



**POLITECNICO  
DI TORINO**

Area  
Edilizia e Logistica

***Servizio di vigilanza armata  
dell'area delle Arcate "Ex MOI"  
CIG7572398C80***

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Sig. Renzo Curtabbi -

F.to Renzo Curtabbi



## Sommario

<b>Sezione I – Profili contrattuali</b> .....	<b>4</b>
1. Premessa .....	4
2. Definizioni .....	4
2.1 Definizioni generali .....	4
2.2 Definizioni specifiche relative al servizio .....	4
3. Oggetto dell'appalto .....	5
4. Durata .....	5
5. Ammontare dell'appalto .....	6
6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante .....	6
7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva .....	6
8. Obblighi assicurativi a carico dell'Affidataria .....	7
9. Disposizioni particolari riguardanti l'appalto .....	7
10. Disposizioni relative al personale impiegato .....	8
11. Clausola sociale .....	9
12. Verifica dell'esecuzione .....	9
13. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto .....	9
14. Clausola risolutiva espressa .....	10
15. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip .....	11
16. Esecuzione in danno .....	11
17. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria .....	11
18. Cessione del contratto e cessione dei crediti .....	11
19. Recesso .....	11
20. Prezzi e modalità di fatturazione .....	12
21. Tracciabilità dei flussi finanziari .....	13
22. Inadempienze e penalità .....	13
23. Subappalto .....	14
24. Pagamento dei Subappaltatori .....	14
25. Foro competente .....	14
26. Obblighi di riservatezza .....	15
27. Disciplina in tema di privacy .....	15
28. Rinvio .....	16
<b>Sezione II – Specifiche tecniche</b> .....	<b>17</b>
29. Entità dei servizi .....	17
30. Attività costituenti il servizio .....	17
31. Modalità di esecuzione .....	17
31.1 Gestione degli allarmi, delle effrazioni e delle emergenze .....	18
32. Requisiti minimi pena esclusione .....	18
32.1 Operatori addetti al servizio .....	18



32.2	Dotazione tecnologica e consistenza del parco automezzi .....	18
32.3	Sistema di controllo delle ronde .....	19
33.	Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa .....	20
	<b>Sezione III – Criterio di aggiudicazione</b> .....	22
34.	Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria .....	22
35.	Valutazione offerta tecnica .....	22
36.	Valutazione offerta economica .....	24



## Sezione I – Profili contrattuali

### 1. Premessa

La presente procedura ha per oggetto il servizio di vigilanza privata disciplinata da fonti normative e regolamentari tra le quali:

- r.d. 18 giugno 1931 n. 773;
- r.d. 12 novembre 1936 n. 2144;
- r.d. 6 maggio 1940, n. 635;
- d.m. 1 ottobre 2010, n. 269;
- d.m. del 4 giugno 2014 n. 115;

La stessa fa riferimento, inoltre, alle Linee guida n. 10 recanti "Affidamento del servizio di vigilanza privata" approvate con delibera dell'ANAC n° 462 del 23 maggio 2018

### 2. Definizioni

#### 2.1 Definizioni generali

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Stazione Appaltante o S.A.:** Politecnico di Torino;

**Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore:** Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

**Sedi:** sedi del Politecnico di Torino ove effettuare i servizi;

**RUP:** Responsabile Unico di Procedimento;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

**Capitolato Speciale D'Oneri ovvero CSO:** presente atto compresi tutti i suoi allegati;

**Servizio di vigilanza:** l'attività di vigilanza e ronda effettuata da Guardie Particolari Giurate;

**Specifiche Tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante.

#### 2.2 Definizioni specifiche relative al servizio

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

**Guardia Particolare Giurata o GPG o guardia giurata:** addetto autorizzato ad esercitare l'attività di sorveglianza e vigilanza;

**Ronda o Ispezione:** attività svolta da Guardia Giurata a piedi o con veicolo a motore idoneo, per la quale vengono definiti tempi e modalità in base al sito in cui dovrà essere svolto il servizio;

**Veicolo a motore idoneo:** autopattuglia, auto, automezzo, motoveicolo, ecc.;

**Pronto intervento:** intervento, da parte di pattuglia, a seguito di segnalazione di allarme;

**Vigilanza armata:** attività finalizzata al controllo dell'area ed alla prevenzione dei reati, a tutela del patrimonio, degli operatori e degli utenti attraverso:

- Guardia Giurata con attività di pattugliamento e piantonamento;
- Guardia Giurata con attività di pattugliamento e piantonamento con veicolo a motore idoneo;
- Ronda o ispezione;



**MOI:** Ex Mercati ortofrutticoli all'Ingrosso.

Nel presente capitolato vengono utilizzate definizioni che, oltre a quelle di sopra elencate, sono riportate nel d.m. 1 dicembre 2010, n. 269.

