



POLITECNICO DI TORINO

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI CASSA E ACCESSORI**

CIG 5871520395

Titolo I - Elementi essenziali

Capo I – Oggetto, durata, quantitativo o entità totale della concessione

1. Premessa

Il Politecnico di Torino (di seguito per brevità Politecnico) in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.07.2014, dà corso alla presente procedura di selezione volta all'individuazione dell'Istituto Cassiere cui affidare il servizio di cassa e accessori.

L'affidamento attiene ad una concessione di servizi, di cui all'art. 30 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. in cui la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio affidato.

La scelta del concessionario avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e delle specifiche norme del d.lgs. 163/2006, solo in quanto espressamente richiamate.

La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del Codice dei contratti.

2. Oggetto e durata della concessione

Il Servizio di cassa e accessori ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria e, in particolare, ricomprende la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese, nonché l'eventuale, se compatibile con il sistema di tesoreria unica, futura custodia, amministrazione e gestione dei titoli e valori di proprietà dell'Amministrazione o di terzi, depositati nell'interesse dell'Ateneo.

Il Servizio di cassa ed accessori viene affidato all'Istituto Cassiere in via **gratuita** e, pertanto, non comporta alcun onere economico per il Politecnico, salvo l'eventuale rimborso di spese di bollo al costo (su quietanze ove necessarie), spese postali, oneri e commissioni gravanti sul conto di tesoreria o sugli ordinativi di incasso e pagamento a valere sull'unico conto dell'Ateneo.

L'oggetto e le modalità di espletamento dei servizi richiesti sono dettagliati nel Capitolato d'oneri che forma parte integrante del presente disciplinare.

La convenzione avrà durata di **5 anni**, decorrenti dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019.

Il Politecnico si riserva la facoltà di prorogare la convenzione per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile concludere un nuovo procedimento di gara.

E' escluso ogni rinnovo tacito della convenzione.

Il Politecnico si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 12, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In tal caso, l'Istituto Cassiere è tenuto a dare avvio al servizio attenendosi alle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento.

3. Quantitativo e entità totale della concessione

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 28 e 29 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'affidamento, ivi compresa l'eventuale opzione della proroga tecnica, al netto degli oneri per la sicurezza, è superiore alla soglia comunitaria.

Detto valore, non inferiore a complessivi € **950.400,00 su 6 anni**, è stato stimato considerando solamente gli oneri, le commissioni, e le altre forme di remunerazione che l'Amministrazione e l'utenza dovranno sostenere direttamente a fronte delle prestazioni richieste all'Istituto Cassiere.

Relativamente ai **rischi interferenziali ed ai connessi costi per la sicurezza**, si evidenzia quanto segue.

Il servizio di Cassa e accessori si configura come una mera attività intellettuale senza fornitura e installazioni, che non comporta rischi interferenziali, con conseguente venir meno dell'obbligo di predisposizione del DUVRI.

Tuttavia, poiché le operazioni di sportello connesse all'esecuzione del servizio di cassa ed accessori dovranno essere svolte presso i locali del Politecnico siti in Via D'Ovidio, 6 – Torino, e considerato

che l'Istituto Cassiere dovrà installare negli spazi riservati dall'Ateneo sportelli Bancomat per operazioni di cassa, rischi interferenziali potrebbero eventualmente insorgere, in considerazione delle modalità di gestione adottate dall'Istituto Cassiere.

Si è pertanto ritenuto opportuno procedere alla redazione del DUVRI preliminare per il Servizio di Cassa e Accessori, che viene messo a disposizione dei partecipanti alla procedura come allegato tecnico ed al quale si rinvia per ulteriori dettagli.

4. Normativa di riferimento

La presente procedura è disciplinata:

- dalle disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) e del DPR 207/2010 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18/CE"*) espressamente indicate nella documentazione di gara. In particolare, l'art. 30 (*Concessione di servizi*)
- dai principi desumibili dal Trattato in materia di tutela della concorrenza e dei principi generali relativi ai contratti pubblici;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e R.D. n.827/24, in quanto applicabili;
- dal Regolamento di Amministrazione e contabilità del Politecnico di Torino, in vigore dal 3 giugno 2013, in quanto compatibile con le predette norme;
- dalla normativa di settore;
- dalle norme contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare;
- per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

5. Pubblicazioni atti di gara

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è pubblicato secondo le modalità previste dall'art. 66, comma 7, D.lgs. 163/2006 ed è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data 08.08.2014.

Il Politecnico mette inoltre a disposizione, sul proprio sito internet www.swa.polito.it, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, indicativamente prevista per il giorno 18.08.2014. Il Politecnico pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Il presente disciplinare di gara e suoi allegati;
- Il capitolato d'oneri con relativi allegati tecnici;
- Schema di concessione

Sarà onere dei partecipanti visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

6. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Gli Istituti interessati potranno comunque richiedere di effettuare il sopralluogo, previo appuntamento telefonico da concordare contattando la sig.ra Dina Mussetto al n. 011/0905994. Il sopralluogo può essere effettuato nel periodo compreso tra il 08.09.2014 e il 26.09.2014.

