



POLITECNICO DI TORINO

SCHEMA DI CONTRATTO

Affidamento del servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS Academic da svolgere per conto del Politecnico di Torino – CIG 7615676EA2

L'anno ____ il giorno __ del mese di ____

TRA

L'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, di seguito nominata per brevità anche "Amministrazione", con sede in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, Partita IVA 00518460019, rappresentata dal _____, in qualità di _____ del Politecnico di Torino domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede del Politecnico di Torino, C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

E

Il sig. _____, nato a _____, residente in _____, nella sua qualità e in veste di _____ della società _____ con sede legale a _____, Partita IVA _____, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____ (di seguito denominato anche "Affidatario") e congiuntamente denominate le "Parti"

PREMESSO CHE

- in assenza di convenzioni attive stipulate da CONSIP e dalla centrale di committenza regionale di riferimento (SCR – Piemonte) relative ai servizi oggetto di affidamento, il Politecnico di Torino (nel seguito "Amministrazione"), in attuazione del Decreto del Direttore Generale n. 1717 del 6 settembre 2018, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS Academic da svolgere per conto del Politecnico di Torino.



POLITECNICO DI TORINO

- Gli atti di gara (disciplinare, capitolato prestazionale e relativi allegati, schema di contratto) hanno definito in dettaglio i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, nonché il criterio di valutazione delle offerte;
- A seguito della procedura negoziata, aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è risultata aggiudicataria la società _____ che ha conseguito il punteggio di _____;
- Nei confronti dell'Affidatario sono state acquisite le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e di ordine speciale richiesti dalla disciplina di gara;
- Con Decreto del Direttore Generale n. _____ del _____ è stata dichiarata l'aggiudicazione definitiva ed efficace della procedura in oggetto a favore dell'Impresa _____ che ha offerto il ribasso del _____% da applicare al prezzo posto a base di gara;
- Ai fini della stipula del presente contratto, l'Impresa _____ ha presentato a mezzo di polizza fideiussoria n° _____ rilasciata dalla _____ la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per un importo di € _____ e la polizza assicurativa n° _____;
- È stata inoltre acquisita agli atti la dichiarazione di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.lgs. 81/2008;
- La documentazione presentata dall'Affidatario ai fini della partecipazione alla procedura e alla stipula del presente contratto è conservata in originale agli atti dell'Amministrazione e, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- L'Affidatario ha dichiarato che quanto risulta dal presente Atto e dalla documentazione di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e, in ogni caso, ha potuto



POLITECNICO DI TORINO

acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

- Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopraggiunta disponibilità delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, Legge 488/1999.

Tutto ciò premesso e ratificato con l'intesa che la narrativa che precede debba formare parte integrante e sostanziale del presente Atto, tra le parti, nelle rispettive qualità, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - Definizioni

Nell'ambito del presente contratto si intende per:

“Contratto di appalto”: il presente atto comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, stipulato tra il Politecnico di Torino e la società _____;

“Affidatario”: l'operatore economico cui è affidato il presente contratto;

“Amministrazione Committente”: il Politecnico di Torino (di seguito anche denominato “Amministrazione”), che ha indetto la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il contratto di appalto;

“Capitolato Speciale d'Oneri” - (di seguito denominato anche C.S.O): il documento costituente parte integrante del disciplinare di gara, nel quale vengono precisate nel dettaglio, le modalità, i tempi ed i livelli di servizio che l'operatore economico Affidatario dovrà garantire;

“Offerta”: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico, che l'operatore economico Affidatario ha presentato ai fini della partecipazione alla procedura indetta dal Politecnico di Torino.



POLITECNICO DI TORINO

Le espressioni riportate negli Allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del presente contratto disponga diversamente.