### **3. Oggetto dell'appalto**

Il Servizio verrà svolto presso l'**Area "Arcate Ex-MOI", via Giordano Bruno 181 – Torino.**

L'appalto ha per oggetto l'attività di vigilanza privata svolta con l'ausilio di Guardia Particolare Giurata; i servizi di vigilanza privata riguarderanno a titolo indicativo e non esaustivo la vigilanza fissa, la vigilanza ispettiva, la telesorveglianza, l'intervento sugli allarmi ed il servizio di custodia chiavi presso l'area e la sede indicata in titolo.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSO, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti in fase di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, altresì, eseguire i servizi garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel presente atto.

Nell'appalto si intendono comprese le prestazioni di manodopera, la fornitura dei materiali, l'uso dei macchinari ed ogni altro onere non specificatamente elencato, ma necessario per l'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto di affidamento.

Sin dall'inizio dell'appalto tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento dei servizi di cui trattasi, sono interamente a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

L'obiettivo nel definire l'offerta è la gestione coordinata ed integrata dei vari servizi con la capacità di garantire gli standard previsti e l'efficienza in termini economici.

### **4. Durata**

Il contratto avrà durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, risultante dal relativo verbale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al termine del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata, il rinnovo del contratto per ulteriori 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, previste nel contratto originario.

Ai sensi dell'art. 32, c.8, D.Lgs. 50/2015, la Stazione Appaltante potrà richiedere l'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza. In tal caso, l'aggiudicatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 8 (otto) dalla richiesta. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.



## **5. Ammontare dell'appalto**

L'importo posto a base dell'affidamento è pari a euro **103.000,00 + IVA**, oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **euro 75,00** escluse le varianti contrattuali.

Il valore economico massimo dell'opzione di rinnovo di cui al paragrafo 4 del presente CSO è di euro **103.000,00 + IVA**.

Il valore economico massimo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni previste dalla disciplina di gara, è di **euro 206.000,00 + IVA**, oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **euro 75,00**.

## **6. Varianti introdotte dalla Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione variazioni al contratto, nei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

## **7. Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario è tenuto a prestare, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero nella maggiore misura stabilita ai sensi del citato articolo 103.

La predetta garanzia dovrà essere costituita mediante cauzione prestata con le modalità previste dall'art. 93, c.2, del D.Lgs. 50/2016 o mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, c.2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della predetta garanzia definitiva potrà essere ridotto qualora l'affidatario risulti in possesso delle certificazioni previste all'art. 93, c.7, del D. Lgs. 50/2016, nella misura ivi indicata. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà presentare alla stazione appaltante copia delle predette certificazioni in corso di validità.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente paragrafo comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione, anche parziale della predetta cauzione definitiva, la stessa dovrà essere reintegrata fino a concorrenza del suo ammontare originario entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.



## **8. Obblighi assicurativi a carico dell’Affidataria**

L’Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che si possono verificare in relazione al presente affidamento, tenendo manlevato ed indenne il Politecnico per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell’Affidataria, verificatosi durante l’esecuzione dell’appalto.

Sono, di conseguenza, a carico dell’Impresa Aggiudicataria – senza che risultino limitate le sue responsabilità contrattuali – le spese per assicurazioni contro danni.

Il Politecnico rimane indenne, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali o cose e per furto di beni materiali derivanti da fatti o eventi connessi al servizio svolto dalla impresa appaltatrice, responsabilità che in ogni caso ricadrà sulla ditta stessa.

Prima della stipula del contratto, l’Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare al Politecnico una polizza di assicurazione che copra la responsabilità civile dell’impresa verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con i seguenti massimali di garanzia:

- Euro 3.000.000,00 per sinistro, senza limite per persona danneggiata e danni a cose;
- La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà del Politecnico di Torino o di terzi e detenute o affidate in consegna al Politecnico, compresi i beni di proprietà dei dipendenti e di chi altro partecipi anche occasionalmente all’attività del Politecnico. La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose dell’impresa appaltatrice o da lei detenute, e ai danni causati alle cose trovatesi nell’ambito dell’esecuzione del servizio.

Tale polizza dovrà coprire:

- la responsabilità civile personale dei dipendenti dell’impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell’impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio;
- la responsabilità civile incombente all’appaltatore per danni da interruzione o sospensione di attività.

Resta inteso che l’esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l’I.A. non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l’obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della firma del contratto e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento del servizio, dovrà altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell’avvenuta quietanza di pagamento del premio.