7. Richiesta di chiarimenti

Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa e per le informazioni tecniche necessarie, i concorrenti potranno inviare richieste scritte esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: appalti@polito.it

I suddetti chiarimenti e le informazioni tecniche dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte e saranno riscontrati dal Politecnico, in forma anonima, sul sito www.swas.polito.it, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate sul sito a seguito di richiesta integreranno le prescrizioni del presente disciplinare.

TITOLO II – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SCELTA DELL’OFFERTA

Capo I – Requisiti di partecipazione

8. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 47 del medesimo Decreto Legislativo, in possesso dei sotto indicati requisiti minimi.

E’ ammessa la partecipazione di consorzi e raggruppamenti di imprese, anche se non ancora costituiti, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 36 e 36 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 275, 276 e 277 del DPR 207/2010.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui al successivo paragrafo 9, in caso di raggruppamento e di consorzio devono essere posseduti da tutti i componenti; mentre i requisiti di carattere tecnico-organizzativo possono essere cumulati, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9. Requisiti richiesti per partecipare alla gara

- [Requisiti di carattere generale](#)

1. inesistenza di condizioni previste dalla disciplina comunitaria o dalla legge come ostative alla partecipazione a pubblici appalti, ivi comprese quelle di seguito indicate: art. 45, dir. 2004/18/Cee; art. 38, Codice appalti; art. 36-bis, d.l. 223/2006, conv. in l. 248/06; art. 9, co. 2°, lett. c), d.lgs. 231/2001; art. 53, co. 16-ter, d.lgs. 165/2001; art. 67, d.lgs. 159/2011; essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (l.68/1999) e non essere nel periodo di emersione del lavoro irregolare (l. 383/2001).
2. di non aver assunto alle proprie dipendenze, personale che negli ultimi tre anni ha prestato servizio presso il Politecnico di Torino ove ha esercitato poteri autoritativi e negoziali presso la stessa amministrazione (art. 1, co. 42 legge 190/2012)

- [di carattere tecnico – organizzativo](#)

3. Aver gestito, nei tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (2011-2012-2013), servizi di cassa o di tesoreria, regolarmente prestati nei confronti di Enti pubblici che adottano la procedura del Mandato Informatico, di cui almeno uno a favore di una Università Statale in regime di Unica Tesoreria”.

- [di idoneità professionale](#)

I concorrenti devono essere in possesso delle autorizzazioni, iscrizioni, o assensi comunque denominati, necessari all’esercizio dell’attività cui si obbligano. In particolare:

4. iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara;
5. iscrizione all'Albo Aziende di credito ex artt.13, 14 di cui al T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993) oppure di abilitazione ex art.16 D.M. n.44/2001. Nel caso di Istituto di credito non stabilito nel territorio italiano, lo stesso dovrà essere in possesso del provvedimento autorizzatorio all'esercizio dell'attività bancaria, rilasciato dall'Ente di vigilanza del Paese ove è stabilita la sede legale dell'Istituto

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.

10. In ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti

Il possesso del requisito di carattere tecnico - organizzativo di cui al precedente punto 9.3 (servizi analoghi), è dimostrato mediante certificati rilasciati dagli enti pubblici presso i quali i servizi analoghi sono stati resi.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 9.4 e 9.5 (iscrizione nel Registro delle Imprese e iscrizione all'Albo Aziende di credito) possono essere comprovati mediante le relative certificazioni.

In merito alla verifica del possesso dei requisiti, la stazione appaltante si riserva di fornire successivamente le istruzioni operative di dettaglio.

11. Avalimento

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 49 del codice dei contratti, cui si rinvia.

12. Subappalto

In considerazione della tipologia del servizio oggetto di affidamento, il subappalto è vietato.

13. Presentazione dell'offerta

Entro le **ore 12** del giorno **06.10.2014** a pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire al **Politecnico di Torino, Ufficio Protocollo – Rettorato I Piano**
C.so Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino

con modalità scelte a loro discrezione, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno le seguenti diciture:

- **Oggetto della procedura: "Servizio di cassa ed accessori per il Politecnico di Torino"**
- **data e orario di scadenza per la presentazione delle offerte**
- **il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico e telefax della Società mittente** o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione, l'indirizzo e i recapiti di tutti i componenti del raggruppamento, con l'indicazione dell'impresa mandataria
- sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

La consegna dei plichi è ammessa esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico, che rilascerà apposita ricevuta, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, tranne che per l'ultimo giorno utile di ricezione delle offerte in cui il termine è fissato alle ore 12.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo rilevata dall'ufficio Protocollo del Politecnico; pertanto, non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine

di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta a conclusione delle operazioni di gara.

Nessun rimborso spetterà ai partecipanti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

14. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico citato dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le buste **A, B e C** di seguito indicate, chiuse e sigillate, recanti all'esterno, oltre a quanto specificato per il plico, le seguenti diciture:

“**Busta A** – Documenti Amministrativi”

“**Busta B** - Offerta Tecnica”

“**Busta C** - Offerta Economica”

Nel plico potranno essere inserite anche le buste **D** ed **E**, qualora il concorrente versi nelle condizioni sotto descritte.

Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.