Art. 2 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto il Capitolato Speciale d'Oneri e l'Offerta Economica dell'Affidatario, allegati al presente Atto.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'assunzione dell'appalto di cui al presente contratto da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici. In particolare, il presente contratto è regolato:

- dal contenuto del contratto e dei suoi allegati;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

L'Affidatario, all'atto della firma del contratto, accetta specificatamente per iscritto, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge, nonché quelle contenute nel C.S.O. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali, ed in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Affidatario circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alle prestazioni da rendere ed ai



POLITECNICO DI TORINO

prezzi offerti. L'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

Art. 4 - Oggetto

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Con il presente contratto l'Affidatario si obbliga nei confronti del Politecnico a erogare i servizi oggetto del presente Atto nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri e alle condizioni definite nell'Offerta Economica.

Art. 5 - Servizi oggetto del presente contratto

L'oggetto dell'affidamento consiste nel realizzare per conto del Politecnico di Torino, da parte di fornitore accreditato IELTS, il servizio di amministrazione completa dell'esame IELTS Academic, in tutte le sue fasi, dalla registrazione del candidato (iscritto tramite Politecnico mediante procedura informatizzata già esistente) fino alla consegna dei risultati finali, secondo le modalità, i tempi ed i livelli di servizio descritti nel C.S.O.

Le sessioni organizzate per il tramite del Politecnico di Torino sono riservate agli studenti e al personale afferente all'Ateneo secondo regole stabilite dallo stesso Ateneo.

Art. 6 - Durata del contratto

L'affidamento del servizio è previsto nel periodo 15 ottobre 2018 – 31 dicembre 2019, con definizione del calendario delle sessioni IELTS e raccolta delle richieste di strumenti compensativi da parte degli studenti con Special Requirement in tempo utile per l'iscrizione alla prima sessione erogata nel 2019 e comunque fino alla ricezione dei risultati e fino al termine di tutti gli adempimenti relativi all'ultima sessione erogata per lo stesso anno.

È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 7 - Fatturazione e modalità di pagamento

I prezzi sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Affidatario e nei corrispettivi corrisposti allo stesso s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire le prestazioni in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso potrà essere richiesto dall'Affidatario per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio oggetto di affidamento, anche se non esplicitamente specificati nel capitolato.

Per ogni sessione d'esame l'Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino i costi di iscrizione dei candidati, ad eccezione di quelli per i quali egli abbia accettato le giustificazioni di assenza nei termini definiti all'art. 10 del C.S.O.

Per ogni sessione d'esame l'Affidatario addebiterà al Politecnico di Torino anche i costi di iscrizione dei candidati che, in fase di iscrizione o in sede d'esame, forniscano documentazione non conforme a quanto richiesto ai fini dell'ammissibilità, ai sensi dell'art. 8 del C.S.O.

L'Affidatario emetterà fattura con valuta in euro con scadenza a 30 gg. F.M.D.F da intestare a:

Politecnico di Torino - Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza

P.I. 00518460019

Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino

Le fatture dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) riferito alla procedura in oggetto e fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC).

Le fatture dovranno essere corredate dalla documentazione relativa ai servizi svolti e da ogni altra documentazione che il Politecnico riterrà utile e necessaria al fine dei controlli.



POLITECNICO DI TORINO

In base al combinato disposto dell'art. 1, comma 209 della L. 244/2007, dell'art. 6, comma 3 del Decreto MEF 55/2013 e dell'art. 25, comma 1 del D.L. 66/2014, la fatturazione nei confronti del Politecnico di Torino deve essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Sistema di Interscambio appositamente realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da SOGEI: tutte le informazioni necessarie per operare secondo le predette modalità sono disponibili all'indirizzo internet www.fatturapa.gov.it

Il Codice Identificativo Univoco dell'Ufficio attribuito all'Amministrazione Centrale del Politecnico di Torino, indispensabile per la trasmissione delle fatture elettroniche attraverso il predetto Sistema di Interscambio, è il seguente: **LDUOKT**.