## **9. Disposizioni particolari riguardanti l’appalto**

L’assunzione dell’appalto di cui al presente CSO da parte dell’Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di affidamenti pubblici. In particolare, l’Impresa Aggiudicataria, all’atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver



influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti. Infine, si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato, e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche dalle leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti la materia di appalto.

In particolare l'Impresa Aggiudicataria si intende inoltre obbligata all'osservanza di:

- leggi, regolamenti, disposizioni vigenti e di successiva emanazione, emanate durante l'esecuzione delle prestazioni, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera locale, l'invalidità e la vecchiaia ecc.
- leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza del luogo di lavoro e nei cantieri.

## **10. Disposizioni relative al personale impiegato**

L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Politecnico non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni sull'I.A.

L'I.A. si obbliga ad applicare integralmente ai propri addetti, e se cooperative anche ai soci, i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali vigenti, nonché tutte le eventuali modificazioni future: a tal proposito si fa presente che la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi previsti dal CCNL applicato dall'impresa.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche relative ai servizi richiesti, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle normative di riferimento.

L'I.A. deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi.

L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi di cui trattasi, deve essere composto da personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria, intendendosi ricomprese anche le forme di lavoro flessibile previste dalla legge.





Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento esposto sulla divisa. La tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto la relativa autorizzazione.

È facoltà della Stazione Appaltante effettuare controlli, in corso d'opera, circa i livelli retributivi del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura.

### **11. Clausola sociale**

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale (articolo 24-27 C.C.N.L., *vigilanza privata e servizi fiduciari*, 2013-2015).

Al fine di consentire la quantificazione dell'onere conseguente a tale eventuale assorbimento si riporta nell'**ALLEGATO B – PERSONALE**, la consistenza dell'organico attualmente attivo.

### **12. Verifica dell'esecuzione**

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione, se nominato, ed emette il certificato di regolare esecuzione se accerta che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

All'esito positivo della predetta verifica, e comunque non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario.

Nel caso di difformità delle prestazioni o parti di esse alle specifiche tecniche minime contrattuali e/o alle pattuizioni concordate in sede di affidamento, il Politecnico potrà richiedere all'affidatario di eliminare a proprie spese – entro il termine di 3 giorni lavorativi - le difformità riscontrate, fatto salvo il risarcimento del danno nel caso di colpa dell'affidatario e la risoluzione del contratto.

### **13. Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del Contratto**

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Politecnico non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidataria dei maggiori danni subiti dal Politecnico.



Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate in fase di esecuzione del contratto da parte dell'Affidataria, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

#### **14. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione della prestazione contrattuale;
- b) situazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della prestazione contrattuale, violazione delle prescrizioni minime previste nel presente capitolato e nell'offerta presentata in fase di gara;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- e) subappalto non autorizzato della prestazione;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) quando l'ammontare delle penali applicate nei confronti dell'Affidatario superi il 10% dell'importo contrattuale;
- h) mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine indicato dal Politecnico;
- i) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio/fornitura per decisione unilaterale dell'Appaltatore;
- j) violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- k) qualora l'Appaltatore risultasse destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze previsti dalla normativa antimafia, ovvero di pendenze di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa;
- m) in tutti i casi in cui, in violazione di quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e dall'art. 7, c.1, lett. a del D L. 187/2010 le transazioni finanziarie relative al contratto siano state effettuate senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- n) in caso di gravi ed accertate violazioni del Codice di Comportamento del Politecnico di Torino;
- o) in tutti gli altri casi previsti dalla disciplina di gara, ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per il Politecnico di Torino di procedere alla risoluzione del contratto, anche al di fuori delle ipotesi qui previste, in caso di gravi ed oggettive inadempienze da parte del Fornitore, oltre che nei casi espressamente previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c.4 - ter, del D.Lgs. 159/2011,



ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Ove si proceda alla risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Affidatario, sarà riconosciuto a quest'ultimo unicamente l'ammontare relativo alla parte delle prestazioni eseguite in modo completo ed accettate dall'Amministrazione, decurtato delle penali applicabili e degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico la fornitura ove non sia stato possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'articolo 110, c.1.

L'Impresa dovrà in ogni caso risarcire il Politecnico di Torino per qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque derivare dal suo inadempimento.

### **15. Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip**

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura negoziata qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i beni/servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata:

- da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999;
- ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

### **16. Esecuzione in danno**

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso - eccettuati i casi di forza maggiore - di omissione ovvero di sospensione anche parziale, da parte dell'Appaltatore, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Politecnico, dandone opportuna comunicazione, potrà avvalersi di soggetto terzo in danno e spese dell'Appaltatore, oltre ad applicare le previste penali.