Attenzione:

1. “**Busta D** - *Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006*” (*eventuale*)

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato comunque autonomamente l'offerta, deve presentare anche una separata **Busta “D”** recante la seguente dicitura: “*Documentazione ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006*, con l'indicazione esterna del mittente. In particolare, il concorrente che versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, è tenuto ad allegare alla documentazione presentata ai fini della partecipazione, documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il Politecnico dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, analizzata la documentazione prodotta, qualora non la ritenga sufficiente a dimostrare la completa autonomia nella formulazione dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti alle imprese concorrenti. Qualora tali imprese non forniscano le integrazioni/chiarimenti richiesti entro il termine perentorio stabilito, ovvero qualora nonostante le integrazioni/chiarimenti forniti il Politecnico accerti che le offerte presentate siano riconducibili ad un unico centro decisionale, esclude con provvedimento motivato le imprese offerenti collegate.

2. “**Busta E** - *Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a Codice contratti*” (*eventuale*)

Qualora il concorrente dichiari che alcune parti dell'offerta rappresentino segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare la busta “E”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti ex art. 13 comma 5 lettera a) del Codice contratti**” contenente una relazione che motivi e comprovi la sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali e con indicazione specifica delle parti di offerta di cui ne ritiene espressione.

Il Politecnico qualora venga legittimamente richiesto l'accesso alla documentazione presentata dall'impresa, procederà ad aprire la busta “E” e ad analizzare la documentazione prodotta. Qualora a seguito di tale analisi il Politecnico ritenga motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali non consentirà l'accesso alle parti dell'offerta indicate dall'impresa, salvo quanto stabilito dall'art. 13, comma 6 del Codice dei contratti.

Qualora viceversa il Politecnico ritenga totalmente o parzialmente non motivata e comprovata la sussistenza di segreti tecnici o commerciali consentirà totalmente o parzialmente l'accesso all'offerta presentata da parte dell'impresa.

Qualora il concorrente non fornisca tale documentazione il Politecnico non considererà presente una motivata e comprovata dichiarazione circa la presenza di tali segreti tecnici o commerciali tale da limitare il diritto di accesso alla documentazione presentata dall'impresa stessa.

Il Politecnico procederà all'apertura della Busta E solo a seguito della richiesta di accesso all'offerta presentata dall'impresa.

La mancata presentazione della documentazione a comprova della sussistenza di tali segreti tecnici e commerciali permette ai soggetti legittimati l'esercizio del diritto di accesso a tutta la documentazione presentata, salvo le ulteriori specifiche limitazioni di legge.

15. Contenuto della Busta "A – Documenti Amministrativi"

Detta busta dovrà contenere:

- A) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando, disciplinare, capitolato e allegati (Allegato 1);**
- B) **Dichiarazione requisiti di partecipazione**, redatta conformemente al modello predisposto da questa Amministrazione (**Allegato 2**).
- C) **Documentazione comprovante** l'avvenuto pagamento del contributo di **€ 80,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, effettuato secondo le modalità in vigore stabilite dall'AVCP.
- D) **Deposito cauzionale provvisorio** corredato da dichiarazione del fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

A tutte le dichiarazioni devono essere allegati le copie fotostatiche dei documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

All'interno del plico dovranno inoltre essere inseriti:

- E) **ogni altra documentazione** ulteriore eventualmente richiesta dal bando di gara o ritenuta rilevante ai fini della partecipazione.
- F) **mod. Gap partecipanti** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto a cura del legale rappresentante, limitatamente alla parte di competenza dell'impresa;
- G) **CD** contenente in formato pdf tutte le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, il Politecnico si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive presentate obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione di € 2.500,00 determinata in via equitativa, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine dei 10 giorni senza che si sia provveduto alla regolarizzazione o integrazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziale, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Le disposizioni sopra riportate, contenute all'art. 38, comma 2bis del D.Lgs. 163/2006 e s.mi., si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

16. Precisazioni in merito ai documenti da inserire nella busta “A – Documenti Amministrativi”

Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando, disciplinare, capitolato e allegati (Allegato 1); Dichiarazione requisiti di partecipazione (Allegato 2).

I concorrenti devono produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara inerenti la partecipazione e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente (requisiti generali), nonché il possesso dei requisiti di idoneità-professionale e di carattere tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione.

La Domanda di partecipazione e dichiarazione di accettazione bando, disciplinare, capitolato e allegati e la dichiarazione requisiti di partecipazione, devono essere redatte conformemente ai modelli predisposti dall'Amministrazione, scaricabili dal sito internet www.swas.polito.it e comunque contenere quanto in essi indicato.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto.

Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'AVCP

Il pagamento della contribuzione, che ammonta a € 80,00, avviene con le modalità indicate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nel documento recante *“Istruzioni operative relativi alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2014”*, disponibile sul sito:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>

Deposito cauzionale provvisorio

E' richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. Il valore del deposito cauzionale è pari a euro 50.000,00. Tale valore è stato determinato in via equitativa.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) bonifico bancario da effettuarsi presso la Banca Unicredit S.p.A – Ag. 60 – Cod. ABI 2008 – Cod. CAB 01160 CODICE IBAN IT51N0200801160000002551101 sul c/c bancario n. 2551101 intestato a Politecnico di Torino, specificando la causale del versamento.
- b) mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al Politecnico di Torino.

