



**POLITECNICO
DI TORINO**

***Servizio di ospitalità degli studenti
dell'Alta Scuola Politecnica in occasione
della Winter School 2017
CIG 6952892BFA***

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Dott.ssa Mahee Ferlini -

F.to M. Ferlini

Sommario

Sezione I – Profili contrattuali.....	3
1. Premessa.....	3
2. Definizioni generali.....	3
3. Oggetto dell'affidamento.....	3
4. Durata.....	3
5. Verifica di conformità.....	4
6. Ammontare dell'appalto.....	4
7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante.....	4
8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva.....	4
9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria.....	5
10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto.....	5
11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto.....	6
12. Clausola risolutiva espressa.....	6
13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip.....	7
14. Esecuzione in danno.....	8
15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria.....	8
16. Cessione del contratto e cessione dei crediti.....	8
17. Recesso.....	8
18. Prezzi e modalità di fatturazione.....	8
19. Tracciabilità dei flussi finanziari.....	9
20. Inadempienze e penalità.....	9
21. Subappalto.....	10
22. Foro competente.....	10
23. Obblighi di riservatezza.....	11
24. Rinvio.....	11
Sezione II – Specifiche tecniche.....	12
25. Periodo di riferimento.....	12
26. Numero e tipo sistemazioni.....	12
27. Requisiti minimi richiesti alla struttura ospitante.....	12
28. Assistenza tecnica e noleggio materiale audiovideo.....	13
29. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa.....	14
Sezione III – Criterio di aggiudicazione.....	15
30. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria.....	15
31. Valutazione offerta tecnica.....	15
32. Valutazione offerta economica.....	16

Sezione I – Profili contrattuali

1. Premessa

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ospitalità degli studenti dell'Alta Scuola Politecnica in occasione della Winter School 2017.

2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o S.A.: Politecnico di Torino;

Affidataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Affidataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

3. Oggetto dell'affidamento

Affidamento del servizio di ospitalità degli studenti dell'Alta Scuola Politecnica in occasione della Winter School 2017.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

4. Durata

La validità del contratto

- decorrerà dalla data della sua sottoscrizione, ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione
- terminerà con il completamento dell'esecuzione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, D. Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 10 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

5. Verifica di conformità

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della verifica di conformità, e comunque non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di due giorni - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto.

6. Ammontare dell'appalto

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro 150.000,00 IVA esclusa, al netto delle varianti contrattuali.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

7. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto previsto dal comma 11 del citato art. 106, la durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'I.A. è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

8. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di cui al comma 3 del citato art. 93, e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma

- 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni previste all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi indicata. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle predette certificazioni in corso di validità.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

9. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria

L'Affidataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Affidataria, verificatosi durante l'esecuzione dell'appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell'Affidataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni, furti e responsabilità civile.

10. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSO da parte dell'Affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l'Affidataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Affidataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche con le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare, l'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia eccomma

- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

11. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l’Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l’appalto a terzi in danno dell’Affidataria e l’applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell’Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all’Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all’Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

12. Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell’esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell’esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell’offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l’ammontare delle penali applicate nei confronti dell’Affidatario superi il 10% dell’importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell’Appaltatore;
- j) DURC irregolare per due volte consecutive durante il periodo dell’esecuzione contrattuale;

- k) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- l) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- n) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, comma 1, lett. a del D.L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- o) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- p) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 – ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016. Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento si applica la disciplina prevista dall'art. 48, comma 17 e 18 del D. Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte delle prestazioni eseguite in modo completo ed accettate dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico il servizio ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

13. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

14. Esecuzione in danno

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà sostituirsi all'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni ovvero potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

15. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria

Qualora l'Affidataria intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'Affidataria per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

16. Cessione del contratto e cessione dei crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 116, comma 13, D. Lgs. 50/2016.

17. Recesso

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia.

18. Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto all'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 102, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della prestazione.

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del

Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEL: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it .