### **17. Disdetta del contratto da parte dell'Affidataria**

Qualora l'I.A. intenda disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è dovuto all'I.A. per gli eventuali investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### **18. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'articolo 116, c.13, D.Lgs. 50/2016.

### **19. Recesso**

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016, cui si rinvia.



## **20. Prezzi e modalità di fatturazione**

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Affidataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 113bis, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario provvederà all'emissione della fattura a seguito della trasmissione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del certificato di pagamento conseguente alla positiva verifica di conformità della fornitura.

In particolare, il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato a seguito di fatturazione mensile posticipata che dovrà seguire il seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine di ogni mese, l'I.A. dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle attività prestate nel mese antecedente;
- entro i 15 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto report, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito alla mensilità, applicando all'importo netto delle prestazioni rilevato dal report e verificato dal Direttore dell'Esecuzione, la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, secondo periodo del D. Lgs. 50/2016;
- l'I.A. provvederà ad emettere la fattura elettronica sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

In ordine alla predetta ritenuta dello 0,5%, si ricorda che le somme così trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e del certificato di pagamento finale.

In base al combinato disposto dell'art. 1, c.209 della L. 244/2007, dell'art. 6, c.3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, c.1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.



In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, c. 5, D.Lgs. 50/2016.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **21. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **22. Inadempienze e penali**

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico del procedimento gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Ove si verificano inadempienze dell'Affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. La penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione di penali per inadempienze contrattuali secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b> (per ogni inadempienza)
<ul style="list-style-type: none"><li>mancato servizio</li><li>mancata attivazione piani di emergenza</li></ul>	1.000 €
<ul style="list-style-type: none"><li>mancata apertura/chiusura del sito</li></ul>	500 €
<ul style="list-style-type: none"><li>mancata comunicazione e verbalizzazione delle emergenze e degli allarmi</li></ul>	300 €
<ul style="list-style-type: none"><li>mancata gestione delle chiavi e redazione registro di servizio</li></ul>	100 €
<ul style="list-style-type: none"><li>mancata ronda programmata</li></ul>	50 €

Oltre alle penali suddette, per ciascuna delle altre norme del presente contratto la Stazione Appaltante si riserva di applicare una penale di € 250,00 (Euro Duecentocinquanta/00) per ogni inadempienza riferibile al singolo addetto e di € 400,00 (Euro Quattrocento/00) per ogni inadempienza riferibile a negligenze di tipo aziendale.



Per l'applicazione delle penali si procederà, anche a mezzo fax, alla contestazione all'Affidatario del relativo inadempimento contrattuale da parte del Responsabile del Procedimento. Entro il limite di 3 (tre) giorni successivi a detta comunicazione, l'Affidatario potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, il Politecnico, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

Le penali saranno applicate mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione, o, in alternativa, mediante prelievo a valere sulla cauzione definitiva.

### **23. Subappalto**

In relazione all'affidamento di cui al presente CSO, la Stazione Appaltante ammette la possibilità che l'Affidatario ricorra al subappalto di parte della prestazione contrattuale, previa autorizzazione del Politecnico purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alle procedure di affidamento dell'oggetto;
- b) all'atto dell'offerta l'Affidatario abbia indicato le parti di servizi e forniture che intende subappaltare;
- c) non sussistano in capo al subappaltatore i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto, l'Appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Politecnico la verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio/fornitura oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Politecnico a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Politecnico e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Torino ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

### **24. Pagamento dei Subappaltatori**

Il Politecnico corrisponderà direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi/al fornitori di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **25. Foro competente**

Eventuali controversie relative al presente contratto d'appalto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.



## **26. Obblighi di riservatezza**

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L’Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

## **27. Disciplina in tema di privacy**

Il Politecnico di Torino e gli operatori economici concorrenti si impegnano inoltre a trattare i “dati personali” forniti o comunque raccolti nel corso della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Con la stipula contrattuale, il Politecnico di Torino e l’Affidatario si danno reciprocamente atto:

- di conoscere ed applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)
- che i “dati personali” forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del contratto che sarà stipulato all’esito della procedura di selezione del contraente di cui al presente CSO, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Il Politecnico di Torino e l’Affidatario

- sono Titolari del trattamento ai fini del presente articolo, e con la stipula contrattuale s’impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l’adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura
- si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l’esercizio dei diritti degli interessati previsti dall’articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell’altra Parte.

I dati di contatto del Politecnico di Torino ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore
- I dati di contatto del Titolare sono



- PEC: [politecnicoditorino@pec.polito.it](mailto:politecnicoditorino@pec.polito.it).
- per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it) .
- il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

## **28. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si rimanda alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.





