



D.D.G. n. 581
del 07/04/2020

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 3 anni, presso l'Area Gestione Didattica di questo Politecnico.

cod. 3/20/TD

La Direttrice Generale

VISTA	la Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
VISTO	il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
VISTO	il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240 recante norme in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 24 bis che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
VISTO	il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49 recante norme in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO	il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 in materia di "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
VISTO	il "Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro dei tecnologi a tempo determinato presso il Politecnico di Torino", emanato con D.R. 460 del 1/5/2017;
VISTA	la nota prot. 5793/7.2.1. del 03/04/2020 della Responsabile dell'Area Gestione Didattica, relativa alla richiesta di attivazione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo a tempo pieno e determinato, per la realizzazione del progetto "Erasmus + KA2 European Universities UNITE" in particolare per attività connesse alla realizzazione del Work Package "PhD Learning - Research - Innovation Interface" di cui il Politecnico è coordinatore;
CONSIDERATA	la professionalità richiesta per la realizzazione del progetto di cui sopra in termini di competenze connesse allo specifico profilo;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della relativa spesa è garantita dai fondi del Progetto 01_INTE.EPLUS.UNITE;
VERIFICATA	l'assenza di graduatorie vigenti presso questo Ateneo per assunzione di Tecnologi di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

Area Risorse Umane e Organizzazione

Servizio Selezione e Gestione Personale

Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo

Politecnico di Torino Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129

Torino – Italia fax: +39 011.090.6043

ruo.selezionita@polito.it www.swas.polito.it/services/ampe/



DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetta presso il Politecnico di Torino una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Tecnologo ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, presso l'Area Gestione Didattica di questo Politecnico.

La figura richiesta, dovrà identificare una figura polivalente in grado di dialogare e raccordarsi trasversalmente con le Aree dell'Amministrazione, con gli ambiti in cui si svolge la ricerca in Ateneo (Dipartimenti, Centri) e con le diverse figure coinvolte nel processo di gestione della formazione dottorale (Direttore della Scuola di Dottorato, Coordinatori dei corsi di dottorato) al fine di presidiare le diverse fasi del Work Package che prevede la pianificazione, il coordinamento e la gestione operativa di più azioni. Al profilo ricercato si richiede di assumere il ruolo di coordinatore tecnico e amministrativo delle diverse attività previste nel Work Package.

Attività e responsabilità

In particolare, il Tecnologo dovrà svolgere le seguenti attività:

- supportare il Coordinatore del progetto e il Direttore della Scuola di Dottorato nell'avanzamento delle attività del WP;
- coordinare e monitorare l'avanzamento delle attività del Politecnico di Torino e dei partner, nell'ambito del Work Package oggetto del profilo, nel rispetto delle tempistiche e delle risorse del Progetto;
- fornire contributi e spunti innovativi per la progettazione e gestire l'implementazione operativa delle attività di Progetto, tra cui in particolare: nuovi schemi di organizzazione della formazione dottorale a livello europeo, percorsi formativi internazionali innovativi (corsi internazionali congiunti o summer/winter school), nuovi schemi di mobilità internazionale per i dottorandi; nonché l'identificazione di aree strategiche di ricerca da sviluppare a livello congiunto;
- effettuare il monitoraggio delle azioni di dissemination e sustainability del progetto;
- partecipare a meeting di progetto al Politecnico e all'estero, coordinare le strutture di ateneo nella preparazione degli stessi e nel relativo follow-up;
- fornire assistenza e supporto nelle comunicazioni con il Partenariato, con la UE, con il Project Manager del Progetto complessivo e con i soggetti deputati al controllo;
- fornire supporto nella predisposizione dei progress report e nel loro coordinamento documentale;
- fornire supporto al monitoraggio dei possibili rischi di progetto ed alla predisposizione di un piano di mitigazione degli stessi;
- fornire supporto alle attività inerenti l'assicurazione della qualità del progetto e delle attività che vi sono svolte.

La figura risponderà direttamente alla Responsabile dell'Area Gestione Didattica e svilupperà l'attività in stretto collegamento con il Coordinatore scientifico del Progetto e il Direttore della Scuola di Dottorato.

Capacità e competenze

Al tecnologo sono richieste approfondite conoscenze ed esperienze con particolare riferimento a:

- ottima conoscenza tecnica del sistema universitario e di ricerca italiano e del contesto europeo, con particolare riferimento al sistema della formazione dottorale, alla definizione di percorsi formativi congiunti e alle modalità e procedure per la mobilità internazionale dei dottorandi;
- ottima conoscenza tecnica di strumenti e metodi per il Project Management applicati a progetti internazionali;
- buona conoscenza dell'organizzazione e della normativa del Politecnico di Torino;