Con riferimento al regime IVA, si precisa che il Politecnico di Torino rientra nel campo di applicazione del Decreto del Ministero dell'Economia 23.01.2015 e ss.mm.ii.: le fatture di cui al presente paragrafo dovranno pertanto essere emesse in regime di scissione dei pagamenti (cd. Split Payment) e recare la relativa annotazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato in euro mediante bonifico bancario a 30 giorni data ricevimento fattura, fatte salve le tempistiche necessarie per le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalla vigente normativa.

Il Politecnico di Torino per i pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 è tenuto al rispetto di quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, dal Decreto MEF 40/08 e dalla Legge 205/2017.

Nel caso risultino inadempienze o irregolarità in capo all'Affidatario, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dalle disposizioni di cui alla citata normativa, previa segnalazione allo stesso, senza che ciò comporti l'applicazione di interessi di mora.

Il Politecnico di Torino provvederà al pagamento delle fatture a condizione che sussista in capo all'Affidatario la regolarità contributiva e previdenziale che l'Amministrazione Contraente



POLITECNICO DI TORINO

verificherà d'ufficio attraverso l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli enti preposti al rilascio.

Qualora dalle verifiche svolte risultasse l'irregolarità contributiva e previdenziale, l'Amministrazione Contraente inviterà l'Affidatario a regolarizzare la propria posizione contributiva entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Politecnico potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità - a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 8 – Sedi di esame

Per consentire l'espletamento degli esami IELTS organizzati per i destinatari del servizio di cui all'art. 4 del C.S.O., il Politecnico di Torino, di volta in volta, metterà a disposizione a titolo gratuito, previa verifica di conformità da parte dell'Affidatario, un numero sufficiente di aule e spazi per le prove scritte, come previsto nel C.S.O. cui si rinvia.

Le prove orali, invece, si svolgeranno in Torino in locali procurati a cura e spese dell'Affidatario.

Come indicato nel C.S.O. cui si rinvia, l'Affidatario è tenuto a garantire la conformità dei locali presso i quali si svolgeranno i colloqui orali alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, ivi compresa la gestione dell'emergenza.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 9 – Calendario delle sessioni IELTS, numero di candidati e finestra iscrizioni

L'Affidatario è tenuto a:

- comunicare, entro la fine del mese di ottobre 2018, al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) le date delle prove scritte d'esame IELTS disponibili per l'anno 2019;
- garantire 11 sessioni IELTS Academic nel periodo gennaio 2019 – dicembre 2019 con cadenza mensile, ad esclusione del mese di agosto 2019;
- garantire, per ogni sessione, esami per 500 candidati e, ove necessario, per un numero di candidati fino a 700, senza vincolo minimo.

Le modalità di gestione ed organizzazione delle sessioni d'esame sono specificate nel C.S.O.

Art. 10 – Iscrizione e ammissione a sostenere le prove di esame

Gli studenti si iscriveranno alle sessioni IELTS tramite il Politecnico di Torino mediante procedura informatizzata già esistente, consente a ciascun candidato la preliminare accettazione dei requisiti di ammissibilità dell'Ente Certificatore, fatte salve le specifiche deroghe concordate tra le Parti e recepite dall'Affidatario del servizio.

Il personale afferente all'Ateneo, invece, potrà iscriversi alle sessioni IELTS sempre per il tramite del Politecnico di Torino, mediante richiesta scritta inoltrata via mail.

L'Affidatario si impegna a comunicare ai candidati la cui iscrizione non risponda ai requisiti di ammissibilità dell'Ente Certificatore, l'irregolarità riscontrata, valutando l'eventuale esclusione del candidato dalla sessione d'esame ove l'irregolarità non sia stata sanata in tempo utile. In tal caso, il candidato verrà considerato assente non giustificato.

Art. 11 – Svolgimento delle prove di esame

Lo svolgimento delle prove di esame è a totale carico dell'Affidatario, senza supporto del personale del Politecnico di Torino, ad eccezione di quanto menzionato all'art. 9 del C.S.O., cui si rinvia.