## **Sezione II – Specifiche tecniche**

### **29. Entità dei servizi**

L'entità dei servizi da prestare corrisponde a circa 740 ore uomo/mese di servizio di vigilanza fissa;

### **30. Attività costituenti il servizio**

Le attività costituenti i servizi oggetto di affidamento sono così sintetizzabili:

- **vigilanza fissa**: prevede la presenza continuativa della guardia giurata per il controllo delle aree, finalizzata alla prevenzione dei reati, degli atti vandalici ed al fine di evitare indebite introduzioni in locali ed aree interdette al pubblico;
- **vigilanza ispettiva (ronde)**: l'addetto alla vigilanza fissa effettuerà un servizio programmato svolto presso determinate aree ed edifici per il tempo strettamente necessario ad effettuare i controlli richiesti;
- **custodia chiavi**: riguarda la custodia e la reperibilità delle chiavi degli edifici, depositate presso la portineria, che, in caso di emergenza devono poter essere utilizzate dall'Istituto di Vigilanza, dalle Forze dell'Ordine o dai Vigili del Fuoco per garantire il pronto intervento.

### **31. Modalità di esecuzione**

L'area oggetto del servizio è illustrata nella pianta allegata (**Allegato A -ARCATE**), tale superficie viene normalmente utilizzata con le seguenti modalità:

- le strutture evidenziate in rosso sono inagibili e dunque interdette per ragioni di sicurezza;
- la zona evidenziata in giallo, nella fascia oraria 6,00 ÷ 24,00, è aperta al pubblico, mentre rimane chiusa per le restanti ore.

La GPG effettuerà l'apertura e la chiusura dei varchi della sede in base alle indicazioni disposte, dalla S.A.

Tutta l'area illustrata nell'**Allegato A -ARCATE**, è protetta da un allarme perimetrale e da un sistema di videosorveglianza che durante l'orario di apertura al pubblico verrà parzializzato in funzione del passaggio dei pedoni.

In tale area il servizio sarà così pianificato:

- **durante l'orario di apertura**: la vigilanza fissa effettuerà il controllo nell'area aperta al pubblico; ad orari prestabiliti la guardia giurata effettuerà dei passaggi di ronda con verifica visiva delle aree evidenziate in rosso, disabilitando temporaneamente l'allarme nelle zone oggetto di verifica;
- **durante l'orario di chiusura**: l'area verrà completamente allarmata ed il servizio verrà svolto principalmente nella portineria (zona evidenziata con colore blu), locale in cui confluiscono gli allarmi e le immagini delle telecamere installati nell'area; la S.A. potrà richiedere comunque l'effettuazione di alcuni passaggi di ronda per la verifica dell'area.

Il percorso, il numero e gli orari delle ronde verranno pianificati con il Direttore dell'Esecuzione; gli stessi verranno certificati tramite un sistema di verifica dei passaggi (cfr. par. 30.3).

La vigilanza fissa avrà il compito di effettuare l'apertura e la chiusura del sito agli orari prestabiliti secondo le indicazioni fornite dalla S.A.



Nella portineria verranno depositate le chiavi d'accesso agli edifici dell'area; la GPG, autorizzata preventivamente dall'Ufficio Servizi di Ateneo, consegnerà le chiavi agli incaricati del Politecnico che effettueranno sopralluoghi o interventi presso l'area.

L'autorizzazione verrà comunicata, tramite la Centrale Operativa della I.A., alla guardia giurata.

L'operazione verrà trascritta su un apposito registro da conservare presso la portineria.

### **31.1 Gestione degli allarmi, delle effrazioni e delle emergenze**

In caso di allarme o effrazione la guardia giurata interverrà direttamente, nel caso di vigilanza fissa o ispettiva, ovvero la C.O. provvederà ad inviare immediatamente un'autopattuglia sul luogo da cui è stato segnalato l'allarme, avvalendosi eventualmente dell'intervento delle Forze dell'Ordine.

La C.O. segnalerà l'esito della verifica alla control room di c.so Duca degli Abruzzi 24 del Politecnico di Torino al n° 0110907777: tale struttura è presidiata 24H.

In caso di emergenza:

- la GPG attiverà il piano di emergenza stilato dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino, condiviso in fase di coordinamento tra Stazione Appaltante e I.A.;
- la GPG, dopo aver avviato l'emergenza, stilerà in modo sollecito un verbale comunicando il tipo di evento, l'esito degli interventi e tutti i dati utili all'identificazione dell'episodio (data, ora, luogo ecc.).

Tale comunicazione verrà anticipata telefonicamente al numero 011 0907777 e successivamente inviata via mail ai seguenti indirizzi: [servizi.ateneo@polito.it](mailto:servizi.ateneo@polito.it) - [controlroom@polito.it](mailto:controlroom@polito.it).

