore degli studenti;
- di approvare il quadro economico contenente il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura e il prospetto riassuntivo degli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016.

LA DIRETTRICE GENERALE

Dott.ssa Ilaria Adamo

(f.to dott.ssa Ilaria Adamo)

AF/dm