Il deposito cauzionale, indipendentemente dalla forma in cui viene prestato, dovrà essere accompagnato dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

ATTENZIONE

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del DPR 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

17. Cause di esclusione o decadenza

Determina l'esclusione dalla procedura la mancata osservanza delle prescrizioni del codice degli appalti e del relativo regolamento di esecuzione, qui richiamate, e di altre norme vigenti; l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali; la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; la violazione di altre norme previste dal disciplinare a pena di esclusione.

Determina la decadenza dall'aggiudicazione l'ingiustificata mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipulazione del contratto alla data fissata.

18. Contenuto della Busta "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "B - Offerta tecnica", dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 13.

Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **la relazione tecnica** relativa agli aspetti tecnico-organizzativi oggetto di valutazione.
2. **una copia della relazione tecnica e dei suoi allegati** in formato elettronico pdf stampabile e non modificabile.

La relazione tecnica deve contenere una descrizione dettagliata degli elementi e sub-elementi di seguito indicati:

CRITERIO TECNICO ORGANIZZATIVI
A. Modalità organizzative di attivazione e gestione del servizio
1. Struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte (<i>rif. artt. 7 e 33, co. 2, c.s.o</i>)
2. Responsabile del servizio con specifica esperienza nella gestione di convenzioni di cassa/tesoreria (<i>rif. art. 33, co. 1, c.s.o</i>)
Relativamente ai punti A1 e A2, la valutazione sarà effettuata sulla base della Relazione Tecnica e dei

Curriculum Vitae che il Concorrente dovrà presentare in relazione alle figure professionali proposte.
B. Modalità tecniche e informatiche volte a garantire le funzionalità del servizio “Ordinativo Informatico”
<p>1. Caratteristiche generali del progetto complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la piattaforma proposta</i> • <i>l’usabilità e l’accessibilità dell’interfaccia, l’interoperabilità con i diversi browser</i> • <i>la modalità per gestire i profili utenti e la modalità di configurazione del sistema</i> • <i>la modalità di gestione dei dati relativi alla struttura organizzativa del Politecnico</i> • <i>le modalità di gestione degli ordinativi</i> • <i>la modalità di firma elettronica dei documenti</i> <p>2. Caratteristiche dell’Interscambio dati tra il servizio “Ordinativo informatico” e il sistema contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>le modalità di interscambio dati con il sistema contabile</i> • <i>la modalità e la tipologia della trasmissione dati (protocollo)</i> • <i>le caratteristiche del software e dei controlli ed automatismi di trasmissione/ ricezione necessari per l’invio degli ordinativi alla firma e per la ricezione delle informazioni di ritorno</i> <p>3. Modalità tecniche e informatiche volte a garantire le funzionalità previste per la conservazione sostitutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La modalità di gestione e conservazione dell’ordinativo informatico</i> • <i>La modalità di conservazione delle quietanze elettroniche relative ad incassi e pagamenti, tipologia di supporto e metodologia di consultazione</i>
C. Modalità tecniche e informatiche volte a garantire i servizi di cui all’ art. 22 c.s.o. “Riscossione tasse contributi e gestione rimborsi”
D. Modalità tecniche con cui l’offerente si propone di adempiere agli artt. 15 “Disciplina delle Entrate”, 16 “Disciplina delle Uscite” e 21 “Collegamento Informatico tra Istituto Cassiere ed Amministrazione” del c.s.o.
E. proposte di ulteriori servizi innovativi rispetto a quanto indicato nel capitolato.

Come indicato al punto E. della tabella, i concorrenti possono presentare in fase di offerta proposte di ulteriori servizi innovati rispetto a quanto indicato nel c.s.o., che devono obbligatoriamente essere coerenti con il progetto complessivo del servizio di cui al capitolato speciale e relativi allegati tecnici. Le proposte di servizi innovativi devono risultare esplicitate nella **relazione tecnica** ove devono risultare chiare ed evidenti le migliori offerte e le relative motivazioni. Le proposte di servizi innovativi per essere esaminate e valutate - non debbono comportare alcun onere economico per il Politecnico di Torino e non debbono essere sostitutive, o variare significativamente, i servizi e le attività richieste dal Capitolato d’Oneri. Entro il tempo massimo indicato in sede di offerta, l’Istituto Cassiere aggiudicatario dovrà mettere in

atto i servizi innovativi proposti.

19. Precisazioni in merito all'Offerta Tecnica:

La relazione tecnica deve essere redatta in non più di 25 pagine (indice escluso), formato A4, di una sola facciata, interlinea 1,5, carattere Arial 10, corredata - anche oltre l'indicato limite numerico - dei **Curriculum Vitae** delle figure professionali proposte ed eventualmente di schemi grafici esplicativi che illustrino le peculiarità e le caratteristiche delle specifiche proposte.

Il numero massimo di cartelle non è a pena di esclusione, ma si invitano i concorrenti al suo rispetto, fatto salvo il diritto alla piena esplicitazione dell'offerta presentata.