- buona conoscenza dei Programmi cofinanziati con risorse comunitarie ed in particolare delle regole di gestione del Programma Erasmus+ con particolare riferimento al sottoprogramma European Universities;
- buona conoscenza delle tematiche caratterizzanti il settore dell'Energia, che saranno alla base dell'implementazione del progetto pilota previsto nel WP.
- ottima conoscenza degli applicativi informatici Office;
- buona conoscenza degli applicativi utilizzati per la comunicazione (email, cloud, condivisione dati e documenti)
- elevato grado di autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività, predisposizione alle relazioni interpersonali ed al problem solving.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Politecnico di Torino, sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp, nonché sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004 nelle seguenti classi dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Design o titoli equiparati ex lege, o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento: LM-3 (Architettura del Paesaggio) oppure LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura) oppure LM-12 (Design) oppure LM-20 (Ingegneria Aerospaziale e Astronautica) oppure LM-21 (Ingegneria Biomedica) oppure M-22 (Ingegneria Chimica) oppure LM-23 (Ingegneria Civile) oppure LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi) oppure LM-25 (Ingegneria dell'automazione) oppure LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni) oppure LM-28 (Ingegneria Elettrica) oppure LM-29 (Ingegneria Elettronica) oppure LM-30 (Ingegneria Energetica e Nucleare) oppure LM-31 (Ingegneria Gestionale) oppure LM-32 (Ingegneria Informatica) oppure LM-33 (Ingegneria Meccanica) oppure LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) oppure LM-44 (Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria) oppure LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale) oppure LM-53 (Scienza e Ingegneria dei Materiali).

Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pd>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con uno di quelli suindicati. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla selezione, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione stessa è accertata, su richiesta del candidato, da un'apposita commissione di esperti nominata dalla Direttrice Generale.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;



- e) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I cittadini stranieri devono, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutti i candidati saranno ammessi con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, può essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata in carta semplice all'Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A", del presente bando, entro il giorno **04/05/2020**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Le domande dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Politecnico di Torino – Area Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all'indirizzo politecnicoditorino@pec.polito.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "PEC DOMANDA DI CONCORSO TD. COD. 3/20/TD";
- tramite fax al n. 0110906043, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la cittadinanza;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
5. il possesso del titolo di studio;
6. la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;



7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.
10. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato B.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo (all. C) contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione e lo schema di curriculum sono in distribuzione presso l'Ufficio suindicato e disponibili sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direttrice Generale, sarà composta da esperti delle materie attinenti la professionalità richiesta, la tipologia e l'area scientifico-disciplinare del progetto di ricerca, nonché di organizzazione e/o selezione del personale.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 50 punti. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

1. titoli professionali: esperienze e incarichi professionali sui temi dell'avviso o in ambito universitario, docenze in ambito accademico e non accademico, coordinamento e gestione di gruppi, partecipazione a programmi e reti di ricerca: fino ad un massimo di 25 punti;
2. dottorato di ricerca: per il possesso del titolo, 15 punti, o in assenza del possesso del titolo 4 punti per ogni anno di frequenza, fino ad un massimo di 12 punti;
3. altri titoli e prodotti quali pubblicazioni, articoli, prodotti multimediali, premi e altri riconoscimenti: fino ad un massimo di 10 punti.

L'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicato il giorno 26/05/2020 sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp



Art. 6 Prove d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze e le capacità descritte nel profilo professionale del presente bando, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative pertinenti con il profilo, all'eventuale esperienza personale maturata e alle conoscenze scientifiche in merito ai temi dell'Energia, attestate nel curriculum vitae. Saranno inoltre oggetto del colloquio le seguenti tematiche:

- sistema universitario e di ricerca nazionale ed internazionale;
- regolamentazione nazionale e d'Ateneo relativa al Dottorato di Ricerca;
- procedure per l'attivazione di percorsi formativi congiunti e periodi di mobilità internazionale dei dottorandi.
- programmi cofinanziati con risorse comunitarie ed in particolare delle regole di gestione del Programma Erasmus+ con particolare riferimento al sottoprogramma European Universities;
- pianificazione e gestione di progetti complessi, in particolare a carattere internazionale, tramite metodi e strumenti di Project Management;
- ideazione, proposizione e sviluppo di soluzioni innovative ed efficaci, anche con riferimento alla tematica oggetto del progetto: energia

Durante lo svolgimento del colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e italiana (di cui è richiesta ottima padronanza sia scritta sia orale).

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 50 punti su 100. Il colloquio si intende superato qualora il candidato/la candidata consegua un punteggio minimo di 35 punti.

Art. 7 Calendario delle prove d'esame

Il colloquio si svolgerà **in modalità telematica il giorno 28/05/2020** con inizio alle ore 10.00 in applicazione dell'art. 87 del D.L. 18/2020.

La valutazione del colloquio sarà pubblicato sulla pagina web del Politecnico di Torino all'indirizzo www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp

Art. 8 Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletata la prova del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio. I candidati che abbiano superato la prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. B) sono tenuti ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli concorrenti hanno superato l'ultima prova.

Con Decreto della Direttrice Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarati i vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: www.swas.polito.it/services/concorsi.

Art. 9 Stipula contratto

Con il candidato dichiarato vincitore, che risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, che prevedrà l'assunzione



in prova con inquadramento come Tecnologo, con diritto al trattamento economico previsto dalle norme in vigore per il personale tecnico-amministrativo per la Categoria D, Posizione Economica D3.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il candidato dichiarato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio e verrà riconosciuta l'anzianità del giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuato, quale Ufficio competente, nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, tel. 0110907955 – 3218 - 6054, indirizzo mail: ruo.selezionita@polito.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Lina Miniello.

Art. 11

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di selezione valgono le norme di cui al Regolamento relativo ai procedimenti di selezione, assunzione, e gestione del rapporto di lavoro dei Tecnologi a tempo determinato, di cui in premessa, e, per quanto compatibili, dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato del Politecnico di Torino, emanato con D.R. 339 del 31/05/2002, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)