



Indagine di mercato

OGGETTO: **RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DEL CORO DEL POLITECNICO DI TORINO – CIG Z2E2D65A88**

L’amministrazione Centrale del Politecnico di Torino - Area AQUÌ Approvvigionamento Beni e Servizi, Pianificazione Acquisti e Procurement - rende noto che intende procedere alla richiesta di offerta per l’affidamento del servizio in oggetto.

Al fine di contattare il maggior numero di operatori economici in grado di fornire il servizio oggetto di affidamento e di acquisire più preventivi, pubblica il presente avviso.

Le informazioni qui contenute hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l’Amministrazione, che non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non hanno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

1. Premessa, caratteristiche tecniche minime e premiali

La presente richiesta di offerta ha per oggetto l’affidamento, mediante la stipula di un contratto a misura, del servizio di direzione del Coro del Politecnico di Torino

Conduzione coro del Politecnico di Torino denominato “Polietnico”

*È richiesta la messa a disposizione di **due** maestri di coro.*

Caratteristiche del coro:

Il coro polietnico <https://areweb.polito.it/coro/> è composto da circa 100 persone rappresentanti di tutte le categorie afferenti al Politecnico di Torino, studenti e personale, con netta prevalenza di studenti, anche internazionali. Propone attività di musica d’insieme, con prove a cadenza settimanale e concerti. Il nome evidenzia lo spirito multietnico sia nella composizione del team sia nel repertorio musicale affrontato. Nell’ambito del coro considerata la diversità di esperienze musicali dei coristi, tra i quali sono presenti ragazzi sia con notevoli studi musicali alle spalle, sia con elevatissime potenzialità canore, nell’ottica della valorizzazione delle eccellenze e al fine di offrire un costante stimolo didattico, è stato creato un gruppo da camera con organico ridotto: il “Sedicetto”.

La composizione del coro è molto variabile nel tempo in relazione al naturale ricambio della popolazione studentesca.

Il coro si esibisce in occasioni pubbliche organizzate dal Politecnico ma anche in altri consensi nazionale e internazionali.

È organizzato come team studentesco https://didattica.polito.it/pls/portal30/sviluppo.atteam.elenco2?p_lang=IT

sotto la guida di un referente accademico che ne definisce le attività. Il team studentesco fa capo al Dipartimento del referente Accademico il quale cura direttamente la gestione operativa e le trasferte del coro con fondi assegnati dall’Ateneo da apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione che ne valuta anche le attività.

Il referente accademico del Coro svolgerà il ruolo di Direttore dell’Esecuzione del Contratto – DEC - della Stazione Appaltante (Responsabile dell’esecuzione del contratto).

Attività richieste:

Prove settimanale del coro:

- *di norma in presenza (in lingua italiana e/o inglese in base alle necessità). È prevista la possibilità per cause di forza maggiore di organizzare le prove in via telematica.*
- *è di norma prevista la compresenza di entrambi i maestri che si possono organizzare in sotto gruppi;*
- *durata 1h30 in orario preserale;*
- *periodo di svolgimento: periodo connesso all’attività didattica del Politecnico (circa 28 settimane annuali) + prove straordinarie in relazione a concerti programmati.*

Prove settimanali del Sedicetto:

- *di norma in presenza (in lingua italiana e/o inglese in base alle necessità). È prevista la possibilità per cause di forza maggiore di organizzare le prove in via telematica*



- può essere prevista la compresenza di entrambi i maestri che si possono organizzare in sotto gruppi;
- durata 1h30 in orario preserale;
- periodo di svolgimento: periodo connesso all'attività didattica del politecnico (circa 28 settimane annuali) + prove straordinarie in relazione a concerti programmati;

I locali per le prove sono messi a disposizione a titolo gratuito dal Politecnico.

Prove di ammissione al coro (audizioni):

I maestri dovranno garantire l'attività di selezione dei candidati al coro con lo scopo di accertare un livello minimo d'ingresso (almeno una volta all'anno a inizio anno accademico e comunque se ritenuto opportuno per necessità connesse a tipologie di voce non sufficientemente coperte dai componenti)

Concerti e progetti:

Il Politecnico di Torino chiederà indicativamente non meno di 5 concerti all'anno durante i quali i maestri dovranno garantirne la conduzione. I concerti richiesti sono connessi ad eventi istituzionali quali, a titolo esemplificativo: inaugurazione dell'anno accademico, saluti natalizi, eventi e conferenze di tipo divulgativo, ecc.