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

20. Inadempienze e penalità

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a quindici giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale:

- in caso di assenza o inefficiente funzionamento dei sistemi audiovisivi presenti negli auditorium: penale in ragione del 5 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni giorno di assenza o di malfunzionamento e per ogni auditorium
- in caso di assenza o inefficiente funzionamento dei sistemi audiovisivi presenti nelle sale: penale in ragione del 2 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni giorno di assenza o di malfunzionamento e per ogni sala
- indisponibilità del materiale di cancelleria destinato alle sale di lavoro e/o ai docenti e/o allo staff: penale in ragione del 2 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento
- indisponibilità del servizio di navetta per docenti e staff dalla stazione alla struttura ospitante: penale in ragione del 1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni evento
- indisponibilità del servizio bar: penale in ragione del 2 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni giorno di indisponibilità del servizio
- nel caso in cui l'affidamento comprenda il servizio di trasporto anche del singolo studente presso la stazione più vicina, per indisponibilità del servizio: penale in ragione del 1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni evento
- nel caso in cui, in fase di esecuzione del contratto, venga modificata la ripartizione tra la sistemazione in camere doppie, triple e quaduple risultante dall'offerta dell'affidatario: penale in ragione del 1 per mille dell'importo complessivo dell'affidamento per ogni centesimo di punto di variazione dell'indice I rispetto al valore dello stesso indice calcolato al momento dell'aggiudicazione.

Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, previa emissione di nota di credito da parte dell'Affidatario o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

21. Subappalto

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante **non ammette** la possibilità che l'Affidatario proceda al subappalto.

22. Foro competente

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

23. Obblighi di riservatezza

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

24. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Sezione II – Specifiche tecniche

25. Periodo di riferimento

- Check-in: mattinata del giorno 13.03.2017 (necessaria la fornitura del pranzo)
- Check-out: 17.03.2017 pomeriggio, dopo il pranzo

NB. Un numero di partecipanti all'evento limitato a poche unità potrebbe avere la necessità di anticipare il check-in al giorno 12.03.2017 oppure di posticipare il check-out al giorno 18.03.2017: la Stazione Appaltante riconoscerà alla struttura ospitante il costo di tali pernottamenti ulteriori, sulla base delle medesime tariffe concordate all'esito della gara.

26. Numero e tipo sistemazioni

- Ospitalità in pensione completa per circa 300 studenti presunti in camere con bagno e letti singoli
- Ospitalità in pensione completa per 25 persone stimate tra staff e corpo docente in camere singole con bagno.
- Pasti extra per singoli docenti non soggiornanti per circa 20 persone.

Entro le due settimane antecedenti l'evento, la struttura ospitante dovrà presentare una proposta di menù per l'intera settimana dell'evento, che dovrà essere accettata dalla Stazione Appaltante. Inoltre, in caso di segnalazione da parte della Stazione Appaltante, dovrà proporre alternative di menù per vegetariani o per persone con esigenze alimentari diverse per motivi religiosi o intolleranze alimentari.

27. Requisiti minimi richiesti alla struttura ospitante

Sia le caratteristiche della struttura ospitante che i servizi ulteriori rispetto all'ospitalità costituiscono requisiti minimi richiesti a pena di esclusione.

Caratteristiche della struttura ospitante

- La struttura deve essere situata geograficamente entro 150 km da Torino
- La struttura deve essere locata nelle vicinanze di una stazione (30 km max)
- La struttura deve rendere disponibili N°2 "auditorium" da almeno 150 posti cad. da utilizzare in parallelo, attrezzati con sistemi audiovisivi multimediali. Le apparecchiature abitualmente necessarie in ciascun auditorium sono:
 - cabina di regia con sistema di controllo audio-video
 - videoproiettore
 - schermo
- La struttura deve rendere disponibili otto-dieci sale da 30-40 posti per lavoro a gruppi, attrezzate con lavagne a fogli di carta, videoproiettori e schermo
- La struttura deve fornire la connessione internet negli auditorium, nelle salette e negli spazi comuni tale da permettere la connessione in contemporanea per circa 300 utilizzatori. Prevedere utilizzo interattivo di Google Maps Engine, Wefee!, Google+, Tumblr-blog, Twitter, Youtube, Vimeo. Connessione con almeno fino a 60Mb in download e 20Mb in upload.

- La struttura deve fornire una stanza da adibire ad ufficio per lo staff con almeno una postazione di lavoro attrezzata con:
 - PC con pacchetto operativo Office
 - connessione internet
 - una fotocopiatrice e una stampante (o in alternativa una stampante Multifunzione sia dove si svolgeranno le lezioni plenarie sia dove si svolgeranno i lavori di gruppo).Fornitura di tutto il materiale di cancelleria necessario a docenti e staff (e.g. fogli – toner – matite etc)
- Gli auditorium e le sale devono trovarsi all'interno della struttura o nei pressi della stessa. In ogni caso devono essere raggiungibili in max 10 minuti a piedi. Non è vincolante per la struttura essere diretta detentrica di tali spazi.