La relazione tecnica deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Eventuali tabelle, schede o illustrazioni inserite nella relazione o nei suoi allegati, potranno essere redatte anche con interlinee e caratteri diversi, purché perfettamente leggibili.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica (Relazione tecnica, eventuali tabelle, schede o illustrazioni, Curriculum Vitae) dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi e siglata in ogni pagina.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Resta inteso che la **mancata presentazione** della **relazione tecnica** richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, **comporterà l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

20. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

La busta "C" - Offerta economica, dovrà recare le diciture esterne previste al precedente paragrafo 13. Detta busta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, dovrà contenere:

1. **la dichiarazione di offerta economica** (su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da 16,00 euro) redatta sul Fac-simile predisposto da questa Amministrazione, ovvero su proprio stampato riportante tutte le voci indicate nel richiamato fac-simile.

I valori numerici riportati nelle offerte relativi ai giorni (giorni di valuta, etc.) e al numero di operazioni dovranno essere in formato decimale intero. Gli altri valori numerici andranno espressi in formato decimale con due sole cifre dopo la virgola, non saranno prese in considerazione le cifre decimali oltre la seconda e non saranno effettuati arrotondamenti.

Esempi:

- 1) per i bonifici € 4,50;
- 2) per le percentuali, 1,35%;
- 3) per i giorni, 3 giorni.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, la cifra più vantaggiosa per il Politecnico ex art. 72/2 rd 827/24 a meno che non si tratti di evidente errore materiale;
- non saranno prese in considerazione offerte parziali, incomplete, o espresse in forma indeterminata, plurime e condizionate;
- non saranno ammesse offerte in violazione di eventuali parametri minimi o massimi stabiliti dalla stazione appaltante;
- parimenti, non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni.

L'offerta:

- al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana;
- sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
- i valori economici indicati in offerta s'intendono fissati dall'Istituto Cassiere in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi;
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Mentre con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti del Politecnico di Torino ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini descritti nel capitolato, per il Politecnico di Torino il rapporto obbligatorio sorgerà solo in seguito all'approvazione dei propri organi deliberanti.

Capo II – Scelta dell'Offerta

21. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del D.lgs 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la seguente ripartizione:

PUNTEGGIO MAX 100	
Offerta tecnica	50/100
Offerta economica	50/100

22. Valutazione Offerta tecnica

Le offerte ammesse saranno valutate dalla commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri, elementi e sub elementi:

TECNICO - ORGANIZZATIVI	Max. punti 50
A. Modalità organizzative di attivazione e gestione del servizio	10
1. Struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte (<i>rif. artt. 7 e 33, co. 2, c.s.o</i>) <i>Verranno valutate le esperienze del team proposto maturate nell'espletamento della gestione dei servizi di cassa presso enti pubblici, in particolare università. Si terrà in considerazione l'organizzazione interna e la capacità di interscambio tra figure professionali finalizzate al soddisfacimento delle esigenze. Inoltre sarà oggetto di valutazione la competenza e l'esperienza nell'utilizzo di canali telematici con flussi finanziari informatizzati. Per quanto attiene al personale deputato alla gestione dell'agenzia sita presso il Politecnico, sarà tenuta in</i>	7

<p><i>particolare considerazione la conoscenza delle lingue straniere più diffuse.</i></p>	
<p>2. Responsabile del servizio con specifica esperienza nella gestione di convenzioni di cassa/tesoreria (<i>rif. art. 33, co 1, c.s.o</i>) <i>Verrà valutata la figura del Responsabile del servizio proposto, sia in termini di competenza e conoscenza che di esperienza. Sarà in particolare valorizzata l'esperienza, nel ruolo, svolta presso Università.</i> <i>Dovranno essere descritte le conoscenze trasversali nella gestione del servizio di cassa, sia dal punto di vista amministrativo che informatico, finalizzate alla soluzione di possibili criticità, nonché alla prevenzione di eventuali problematiche.</i></p>	<p>3</p>
<p>B. Modalità tecniche e informatiche volte a garantire le funzionalità del servizio "Ordinativo Informatico" <i>Verrà valutato il progetto tecnico in termini di completezza della documentazione e di efficacia, efficienza, affidabilità della soluzione tecnica proposta, che dovrà essere redatta nel rispetto dei requisiti minimi previsti nel Capitolato e relativi allegati.</i> <i>In particolare, saranno oggetto di valutazione:</i></p>	<p>22</p>
<p>1. Caratteristiche generali del progetto complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>la piattaforma proposta</i> • <i>l'usabilità e l'accessibilità dell'interfaccia, l'interoperabilità con i diversi browser</i> • <i>la modalità per gestire i profili utenti e la modalità di configurazione del sistema</i> • <i>la modalità di gestione dei dati relativi alla struttura organizzativa del Politecnico</i> • <i>le modalità di gestione degli ordinativi</i> • <i>la modalità di firma elettronica dei documenti</i> <p>2. Caratteristiche dell'Interscambio dati tra il servizio "Ordinativo informatico" e il sistema contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>le modalità di interscambio dati con il sistema contabile</i> • <i>la modalità e la tipologia della trasmissione dati (protocollo)</i> • <i>le caratteristiche del software e dei controlli ed automatismi di trasmissione/ricezione necessari per l'invio degli ordinativi alla firma e per la ricezione delle informazioni di ritorno</i> <p>3. Modalità tecniche e informatiche volte a garantire le funzionalità previste per la conservazione sostitutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La modalità di gestione e conservazione dell'ordinativo informatico</i> • <i>La modalità di conservazione delle quietanze elettroniche relative ad incassi e pagamenti, tipologia di supporto e metodologia di consultazione</i> 	<p>10</p> <p>7</p> <p>5</p>
<p>C. Modalità tecniche e informatiche volte a garantire i servizi di cui all' art. 22 del cso - "Riscossione tasse contributi e gestione rimborsi"</p>	<p>8</p>

