



Torino, 04 luglio 2019

CHIARIMENTO N. 7

OGGETTO: Procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con cui concludere, per ciascun lotto, un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii, avente ad oggetto i servizi di supporto specialistico all'evoluzione dei sistemi e dei servizi informatici di Ateneo.

Buongiorno. Con la presente siamo a richiedere cortesemente i seguenti chiarimenti:

Quesito 1

Il Capitolato speciale d'oneri, ART. 37 (Clausola Sociale), indica una URL dove è possibile reperire l'elenco del personale attualmente impiegato, ma alla pagina fornita questo elenco non è stato trovato.

Quesito 2

Con riferimento al punto precedente, si chiede di fornire l'elenco del personale attualmente impiegato, comprensivo dell'attuale livello contrattuale e inquadramento retributivo. Si chiede inoltre, con riferimento ai requisiti sui profili posti dal Capitolato, di indicare le loro esperienze pregresse, le eventuali certificazioni possedute, il ruolo attualmente svolto nell'ambito del team di lavoro.

Quesito 3

Con riferimento al documento di Specifiche Tecniche per il Lotto 4, si chiede di confermare che l'approvvigionamento di accessori vari e materiale di consumo è a carico del Committente.

Quesito 4

Con riferimento al documento di Specifiche Tecniche per il Lotto 4 e in particolare alla manutenzione hw di una postazione di lavoro, si chiede di confermare che l'approvvigionamento delle parti di ricambio hw è a carico del Committente.

Quesito 5

Con riferimento al documento "Criteri di valutazione offerta", criterio b3 di attribuzione punteggio per il servizio SSAM, si chiede di confermare che il numero delle risorse richieste è pari a 2.

Quesito 6

Con riferimento al documento "Criteri di valutazione offerta", criterio c2 di attribuzione punteggio per il servizio SSH, si chiede di confermare se il valore "SLA soglia" è pari a 4 gg (punteggio associato 1,5), in quanto nel dettaglio dei punti attribuibili per ogni criterio è indicato come "SLA soglia" 6 gg.

Quesito 7

Con riferimento al documento "Fac simile tecnica - Lotto 4_DEF", si chiede di confermare che non è richiesto allegare copia dei certificati professionali delle singole risorse.

Risposte

Risposta 1 e 2

Siamo in attesa di acquisire dall'attuale gestore l'elenco del personale attualmente impiegato che, non appena fornito, verrà pubblicato al link https://www.swas.polito.it/services/gare/Default.asp?id_documento_padre=168712. Si precisa che l'elenco conterrà le sole informazioni utili ai fini del riassorbimento e più precisamente:

- indicazione del CCNL applicato con specifico riferimento all'inquadramento e al livello;

- inquadramento retributivo;
- impiego orario (%PT/FT);
- eventuali scatti di anzianità (se previsti dal contratto).

Risposta 3

Si conferma.

Risposta 4

Si conferma.

Risposta 5

In relazione al criterio b3, per il Profilo TOAj - Tecnico Office Automation JUNIOR di supporto al servizio SSAM sono richieste due risorse.

Risposta 6

Si conferma che lo SLA soglia è pari a 4 gg.

Risposta 7

In fase di partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno fornire copia della documentazione attestante le singole certificazioni possedute dalle risorse proposte in quanto, come previsto ai paragrafi 7.2.8, 7.3.5, 7.4.3, 7.5.7 delle Specifiche Tecniche, tale documentazione è oggetto di valutazione, sia ai fini della comprova dei requisiti minimi che di quelli premiali.

La documentazione a comprova delle certificazioni possedute deve essere inserita nella busta B.

Le esperienze tecniche, invece, dovranno essere documentate per mezzo della compilazione nelle schede skill di tutti i campi relativi alle attività professionali svolte dalle risorse indicate.

Ufficio Appalti