## **32. Requisiti minimi pena esclusione**

Le caratteristiche tecniche contenute nei paragrafi successivi costituiscono requisiti tecnici minimi, necessari e richiesti a pena di esclusione

### **32.1 Operatori addetti al servizio**

Per lo svolgimento del servizio richiesto, l'Impresa Aggiudicataria deve impiegare personale qualificato e professionalmente competente. In particolare detto personale dovrà essere in possesso di:

- requisiti previsti dal T.U.L.P.S. in vigore;
- decreto di nomina a guardia giurata e licenza di porto d'armi in corso di validità per attività di piantonamento armato;
- attestato di formazione antincendio secondo il corso di 16 ore per attività ad alto rischio, conformemente all'allegato IX del D.M. 10 Marzo 1998;
- attestato di formazione per la gestione sanitaria delle emergenze, corso di 12 ore, conformemente allo standard di formazione valido nella Regione Piemonte.

Inoltre il personale dovrà essere dotato di adeguato apparecchio ricetrasmittente collegato con la C.O. dell'Istituto di vigilanza. In caso di necessità l'operatore dovrà essere in grado di contattare il pronto intervento della competente autorità (P.S., C.C., VV.FF., etc.).

### **32.2 Dotazione tecnologica e consistenza del parco automezzi**

Per l'espletamento dei servizi operativi dovranno essere impiegate esclusivamente Guardie Particolari Giurate, armate ed in uniforme, munite di radio ricetrasmittente per consentire un costante collegamento



con la Centrale Operativa dell'Istituto di vigilanza, nonché con altre pattuglie radiomobili presenti nella zona.

La Centrale Operativa (di seguito denominata C.O.) dovrà essere costantemente presidiata da un numero adeguato di operatori, e dovrà essere attiva 24 ore al giorno, per 365 giorni all'anno, e dotata di adeguati sistemi informativi per la ricezione e la gestione degli allarmi, nonché di correlate procedure operative in grado di:

- gestire le telecomunicazioni in sicurezza con il mondo esterno alla centrale;
- filtrare ed assegnare le dovute priorità agli eventi, secondo principi di importanza e criticità dando massima importanza alla salvaguardia della vita umana;
- gestire le procedure di intervento previste.

Al fine di certificare le ronde programmate, l'I.A. dovrà installare un minimo di 4 dispositivi di controllo; tali apparati potranno essere chiavi elettroniche, orologi marcatempo, transponder ecc.

L'Impresa, al fine della verifica della corretta esecuzione dei servizi, fornirà ogni mese il report che permette di tracciare il lavoro svolto dal personale di sorveglianza.

Le G.P.G. dovranno essere dotate di specifici apparati di collegamento con la C.O. da utilizzare per tutta la durata del servizio, più precisamente:

- radio ricetrasmittente portatile selettiva che consenta di dialogare in voce sia con la C.O., sia eventualmente con altre guardie in servizio: la radio dovrà necessariamente trasmettere su frequenze autorizzate dal Ministero delle Comunicazioni;
- dispositivo "uomo a terra" per la segnalazione di malori o aggressioni;
- inoltre dovranno essere dotate di:
  - o arma di ordinanza personale;
  - o collegamento telefonico mediante telefono cellulare;
  - o torcia elettrica ad alta potenza.

L'autopattuglia prevista per il servizio notturno deve essere chiaramente identificabile con il logo aziendale del Fornitore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa; tale veicolo dovrà inoltre essere dotata di faro illuminante di profondità.

Al fine di rendere il servizio di vigilanza più efficace possibile, si rende necessario che l'Istituto di Vigilanza predisponga la dislocazione costante per 24 ore al giorno, per 365 giorni all'anno, di un congruo parco automezzi e/o motoveicoli, in collegamento con la C.O. in grado di intervenire in caso di emergenza o di allarme, presso l'area entro 15 minuti dalla segnalazione.

### **32.3 Sistema di controllo delle ronde**

L'Impresa Appaltatrice dovrà installare un sistema per la verifica dei passaggi di ronda. L'apparecchiatura dovrà permettere la tracciatura elettronica del percorso di ronda attraverso la lettura di terminali di controllo installati lungo il percorso (tag Rfid, badge o simili) oppure tramite localizzazione satellitare attraverso apparati GPRS/GPS.

Il report, almeno mensile, dei dati rilevati durante i passaggi dovrà essere inviato alla S.A. per le verifiche ed i controlli di routine.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge, la Stazione Appaltante, si riserva di applicare le penalità come definite nel paragrafo 22.



### **33. Elementi di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Le caratteristiche tecniche riportate nel seguente prospetto costituiscono elemento di valutazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa; nel medesimo prospetto sono altresì indicati i punteggi attribuibili ai singoli elementi.

