

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ZEDDA Riccardo
Indirizzo	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXX
E-mail	<a href="mailto:riccardo.zedda@polito.it">riccardo.zedda@polito.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 21/03/1975 ]
Luogo di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Dal 01/01/10 Politecnico di Torino presso area EDILOG, ufficio manutenzione antincendio. Gestione impianti rivelazione fumi e spegnimento (acqua, gas, aerosol, estintori), gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria per le uscite di emergenza e le porte tagliafuoco e degli estintori per tutte le sedi dell'ateneo, comprese le linee d'acqua e le stazioni di pompaggio della rete idranti. Programmazione centrali rivelazione incendi, progettazione impianti, direzione lavori in cantiere.
- 01/01/2005 – 31/12/2009 Politecnico di Torino presso il Ce.s.i.t. mansioni: ufficio logistica, gestione prenotazione laboratori informatici (lezioni, esami, concorsi...), coordinamento cantieri (contatti con le ditte fornitrici, gare d'appalto, gestione dei lavori in fase d'opera nei cantieri), gestione manutenzioni apparati di condizionamento dei CED, programmazione e gestione dell'impianto di allarme (compreso la fornitura dei codici personali ai dipendenti) e della videosorveglianza del Ce.s.i.t. (laboratori, uffici e CED)
- 01/01/2003 – 31/12/2004 Politecnico di Torino presso il Ce.S.I.T. mansioni: responsabile per i laboratori informatici per gli studenti della sede del lingotto
- 01/01/2002 - 31/12/2002 Politecnico di Torino presso il Ce.S.I.T. mansioni: tecnico office automation per l'amministrazione di Ateneo
- 09/04/2001 - 31/12/2001 Politecnico di Torino presso il Ce.S.I.T. mansioni: tecnico di laboratorio informatico per gli studenti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

POLITECNICO DI TORINO, C.so Duca degli abruzzi, N°24 - TORINO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università politecnica  
Impiegato Tecnico amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- AA.SS. 91 – 96 I.T.S per Geometri
- A.S. 90/91 I liceo scientifico
- A.S. 89/90 I liceo scientifico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*I.T.G.S. Alvar Aalto Torino (TO)*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANO

### INGLESE - FRANCESE

BUONO - SCOLASTICO

BUONO - SCOLASTICO

BUONO - SCOLASTICO

- Membro degli Scout dell' AGESCI dal 1983 fino all' anno 2000; Dal 1997 al 2001 : Settore Emergenza e Protezione Civile dell' AGESCI
- Iscritto alla FASI (Federazione Arrampicata Sportiva Italiana) nel 1991
- Iscritto al CAI (Club Alpino Italiano) nel 1996
- Membro della I.R.R.A. (Italian Ranch Roping Association) dal 2002 al 2009;
- Membro I.R.C.A. (Italian Rodeo Cowboys Association) dal 2004 al 2011;
- Membro E.T.R.C. (European Team Roping Championship) dal 2015;
- 06/2004 viaggio-lavoro in Nevada (USA);
- jujitsu al dojo bernini dal 2014;
- Membro A.R.I. Sez. Torino (Associazione Radioamatori Italiani) dal 2016;

- Buona conoscenza dei seguenti programmi: pacchetto office fino alla versione Office 2010, software per la gestione di siti (frontpage, dreamweaver), photoshop, pinnacle PCTV, autocad (anche in 3D), fino alla versione 2013, PriMus next generation(b).
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi operativi: sia MS-DOS versioni: dalla 5.0 alla 6.22, sia Windows fino Windows 7
- Buona conoscenza della navigazione in internet, della gestione di E-mail e dei browser netscape, internet explorer, Google Chrome e mozilla firefox fino alle ultime versioni.

### CORSI E AGGIORNAMENTI:

- Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico
- Corso di formazione per addetto alla lotta antincendio per attività a rischio di incendio alto – gestione delle emergenze negli spazi confinati e costituzione squadra di intervento rapido (ATTESTATO)
- Gli appalti di lavori nel nuovo codice dei contratti pubblici - Il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione
- Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) Gli appalti di lavori
- Corso di formazione generale sulla sicurezza per i lavoratori (ATTESTATO)
- Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo (ATTESTATO)
- Corso di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

- Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo (ATTESTATO)
- Access 2010 (ATTESTATO)
- Corso di informazione sul rischio amianto
- Excel 2010 – Avanzato (ATTESTATO)
- Software Primus - redazione contabilità e computo metrico
- Corso Archibus - Gestione richieste di intervento
- Approfondimenti e assistenza software PRIMUS - sessione del 22/11/11
- Il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PORTO D'ARMI USO SPORTIVO

**PATENTE O PATENTI**

Patente: A – B - BE

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio di leva assolto, scaglione: 12/1996 – corpo: genio militare

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

*Autorizzo la trattazione dei miei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003*

Data, 09/01/2018

Firma Riccardo Zedda