<p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche del sistema di e-commerce a supporto dei pagamenti con carta di credito (reportistica, strumenti per la verifica automatica delle transazioni) • Le caratteristiche del sistema di gestione del Mav on-line con particolare riferimento alle modalità di rendicontazione e consultazione delle operazioni e alla modalità di generazione dei MAV elettronici in tempo reale con importi definiti dall'utente • La presenza e le caratteristiche di uno specifico strumento di supporto (help desk) per la gestione delle problematiche connesse alla riscossione mediante pos, mav e carta di credito 	
<p>D. Modalità tecniche con cui l'offerente si propone di adempiere agli artt. 15 "Disciplina delle Entrate", 16 "Disciplina delle Uscite" e 21 "Collegamento Informatico tra Istituto Cassiere ed Amministrazione" del cso.</p> <p>Verranno valutate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche ed i servizi offerti dal sistema Remote banking • Le modalità tecniche e informatiche per gestire il flusso stipendiale dall'Ateneo verso l'istituto cassiere 	7
<p>E. Proposte di ulteriori servizi innovativi rispetto a quanto indicato nel capitolato.</p>	3

Verrà valutata positivamente la chiara e sintetica descrizione dei processi, dei relativi indicatori, dei concreti elementi gestionali ed informativi che verranno gestiti, documentati e resi disponibili in tempo reale nei confronti dell'Amministrazione, nonché la coerenza interna del progetto, rispetto all'esposizione di affermazioni generiche, non supportate da adeguati riscontri o imprecise.

23. Valutazione Offerta economica

CRITERI ECONOMICI	Max. punti 50
<p>a) Spese per servizi:</p>	20
<p>1. Commissioni a carico dei beneficiari per bonifici nazionali ed esteri nell'Area SEPA su altri Istituti (cfr. art. 30, co. 2, cso)</p> <p><i>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà la gratuità dei servizi. Negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</i></p> $V(a) = 1 - R(a) / 5$ <p><i>dove R(a)= commissione proposta dal concorrente per bonifici superiori a 10.000,00€, che non potrà superare i 5€.</i></p>	5

<p>2. Commissioni a carico Amministrazione per bonifici esteri fuori area SEPA (cfr. art. 30, co. 4, cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà la gratuità dei servizi. Negli altri casi il punteggio risulterà dalla somma di max punti 1,2 attribuiti in base alla spesa fissa proposta e max 2,8 punti attribuiti in base alla commissione percentuale proposta , secondo le formule:</p> <p style="text-align: center;">Max 1,2 p.ti $\rightarrow V(a) = 1 - R(a) / 5$ dove R(a)= Spesa fissa proposta (non potrà superare i 5€)</p> <p style="text-align: center;">Max 2,8 p.ti $\rightarrow V(a) = 1 - R(a) / 0,15$ dove R(a)= Commissione espressa in percentuale (non potrà superare lo 0,15%).</p> <p>Il valore risultante dall'applicazione della commissione percentuale non potrà superare i 250,00€, come indicato nel CSO.</p>	4
<p>3. Carte di credito "aziendali" (cfr. art. 29 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà la gratuità dei servizi. Negli altri casi il punteggio risulterà dalla somma di max punti 1,2 attribuiti in base alla commissione paesi extra-euro proposta e max 0,8 punti attribuiti in base alla commissione ATM proposta , secondo le formule:</p> <p style="text-align: center;">Max 1,2 p.ti $\rightarrow V(a) = 1 - R(a) / 2$ dove R(a)= commissione paesi extra-euro espressa in percentuale (non potrà superare il 2%)</p> <p style="text-align: center;">Max 0,8 pti $\rightarrow V(a) = 1 - R(a) / 3,5$ dove R(a)= Commissione ATM espressa in percentuale (non potrà superare il 3,5%) .</p>	2
<p>4. Pagamento tasse universitarie mediante MAV (cfr. art. 22 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà la gratuità dei servizi. Negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</p> <p style="text-align: center;">$V(a) = 1 - R(a) / 0,7$</p> <p>dove R(a) = commissione proposta dal concorrente, che non potrà superare i 0,70€.</p>	6
<p>5. Pagamento tasse universitarie mediante carte di credito (cfr. artt. 22 e 30 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà la gratuità dei servizi. Negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</p> <p style="text-align: center;">$V(a) = 1 - R(a) / 1$</p> <p>dove R(a) = commissione proposta dal concorrente espressa in percentuale, che non potrà superare l'1%.</p>	3
<p>b) Condizioni di tasso creditore rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 (Euribor 3M + spread). (cfr. art. 30 cso):</p> <p>Il punteggio massimo, verrà attribuito a chi offrirà lo spread massimo. Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito utilizzando la formula:</p> <p style="text-align: center;">$V(a) = [R(a) + 0,15] / (R_{max} + 0,15)$</p>	1