Per ogni elemento di valutazione l'operatore economico dovrà presentare una breve relazione, massimo due facciate escluse eventuali tabelle esplicative, dalla quale si evinca quanto richiesto e riportato nel prospetto seguente; i criteri EV4 e EV5 potranno essere supportati da schede tecniche di eventuali apparecchiature o sistemi proposti.

<b>EV – ELEMENTI per la valutazione tecnica</b>	<b>Punti</b>
<p><b>EV 1 - SISTEMA ORGANIZZATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struttura aziendale: ruoli e professionalità che compongono l'organico aziendale (organigramma, profili professionali, competenze, strutturazione delle responsabilità gestionali) e organizzazione territoriale;</li><li>- piano di formazione e aggiornamento professionale degli ultimi tre anni svolto dal personale dettagliando per ciascun intervento formativo finalità, obiettivi, società di formazione, numero ore di formazione. Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza del piano e delle modalità di formazione del personale;</li></ul> <p><i>La commissione valuterà i contenuti della relazione tecnica in termini di adeguatezza della proposta rispetto al servizio richiesto, il punteggio più alto sarà assegnato alle modalità che risulteranno più efficienti rispetto alle esigenze indicate nel presente CSO.</i></p>	<b>19</b>
<p><b>EV 2 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strumenti di gestione del servizio fornito: principi di turnazione del personale, strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio, strumenti di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte;</li><li>- Procedure, attività e modalità di controllo e monitoraggio (controllo qualità interno) applicate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste e il miglioramento continuo, tenendo conto della tipologia del servizio;</li><li>- Strumenti e procedure adottati per garantire la continuità delle attività oggetto di appalto anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche: descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio; procedure adottate per ovviare alle assenze di personale, garantendo le sostituzioni in caso di ferie, malattie, riposi, i metodi di rotazione e di sostituzioni dei dipendenti con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione alla Stazione Appaltante;</li></ul> <p><i>La commissione valuterà i contenuti della relazione tecnica in termini di adeguatezza della proposta rispetto al servizio richiesto, il punteggio più alto sarà assegnato alle modalità che risulteranno più efficienti rispetto alle esigenze indicate nel presente CSO.</i></p>	<b>14</b>



<p><b>EV 3 – ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE</b></p> <p>Procedure che il concorrente intende adottare per affrontare emergenze che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio: descrizione delle metodologie d'intervento in caso di eventi imprevedibili ed urgenti.</p> <p><i>La commissione valuterà i contenuti della relazione tecnica in termini di adeguatezza della proposta rispetto al servizio richiesto, il punteggio più alto sarà assegnato alle modalità che risulteranno più efficienti rispetto alle esigenze indicate nel presente CSO.</i></p>	<p><b>13</b></p>
<p><b>EV 4 - SISTEMA DI CONTROLLO DELLE RONDE</b></p> <p>Sistema di verifica delle presenze in sito dell'operatore e del controllo delle ronde (cfr par. 32.3 del C.S.O); il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sistema utilizzato per la verifica dei passaggi di ronda (modalità e apparecchiature utilizzate);</li><li>- tempi e modalità di invio dei report per la verifica da parte della S.A.</li></ul> <p><i>La Commissione valuterà i contenuti della relazione tecnica in termini di adeguatezza della proposta rispetto al servizio richiesto; saranno valutati positivamente quei sistemi che forniranno i dati in tempo reale tramite piattaforma informatica.</i></p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>EV 5 – PROPOSTE MIGLIORATIVE/SERVIZI AGGIUNTIVI</b></p> <p>Servizi aggiuntivi (dotazioni integrative al personale, impianti tecnologici di sicurezza a supporto del servizio, ecc) rispetto a quelli richiesti nel presente CSO , senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, che l'operatore economico intende adottare al fine di migliorare l'espletamento dei servizi: descrizione di possibili soluzioni tecnologiche e/o organizzative che l'appaltatore si impegna ad implementare per migliorare i servizi oggetto dell'appalto, compresa la gestione delle emergenze (con indicazione di tempi e modi di attivazione).</p> <p><i>La Commissione valuterà in base ai seguenti criteri: chiarezza e coerenza dei servizi aggiuntivi proposti rispetto ai servizi richiesti; grado di reale miglioramento rispetto al servizio richiesto.</i></p>	<p><b>9</b></p>



## Sezione III – Criterio di aggiudicazione

### 34. Ripartizione tecnico-economica e metodo di formazione della graduatoria

L'appalto di cui al presente CSO sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nonché dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

<b>PUNTEGGIO MAX</b>	
Valutazione Tecnica	<b>70 /100</b>
Valutazione Economica	<b>30 /100</b>

La graduatoria della gara sarà stilata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C^i = W_t * V_t^i + W_e * V_e^i$$

dove:

$C^i$  = punteggio totale di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$W_t$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico

$V_t^i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta del concorrente iesimo;

$W_e$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento economico;

$V_e^i$  = coefficiente di valutazione dell'elemento economico dell'offerta del concorrente iesimo.