L'Affidatario è tenuto a:

- gestire tutti i rapporti con l'Ente Certificatore IELTS – a titolo esemplificativo e non esaustivo: acquisizione prove di esame, inoltro prove di esame, gestione candidati con Special Requirement, acquisizione risultati, acquisizione certificati;
- provvedere alla fornitura di quanto necessario per garantire il corretto svolgimento dell'esame, ad eccezione dell'impianto audio già in dotazione in ciascuna aula (per "impianto audio" si intende "un lettore DVD/CD collegato a un impianto di audiodiffusione");
- verificare, prima di ogni sessione IELTS, il buon funzionamento del suddetto impianto audio, avvalendosi se necessario del tecnico messo a disposizione dall'Ateneo per la tempestiva risoluzione di eventuali problemi;
- garantire gli opportuni accorgimenti per lo svolgimento delle prove di esame da parte dei candidati con Special Requirement a cui siano stati concessi strumenti compensativi;
- provvedere alla gestione della correzione delle prove e dei relativi risultati.

Art. 12 – Gestione delle giustificazioni di assenza

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario concorderanno la modalità di trasmissione (invio mail e/o altra procedura) attraverso la quale i candidati assenti alle prove d'esame dovranno trasmettere all'Affidatario la documentazione (certificato medico o altra documentazione) a giustificazione della propria assenza. Gli studenti dovranno trasmettere all'Affidatario tale documentazione entro 4 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte senza alcuna interposizione del Politecnico di Torino.

L'Affidatario è tenuto a trasmettere al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), entro 6 giorni naturali e consecutivi dalla data delle prove scritte, l'elenco dei candidati per i quali il certificato medico o



altra documentazione attestante l'impossibilità ad essere presente all'esame siano stati accettati. Tale trasmissione non riporterà alcuna menzione della motivazione dell'accettazione della giustificazione.

Art. 13 – Gestione delle richieste di strumenti compensativi da parte dei candidati con Special

Requirement per lo svolgimento delle prove di esame

L'Affidatario è tenuto a:

- recepire tramite acquisizione diretta senza interposizione del Politecnico di Torino la documentazione medica a supporto delle richieste di strumenti compensativi da parte di candidati con Special Requirement;
- indicare ai candidati una scadenza per la ricezione e la verifica preventiva della documentazione medica a supporto della richiesta di strumenti compensativi non superiore alle due settimane antecedenti il termine imposto dall'Ente certificatore rispetto alla data di sessione di interesse;
- comunicare a ogni candidato che ne abbia fatto richiesta, e contestualmente al CLA, se e quali strumenti compensativi gli sono stati concessi. Tale comunicazione dovrà avvenire in tempo utile per consentire al candidato di iscriversi alla relativa sessione;
- fornire al CLA, per ogni sessione IELTS, le opportune indicazioni per lo svolgimento delle prove di ogni studente cui sono stati concessi strumenti compensativi.

Il Politecnico di Torino e l'Affidatario concorderanno la modalità di trasmissione (invio mail e/o altra procedura) attraverso la quale i candidati con Special Requirement dovranno trasmettere all'Affidatario la documentazione medica a supporto delle richieste di strumenti compensativi.

L'Ateneo si impegna a:



POLITECNICO DI TORINO

- informare i candidati sulle modalità di trasmissione all’Affidatario della documentazione medica a supporto della richiesta di strumenti compensativi;
- predisporre i turni di esame per i candidati con Special Requirement in funzione degli strumenti compensativi concessi a ciascuno per la sessione di riferimento.

Art. 14 – Gestione dei risultati di esame

L’Affidatario è tenuto a:

- trasmettere al CLA, non oltre il giorno precedente la prova scritta, il file contenente i codici identificativi dei candidati;
- pubblicare i risultati d’esame sul proprio sito entro 13 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della prova scritta, salvo i casi in cui la pubblicazione dei risultati venga sospesa per *investigation* da parte dell’Ente Certificatore IELTS;
- trasmettere al CLA il file dei risultati contestualmente alla pubblicazione di cui al punto precedente;
- recapitare al CLA i certificati cartacei, entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della prova scritta.