Potranno essere previsti altri concerti in Italia e all'estero e progetti specifici la cui progettazione e organizzazione dovrà essere condivisa con il referente accademico del Team Studentesco (Incontri die cori universitari, ecc.).

Attività organizzativa:

Altre attività:

I maestri di coro dovranno collaborare con il team studentesco per:

- la gestione e l'aggiornamento della pagina web del coro compresa l'area riservata ai coristi;
- la gestione dell'account di posta elettronica.

Spese di trasferta:

- Le spese di trasferta saranno riconosciute solo per spostamenti connessi alle attività fuori dalla Città Metropolitana di Torino del Coro concordate con il Referente Accademico del Team Studentesco e saranno a carico del Team Studentesco e saranno gestite secondo i regolamenti interni del Politecnico.

Requisiti tecnici minimi dei maestri

1. Diploma in direzione di coro o titolo estero equivalente;
2. Aver diretto almeno n. 2 (due) cori nella carriera, ciascuno per almeno un anno;
3. Avere un'esperienza di direzione di coro/i di almeno 5 (cinque) anni (vale il tempo non la conduzione di più cori simultaneamente);
4. Conoscenza delle lingue italiano e inglese.

Elementi di valutazione premiale:

L'attribuzione dei punti tecnici nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri di giudizio riportati nel presente paragrafo:

Per ogni maestro:

Maestro 1 -> 35 punti max

Maestro 2 -> 35 punti max

	Criterio di valutazione	Punteggio attribuibile
EV1- Numero cori ulteriori rispetto al requisito minimo n. 2	Punti 2 per ogni coro	Max 10 punti per maestro
EV2- Numero di anni di esperienza di direzione di coro/i ulteriori rispetto al requisito minimo n. 3	Punti 0.5 per anno	Max 10 punti per maestro
EV3- Numero di cori diretti con composizione internazionale (almeno 10% dei componenti il coro di nazionalità non italiana)	Punto 5 per ogni coro	Max 10 punti per maestro



<i>EV4- Numero concerti con pubblico in Italia e all'estero negli ultimi 5 anni</i>	<i>Punto 0,25 per ogni concerto documentabile</i>	<i>Max 5 punti per maestro</i>
<i>Totale</i>		<i>70 punti totali</i>

2. Ammontare dell'appalto e durata del contratto

L'importo del contratto a misura è pari a euro 39.900,00 IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Le prestazioni erogate dall'affidatario saranno retribuite a consuntivo sulla base del prezzo orario della prestazione.

Il ribasso percentuale sarà applicato al costo orario massimo utilizzato dalla Stazione Appaltante per la determinazione dell'importo a base di affidamento, pari ad euro 50€ + IVA/h.

Le ore riconosciute sono esclusivamente riferite alle attività di prova e ai concerti su base oraria con frazioni di ora fino al quarto d'ora rispetto alle ore programmate di ciascuna prova/di ciascun evento.

Il contratto avrà avvio dalla sua sottoscrizione ovvero, dalla data di presa in carica del servizio, e proseguirà fino all'esaurimento dell'importo contrattuale sulla base del prezzo, su fatturazione oraria, offerto dall'aggiudicatario. A titolo puramente indicativo si stima che l'importo contrattuale possa soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante per un periodo di circa 2 anni.

3. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;**
- **Idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto di affidamento.

4. Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'istanza e le offerte dovranno pervenire in un plico sigillato, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **07.07.2020**. al seguente indirizzo:

Via Enrico D'Ovidio 10
Presso Locale Posta del Politecnico di Torino
Aperto dalle 8.00 alle 16.00
Torino, TO 10129
Italia

Tale plico dovrà contenere quanto previsto dal successivo paragrafo 5, e riportare all'esterno la denominazione, l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

OFFERTA TECNICO ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI DIREZIONE DEL CORO DEL POLITECNICO DI TORINO
CIG Z2E2D65A88

I plichi devono pervenire, a scelta del concorrente, per mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere.

Il tempestivo recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Torino rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto all'indirizzo su indicato.



I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non verranno aperti. Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente richiesta di offerta.

Si precisa che la portineria del Politecnico di Torino non è autorizzata a ritirare i plichi contenenti documentazione di gara.