Servizi ulteriori richiesti rispetto all'ospitalità

- Servizio di navetta per docenti e staff dalla stazione alla struttura ospitante (anche per singolo docente). Si richiede inoltre il servizio navetta da/per gli aeroporti più vicini (Torino, Milano, Genova) fino a un massimo di 10 transfer A/R.
- La struttura dovrà provvedere a fornire un servizio bar nei pressi degli auditorium nel quale gli studenti possano consumare (a proprie spese) negli intervalli di lezione.

28. Assistenza tecnica e noleggio materiale audiovisivo

• **AULA PLENARIA 1**

- n° 1 tecnico per l'intera durata delle lezioni (indicativamente 08:30 – 12:30, 14:00-18:30 da lunedì a venerdì, potrebbe capitare per uno o due giorni che si prosegua fino alle 20:00)
- registrazione audio di tutte le lezioni (su supporto trasferibile)
- registrazione audio e video di alcune lezioni con successivo montaggio (potrebbero essere 3 o 4 per un totale di 10 ore circa)
- n° 2 radiomicrofono a cravatta
- n° 2 radiomicrofono a cono
- n° 1 pc da lasciare sempre in aula

• **AULA PLENARIA 2**

- n° 1 tecnico per l'intera durata delle lezioni (indicativamente 08:30 – 12:30, 14:00-18:30 da lunedì a venerdì, potrebbe capitare per uno o due giorni che si prosegua fino alle 20:00)
- registrazione audio di tutte le lezioni (su supporto trasferibile)
- registrazione audio e video di alcune lezioni con successivo montaggio (potrebbero essere 3 o 4 per un totale di 10 ore circa)
- n° 2 radiomicrofono a cravatta
- n° 2 radiomicrofono a cono
- n° 1 pc da lasciare sempre in aula

I tecnici dovranno essere due in contemporanea, uno per ogni aula, per fornire assistenza tecnica come indicato nelle specifiche delle due aule plenarie.

- **AULE per lavori di gruppo**

- n° 1 pc da lasciare sempre in aula **PER CIASCUNA AULA**
- n° 1 telecomando per pc (cambio slide + puntatore) **PER CIASCUNA AULA**
- n° 1 videoproiettore – **PER CIASCUNA AULA**

29. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Vengono elencati nella tabella seguente gli elementi tecnici premiali, che saranno oggetto di valutazione tecnica nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i relativi punteggi massimi ottenibili per ciascuna caratteristica:

ELEMENTO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO
Servizio di trasporto anche per il singolo studente presso la stazione più vicina, con organizzazione e costi a carico della struttura, compresi nell'offerta economica	Punti 6
Servizio navetta da/per gli aeroporti più vicini (Torino, Milano e Genova) fino a un massimo di 20 transfer A/R.	Punti 3
Presenza dei 2 auditorium nella stessa struttura	Punti 6
Indice di comodità studenti "I" (n° medio di studenti per camera) $I = n/ns$, dove: <ul style="list-style-type: none"> • n = numero di studenti ospitati • ns = numero di stanza destinate all'ospitalità degli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 per $I=2$ (tutti gli studenti collocati in camera doppia) • Punti 10 per $2 < I \leq 2,41$ (maggior parte degli studenti in camera doppia) • Punti 5 per $2,41 < I < 3$ (maggior parte degli studenti in camera tripla) • Punti 0 per $I \geq 3$

Sezione III – Criterio di aggiudicazione

30. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX	
Valutazione Tecnica	30 /100
Valutazione Economica	70 /100

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

C^i = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

W_t = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

V_t^i = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

W_e = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

V_e^i = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente iesimo

31. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparamentrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:

V_t^i = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

P_{tp}^i = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo

P_{tp}^{MAX} = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente iesimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

32. Valutazione offerta economica

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente iesimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

- per $R^i \leq R_{soglia}$: $V_e^i = X * R^i / R_{soglia}$
- per $R^i > R_{soglia}$: $V_e^i = X + (1-X) * [(R^i - R_{soglia}) / (R^{MAX} - R_{soglia})]$

dove:

- V_e^i = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente iesimo
- R^i = valore del ribasso offerto dal concorrente iesimo
- R_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,90$

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente iesimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.