Art. 15 – Conservazione dei materiali di esame

Ove richiesto dall’Affidatario, il materiale d’esame sarà conservato in apposito armadio collocato in una stanza/spazio del Politecnico accessibile al solo personale dell’Affidatario e del CLA.

Il Politecnico di Torino è esonerato da ogni responsabilità che possa derivare, per qualsiasi causa e a qualsiasi titolo al suddetto armadio collocato presso i locali dell’Ateneo e al relativo contenuto.

Art. 16 – Obblighi assicurativi a carico dell’Affidatario

Si rinvia all’art. 14 del C.S.O.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 17 – Obblighi di cooperazione

Le Parti si impegnano reciprocamente a collaborare, anche tramite l'utilizzo di un sistema informatico integrato volto all'ottimizzazione della gestione dei dati dei candidati, ai fini dell'organizzazione di ciascuna sessione, nel rispetto del regolamento IELTS e delle esigenze specifiche dell'Ateneo.

Art. 18 – Personale

L'Affidatario dovrà impiegare personale in numero adeguato, certificato e qualificato.

L'Affidatario dovrà garantire in qualunque momento la sostituzione del personale che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione.

Art. 19 – Obblighi di riservatezza

L'Affidatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni e dei dati di cui verrà a conoscenza in relazione al presente contratto e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Si rinvia a quanto previsto all'art. 17 del C.S.O.

Art. 20 - Subappalto

Si rinvia a quanto previsto all'art. 27 del C.S.O.

Art. 21 - Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

Con la stipula del presente contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con lo stesso, l'Affidatario ha costituito una cauzione definitiva in favore del Politecnico, mediante polizza n.

_____, conservata agli atti dell'Amministrazione, di importo pari a € _____,

ridotta ai sensi degli art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tale cauzione è vincolata per tutta la durata del presente contratto.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro fino a concorrenza del



POLITECNICO DI TORINO

suo ammontare entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Politecnico.

Art. 22 - Inadempienze e penalità

Ove si verificano inadempienze dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Politecnico si riserva di applicare le penali previste all'art. 29 del C.S.O. in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel C.S.O. La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Politecnico di Torino a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio.

Art. 23 - Risoluzione del contratto per sopravvenienza di Convenzioni Consip

In base a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, come convertito dalla legge 135/2012, e dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, il Politecnico di Torino procederà alla risoluzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i servizi ivi previsti si rendano disponibili nell'ambito di una convenzione stipulata da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999, ovvero, dalla centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 455 della legge 296/2006.

Art. 24 - Diffida ad adempiere e risoluzione di diritto del contratto

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, il Politecnico di Torino ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere le prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Affidatario si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.



POLITECNICO DI TORINO

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, il Politecnico di Torino ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Affidatario e l'applicazione delle penali già contestate.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Affidatario dei maggiori danni subiti dal Politecnico.

Il Politecnico comunicherà all'Autorità Nazionale Anticorruzione le violazioni contrattuali riscontrate all'Affidataria in fase di esecuzione del contratto, di cui sia prevista la segnalazione dalla Determinazione AVCP n. 1/2008.

Art. 25 - Clausola risolutiva espressa

Il contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni, nei casi previsti all'art. 30 del C.S.O., cui si rinvia.

Art. 26 - Esecuzione in danno

Si rinvia a quanto previsto all'art. 33 del C.S.O.

Art. 27 - Disdetta del contratto da parte dell'Affidatario

Si rinvia a quanto previsto all'art. 34 del C.S.O.

Art. 28 - Cessione del contratto e dei crediti

E' vietata la cessione dei contratti sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo.

E' ammessa la cessione dei crediti, come previsto all'art. 28 del C.S.O.