<p>dove R(a) = spread offerto dal concorrente espresso in percentuale, Rmax = maggiore spread offerto.</p> <p>Lo spread minimo dovrà essere maggiore o uguale al -0,15%.</p> <p>In nessun caso il tasso creditore potrà essere negativo. Quindi se $Euribor\% + spread\% < 0\%$, l'istituto cassiere applicherà un tasso creditore pari a 0%..</p>	
<p>c) Condizioni di valuta al beneficiario per i pagamenti presso stesso Istituto di Credito (cfr. Art. 20 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà assegnato a chi offrirà la valuta al giorno stesso dell'operazione. Negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</p> $V(a) = 1 - R(a) / 2$ <p>dove R(a) = numero di giorni di valuta offerti, che non potrà essere maggiore di 2 giorni.</p>	3
<p>d) Condizioni di valuta al beneficiario per i pagamenti presso altro Istituto di Credito (cfr. Art. 20 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà assegnato a chi offrirà la valuta al giorno stesso dell'operazione. Negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</p> $V(a) = 1 - R(a) / 4$ <p>dove R(a) = numero di giorni di valuta offerti, che non potrà essere maggiore di 4 giorni.</p>	4
<p>e) Condizioni di tasso debitore rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 (Euribor 3M + spread). (Cfr. art. 30 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà uno spread pari allo 0%.</p> <p>Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito utilizzando la formula:</p> $1 - R(a) / 3,5$ <p>dove R(a) è lo spread offerto espresso in percentuale (non potrà essere maggiore del 3,50%).</p> <p>Lo spread minimo dovrà essere maggiore o uguale allo 0%.</p> <p>In nessun caso il tasso debitore potrà essere negativo. Quindi se $Euribor\% + spread\% < 0\%$, l'istituto cassiere applicherà un tasso debitore pari a 0%. Lo spread proposto sarà comprensivo di tutte le commissioni.</p>	4
<p>f) Contributi per sostegno attività di ricerca (cfr. art. 10 cso)</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà il contributo massimo.</p> <p>Negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</p> $V(a) = [R(a) - 75.000] / (Rmax - 75.000)$ <p>dove R(a) = contributo offerto dal concorrente, che non dovrà essere inferiore a 75.000,00€; Rmax è il maggiore contributo offerto.</p>	3
<p>g) Condizioni riservate ai dipendenti</p>	15
<p>1. Tasso creditore rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 (Euribor 3M + spread).</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà lo spread massimo.</p> <p>Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito utilizzando la formula:</p>	1

<p style="text-align: center;">$V(a) = [R(a) + 0,2]/(Rmax + 0,2)$</p> <p>dove R(a) = spread offerto dal concorrente espresso in percentuale, Rmax = maggiore spread offerto.</p> <p>Lo spread minimo dovrà essere maggiore o uguale al -0,20%. In nessun caso il tasso creditore potrà essere negativo. Quindi se $Euribor\%+Spread\%<0\%$, l'istituto cassiere applicherà un tasso creditore pari a 0%.</p>	
<p>2. Tasso debitore su apertura di credito doppia mensilità rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 (Euribor 3M + spread).</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà uno spread pari allo 0%. Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito utilizzando la formula:</p> <p style="text-align: center;">$1-R(a)/4,5$</p> <p>dove R(a) è lo spread offerto espresso in percentuale (non potrà essere maggiore del 4,50%). Lo spread minimo dovrà essere maggiore o uguale allo 0%. In nessun caso il tasso debitore potrà essere negativo. Quindi se $Euribor\%+spread\%<0\%$, l'istituto cassiere applicherà un tasso debitore pari a 0%. Lo spread proposto sarà comprensivo di tutte le commissioni.</p>	6
<p>3. Tasso debitore extra apertura di credito rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360 (Euribor 3M + spread).</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà uno spread pari allo 0%. Il punteggio delle altre offerte verrà attribuito utilizzando la formula:</p> <p style="text-align: center;">$1-R(a)/6$</p> <p>dove R(a) è lo spread offerto espresso in percentuale (non potrà essere maggiore del 6,00%). Lo spread minimo dovrà essere maggiore o uguale allo 0%. Il tasso proposto sarà comprensivo di tutte le commissioni. In nessun caso il tasso debitore potrà essere negativo. Quindi se $Euribor\%+spread\%<0\%$, l'istituto cassiere applicherà un tasso debitore pari a 0%. Lo spread proposto sarà comprensivo di tutte le commissioni.</p>	3
<p>4. Numero operazioni esenti</p> <p>Nel caso di operazioni illimitate verrà attribuito il punteggio massimo, negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:</p> <p style="text-align: center;">$V(a)=[R(a)-180]/(Rmax - 180)$</p> <p>dove R(a) = numero di operazioni esenti proposto che dovrà essere maggiore o uguale a 180, Rmax = maggiore numero di operazioni esenti offerto (escluso l'eventuale offerta di operazioni illimitate).</p>	2
<p>5. Altri servizi offerti gratuiti o a condizioni agevolate</p> <p>Conto corrente offerto gratuitamente o con canone fisso mensile, comprensivo di tutte le condizioni elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pagamento MAV gratuito;</i> - <i>carta di credito, canone gratuito;</i> - <i>carta prepagata, canone gratuito;</i> - <i>carta di debito internazionale, canone gratuito;</i> - <i>carta bancomat, canone gratuito, prelievi gratuiti da ATM dello stesso istituto;</i> - <i>domiciliazione utenze gratuita;</i> 	3

- banca multicanale (telefono con numero verde, SMS, Internet con PC, mobile) canone gratuito;
- applicazioni gratuite per smartphone (Android, iPhone, Blackberry e Nokia);
- applicazioni gratuite per tablet (Android e iPad).