5. Contenuto dell'offerta

Il plico di cui al precedente paragrafo 4 dovrà contenere al suo interno due buste, opportunamente sigillate, recanti all'esterno la denominazione e l'indirizzo del mittente, nonché, rispettivamente, le seguenti diciture: "A – Offerta tecnica" e "B- Offerta economica".

A-Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre:

- *i curricula (in formato europeo e sottoscritti dagli interessati) dei due maestri, dai quali sia desumibile la corrispondenza a tutti i requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione;*
- *una dichiarazione diretta ad indicare gli elementi tecnici, dei due Maestri, riportati nella tabella di cui al par.1, contrassegnati dall'identificativo da **EV 1** a **EV 4**.*

All'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula contrattuale, verrà chiesta comprova di quanto autodichiarato;

*La documentazione tecnica prodotta **NON deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione o riferimento al contenuto dell'offerta economica.***

B-Offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere formulata, compilando il modulo di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante, riportando la percentuale di ribasso rispetto al costo orario massimo utilizzato dalla Stazione Appaltante per la determinazione dell'importo a base di affidamento, pari ad euro 50€ + IVA/h.

6. Richiesta chiarimenti

Per eventuali chiarimenti o per ulteriori informazioni tecniche necessarie, gli operatori economici potranno inviare richieste all'indirizzo mail procurement.tecnici@polito.it.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 b-bis del D. Lgs. 50/2016.

8. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	70/100
Valutazione Economica	30/100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:



$$C_i = W_t * V_t(i) + W_e * V_e(i)$$

dove:

C_i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente i -esimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

$V_t(i)$ = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i -esimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

$V_e(i)$ = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente i -esimo

9. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati al par. 1 della presente richiesta di offerta.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_i^i = P_p^i / P_p^{MAX}$$

dove:

V_i^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i -esimo

P_p^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente i -esimo

P_p^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente i -esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

10. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente i -esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_e^i = R^i / R^{MAX}$$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente i -esimo;
- R^i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo;
- R^{MAX} = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti dagli operatori economici concorrenti.

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.



11. Procedura di esame delle offerte

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a verificare nell'ordine:

- la verifica della regolarità e della completezza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici;
- la valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al par. 9, sulla base degli elementi di valutazione riportati al par. 1;
- la regolare formulazione e l'ammontare dell'offerta economica.

Fatta salva la necessità di sospendere la seduta per richiedere agli operatori economici chiarimenti, la seduta terminerà con l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è stato individuato nella **dott.ssa Mahee FERLINI**.

13. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo quanto previsto all'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

14. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla presente lettera d'invito, l'operatore economico da atto:

- di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Politecnico di Torino, emanato con Decreto Rettorale n. 72/2014, pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo <http://www.swas.polito.it/services/codici/> e adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 135/2011 al fine di integrare e specificare i contenuti e le direttive del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013
- di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal citato Codice sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

15. Controversie

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o vertenza inerente l'esecuzione del contratto sarà decisa dal Foro di Torino.

16. Disciplina in tema di privacy

Il Politecnico di Torino è Titolare del trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti e per le finalità connesse all'appalto.

L'Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed è pertanto tenuto a:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in tema di sicurezza del trattamento;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del



trattamento;

- e) *tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;*
- f) *assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;*
- g) *su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;*
- h) *mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;*
- i) *tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del titolare;*
- j) *informare, tempestivamente, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ciso@pec.polito.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al Titolare conterrà almeno le seguenti informazioni:*
 - 1. *la natura della violazione dei dati personali;*
 - 2. *la categoria degli interessati;*
 - 3. *contatto presso cui ottenere più informazioni;*
 - 4. *interventi attuati o che si prevede di attuare.*
- k) *rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, e dalla normativa che verrà emanata in attuazione al GDPR.*

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Committente ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto stipulato, fermo restando il risarcimento da parte dell'Impresa Aggiudicataria, di tutti i danni derivanti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore; i dati di contatto del Titolare sono:

- *PEC → politecnicoditorino@pec.polito.it*
- *per informazioni e chiarimenti → privacy@polito.it*



**POLITECNICO
DI TORINO**

Servizio Pianificazione
Acquisti e Procurement

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile all'indirizzo mail dpo@polito.it.

Torino 22/06/2020