### 35. Valutazione offerta tecnica

I requisiti tecnici minimi richiesti a pena di esclusione, gli elementi tecnici oggetto di valutazione premiale, i criteri di attribuzione dei punteggi tecnici e la graduazione dei medesimi punteggi sono elencati nella sezione II del presente CSO.

Con riferimento agli elementi di valutazione indicati nel prospetto di cui al precedente par. 33, l'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata utilizzando il metodo del confronto a coppie; in particolare:

- ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate effettuando un confronto tra tutte le possibili coppie di offerte.
- i risultati delle comparazioni saranno riportati, quindi, in una matrice quadrata costituita da tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte considerate due a due. In



ogni casella sarà riportato il grado di preferenza espresso dal singolo Commissario, conferito sulla base della seguente scala semantica:

- 1 = parità
- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola
- 4 = preferenza media
- 5 = preferenza grande
- 6 = preferenza massima

- La matrice dei confronti è di tipo quadrata (n. righe = n. colonne) e si compone di un numero di righe (e quindi colonne) pari al numero delle offerte da valutare.
- Le matrici saranno così costruite: nella diagonale principale sarà riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'elemento dell'offerente *i-esimo* con se stesso (parità). In corrispondenza della riga *i-esima* con la colonna *j-esima*, si riporterà il punteggio  $Z^i$  (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente *i-esimo* ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente *j-esimo*. In corrispondenza della riga *j-esima* e della colonna *i-esima* verrà riportato il punteggio inverso ( $1/Z^i$ ).
- Ognuno dei 3 (tre) commissari definirà, sulla base delle proprie valutazioni, una matrice dei confronti.
- terminate le valutazioni, da ogni matrice quadrata verrà estratto –per ogni operatore economico concorrente - il coefficiente tecnico provvisorio di valutazione ( $K_{tp}^i$ ), variabile tra 0 ed 1, ottenuto utilizzando il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice quadrata, attraverso il metodo approssimato illustrato nel Quaderno dell'AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (consultabile nel sito dell'ANAC al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/Quad.07.12.11.pdf> ).
- Si procederà successivamente, per ogni operatore economico concorrente, a calcolare la media dei coefficienti di valutazione estratti per ogni commissario.
- Le medie così calcolate verranno trasformate nel coefficiente tecnico definitivo dell'elemento di valutazione per il concorrente *i-esimo* ( $K_{td}^i$ ), variabile tra 0 ed 1, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e calcolando per interpolazione lineare i valori relativi alle altre medie.
- il punteggio attribuito al concorrente *i-esimo* con riferimento all'elemento *EV1-esimo* verrà calcolato moltiplicando il coefficiente  $K_{td}^i$  per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

A seguito della valutazione dei singoli elementi tecnici premiali, il punteggio tecnico provvisorio ottenuto da ogni operatore economico concorrente, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnici premiali, verrà trasformato nel coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica, variabile tra 0 e 1, mediante l'operazione di riparametrazione sintetizzata nella seguente formula:

$$V_t^i = P_{tp}^i / P_{tp}^{MAX}$$

dove:



$V_i$  = punteggio definitivo relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente  $i$ esimo

$P_{tp}^i$  = punteggio provvisorio relativo all'elemento tecnico dell'offerta del concorrente  $i$ esimo

$P_{tp}^{MAX}$  = punteggio provvisorio più alto ottenuto dagli operatori economici concorrenti con riferimento all'elemento tecnico dell'offerta.

Il punteggio tecnico definitivo attribuito all'offerta del concorrente  $i$ esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta tecnica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico.

### **36. Valutazione offerta economica**

Il coefficiente di valutazione dell'offerta economica del concorrente  $i$ esimo, variabile tra 0 e 1, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

- per  $R_i \leq R_{soglia}$ :  $V_{e(i)} = X * R_i / R_{soglia}$
- per  $R_i > R_{soglia}$ :  $V_{e(i)} = X + (1-X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove:

- $V_{e(i)}$  = indice di valutazione dell'offerta economica del concorrente  $i$ esimo
- $R_i$  = valore del ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo
- $R_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,90$

Il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente  $i$ esimo verrà calcolato moltiplicando il coefficiente di valutazione dell'offerta economica per il punteggio massimo attribuibile all'elemento economico.