Il punteggio massimo verrà attribuito a chi offrirà la gratuità dei servizi elencati, negli altri casi il punteggio verrà attribuito utilizzando la formula:

$$V(a) = 1 - R(a) / 8$$

dove R(a)= canone mensile proposto, che non potrà superare gli 8€.

24. Modalità di attribuzione dei punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la formula di cui all'Allegato P del DPR n. 207/2010 e s.m.i. da applicare all'offerta presentata da ciascun operatore economico:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I punteggi W_i attribuiti ai requisiti, sono riportati nella colonna "MAX PUNTI" delle tabelle "CRITERI TECNICO ORGANIZZATIVI" e "CRITERI ECONOMICI".

Per quanto riguarda i criteri qualitativi dell'offerta tecnica, i coefficienti V(a)_i provvisori, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo quanto previsto all'Allegato P, lett. a) punto 4 del citato DPR.

Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda i criteri quantitativi dell'offerta economica, i coefficienti V(a)_i provvisori relativi all'offerta (a), verranno attribuiti attraverso le formule riportate nella tabella "CRITERI ECONOMICI".

Ove sia previsto un contributo, tasso o numero di operazioni minimo (criteri b, f, g1 e g4), se è offerto solo il minimo richiesto verrà attribuito coefficiente zero.

Si procede quindi a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta, in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori prima calcolati.

Infine, per ogni requisito, il punteggio relativo all'offerta (a) sarà attribuito con la formula:

$$W_i * V(a)_i$$

Dove V(a)_i sono i coefficienti definitivi. Il calcolo del punteggio definitivo per l'offerta (a), è dato dalla formula C(a) = Σ_n [W_i * V(a)_i], riportata all'inizio del paragrafo.

Si precisa che:

- Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il Politecnico procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia valutata, a suo insindacabile giudizio, congrua.
- Il Politecnico non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006.
- Il Politecnico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- Il Politecnico si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Capo III – Operazioni di gara e aggiudicazione

25. Svolgimento delle operazioni di gara

Nel giorno indicato nel bando di gara per la I seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché all'apertura delle Buste "A" contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente; si procederà quindi a verificare la completezza formale della documentazione amministrativa prodotta, mediante una ricognizione pubblica.

La seduta pubblica di apertura delle buste A potrà essere sospesa al fine di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Alle sedute pubbliche possono assistere sino a due incaricati in rappresentanza di ciascun concorrente – esibendo un documento di riconoscimento e consegnando (o inviando prima via fax) una comunicazione d'incarico di partecipazione a firma del legale rappresentante del concorrente – i quali sono legittimati a chiedere che siano verbalizzate al termine della seduta le proprie dichiarazioni in nome del concorrente. Ogni altro soggetto può assistere alla riunione come pubblico presente, senza diritto di verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" (www.swas.polito.it). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Successivamente, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche, nonché alla verifica della presenza della relazione tecnica redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica la Commissione procederà nell'ordine, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche dei partecipanti ammessi, alla verifica della completezza formale delle stesse, nonché al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica.

La graduatoria provvisoria sarà tempestivamente pubblicata sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.swas.polito.it.

La stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00 alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla procedura.

Qualora dal controllo di cui all'articolo 71 DPR 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

26. Aggiudicazione

L'aggiudicazione – che può avvenire anche in presenza di un'unica offerta – è riconosciuta in via provvisoria a chi ha presentato la migliore offerta, in via definitiva a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace soltanto a seguito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei prescritti requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica l'aggiudicazione definitiva efficace – entro 5 (cinque) giorni dal relativo provvedimento – all'aggiudicatario e agli altri soggetti indicati dal codice degli appalti (art. 79, co 5°, D.Lgs. 163/2006).

La stipulazione del contratto avverrà decorso il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/06, salvo quanto previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti – aggiudicatari e non – per spese di partecipazione alla gara.

27. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Politecnico esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

28. Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto, bollo, imposta di registro, e le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di cui all'articolo 66, comma 7, del Codice, sono a carico dell'Istituto Cassiere aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, pari a circa € 10.000,00, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione a norma dell'art. 34 comma 35 della Legge n. 221 del 17/12/2012.

Il contratto sarà stipulato mediante una delle forme di cui all'art. 11, comma 13, D.Lgs. 163/06 s.m.i.. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informativa antimafia, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'Istituto Cassiere affidatario.

29. Responsabile del procedimento

E' designato quale responsabile unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., l'ing. Paola Miraglio.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AQUI

Arch. G. Biscant
(F.to G. Biscant)