Art. 29 - Recesso del Politecnico di Torino

Il Politecnico può recedere dal contratto in qualunque tempo, secondo quanto previsto dall'art. 35 del C.S.O. e dall'art. 109 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si rinvia.



POLITECNICO DI TORINO

Art. 30 - Disposizioni in materia di sicurezza e rispetto del piano di evacuazione ed emergenza

L'Affidatario, sin dall'inizio delle attività, deve attuare quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni, Legge 123/2007). Laddove necessario dovranno essere forniti al personale e utilizzati dispositivi di protezione individuale (DPI).

L'Affidatario deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Nello svolgimento di tutte le attività che rientrano nell'oggetto del presente atto, l'Affidatario avrà cura di coordinarsi, per quanto riguarda gli aspetti relativi alla sicurezza, alla prevenzione e alla protezione, con le norme generali emanate dal Politecnico di Torino, avendo cura altresì di seguire le indicazioni operative del Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino.

Prima dell'inizio delle attività oggetto del presente affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare al Politecnico di Torino il nominativo del proprio Referente del Servizio di Prevenzione e Protezione.

I Servizi di Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino e dell'Affidatario sono tenuti al massimo coordinamento finalizzato alla puntuale applicazione del D.lgs. 81/2008 all'interno dei luoghi di lavoro e delle attività di rispettiva competenza.

L'Affidatario deve adeguarsi e rispettare il piano di evacuazione ed emergenza predisposto dal Politecnico di Torino, in caso di allontanamento repentino dai centri di pericolo nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi etc.



POLITECNICO DI TORINO

Nel caso in cui il Piano predisposto dal Politecnico di Torino non risultasse adeguato alle necessità specifiche dell’Affidatario, questi dovrà effettuare le necessarie integrazioni al fine di garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

Art. 31 - Responsabile del servizio

Al Responsabile del servizio competerà il ruolo di interlocutore unico nei rapporti con il Politecnico di Torino per ogni questione inerente l’esecuzione del contratto.

Il Responsabile del servizio dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità del servizio oggetto di affidamento nonché assicurare il rispetto del contratto.

Il Politecnico di Torino si rivolgerà direttamente al Responsabile del servizio per ogni informazione o problema che dovesse sorgere durante l’espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del servizio e si intenderanno come validamente effettuate, ai sensi e per gli effetti di legge.

Art. 32 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell’ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito “*GDPR*”).

Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i “dati personali” forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente contratto verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse allo stesso.

Titolari, per quanto concerne il presente articolo, sono le Parti che impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Contratto, compresa l’adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non



POLITECNICO DI TORINO

autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse alla presente scrittura.

Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.

I dati di contatto delle Parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- per l'Ateneo il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it, per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il responsabile della protezione dei dati del Politecnico è contattabile a: dpo@polito.it;

- per l'Affidatario il Titolare del trattamento dei dati è _____ con sede in _____, n. _____, nella persona di _____. I dati di contatto del Titolare sono PEC: _____, per informazioni: _____.

Art. 33 - Foro competente

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sono di competenza del Foro di Torino.

Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Art. 34 - Clausola finale

Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque,



POLITECNICO DI TORINO

qualunque modifica al presente Atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

Art. 35 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA.

Il presente contratto, debitamente sottoscritto, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta di bollo è assolta sulla base dell'art. 15 D.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642.

Nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta in modalità virtuale sulla base dell'autorizzazione n.5 del 2012 rilasciata dall' AdE Ufficio Territoriale di Torino 1 dall'1 gennaio 2013, protocollo n 167908/2012.

Art. 36 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Atto si rimanda al C.S.O., alle norme del codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 37 - Documenti allegati

Sono materialmente allegati al presente Atto i seguenti documenti:

All. A: Capitolato speciale d'oneri (C.S.O.)

All. B: Offerta Economica dell'Affidatario



POLITECNICO DI TORINO

All. C: DUVRI

Per il Politecnico di Torino

Il Direttore Generale

Per l'Affidatario

SCHEMA